

**Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Костромской машиностроительный техникум»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета учреждения  
от «21» сентября 2020 г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от «21» сентября 2020 г.  
№ 196-о



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
(новая редакция)**

Кострома

## 1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – ССТВ).

1.1. ССТВ является структурным подразделением ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее – Техникум).

1.2 ССТВ создана на основании областной «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Костромской области», на основании приказа департамента образования и науки Костромской области № 821 от 28.04.2010 г. «О создании и функционировании центров содействия трудоустройству выпускников», приказа директора ОГБПОУ СПО «Костромской машиностроительный техникум».

1.3 Официальное наименование ССТВ: полное: Служба содействия трудоустройству выпускников, сокращенное: ССТВ «Моя профессиональная карьера».

1.4. Юридический адрес ССТВ: 156019, г. Кострома, ул. Фестивальная.31

1.5. Адрес местонахождения ССТВ: 156019, г. Кострома, ул. Локомотивная,2

1.6. Адрес сайта в сети интернет:

[http://kmtko.my1.ru/index/sluzhba\\_sodejstvija\\_trudoustrojstvu\\_vypusnikov/0-184](http://kmtko.my1.ru/index/sluzhba_sodejstvija_trudoustrojstvu_vypusnikov/0-184)

## 2. Задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Задачи деятельности ССТВ:

2.1.1. содействие трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум»;

2.1.2. формирование банка вакансий; информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;

2.1.3. психологическая поддержка выпускников; поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;

2.1.4. проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;

2.1.5. ведение горячей линии по содействию трудоустройству;

2.1.6. оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

2.1.7. ведение мониторинга трудоустройства;

2.1.8. сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;

2.1.9. организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;

2.1.10. организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;

2.1.11. поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по направлениям содействия занятости;

2.1.12. проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;

2.1.13. проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;

2.1.14. оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;

2.1.15. построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;

2.1.16. проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;

2.1.17. проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей;

2.1.18. профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;

2.1.19. внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;

- 2.1.20. проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- 2.1.21. ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- 2.1.22. реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;
- 2.1.23. реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- 2.1.24. обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- 2.1.25. проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- 2.1.26. проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству; проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- 2.1.27. содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- 2.1.28. содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;
- 2.1.29. сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах; привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в демонстрационном экзамене;
- 2.1.30. привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса;
- 2.1.31. привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в государственной итоговой аттестации;
- 2.1.32. привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в конкурсах и олимпиадах;
- 2.1.33. содействие организации практической подготовки студентов; организация стажировок для студентов и выпускников;
- 2.1.34. участие в организации дополнительного профессионального образования для выпускников;
- 2.1.35. участие в корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей;
- 2.1.36. посредничество при заключении студентом договора о целевом обучении;
- 2.1.37. информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- 2.1.38. организация временной занятости обучающихся;
- 2.1.39. ведение раздела официального сайта Техникума;
- 2.1.40. сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- 2.1.41. взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями.

### **3. Организация деятельности Службы**

3.1. ССТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2. ССТВ осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Техникума;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- ведение страницы ССТВ на официальном сайте Техникума в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Управление Службой**

4.1. Руководство ССТВ осуществляет руководитель, назначаемый директором Техникума осуществляющий свои функции на основании Устава Техникума.

4.2. Руководитель осуществляет руководство ССТВ, определенной настоящим положением и должностной инструкцией.

4.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени Техникума.
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания педагогическим работникам для выполнения должностных обязанностей.

#### **5. Реорганизация и ликвидация Службы**

5.1. Реорганизация или ликвидация ССТВ осуществляется приказом директора Техникума.