

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Костромской машиностроительный техникум»

**РАССМОТРЕНО**  
Советом техникума  
от «21» сентября 2020г.  
протокол №1



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от «21» сентября 2020 г.  
№196-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(новая редакция)

г. Кострома

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее - Техникум), перевода обучающихся в образовательную организацию из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из образовательной организации, предоставления академических отпусков обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом Техникума.

## **2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации**

2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 1), и осуществляется в межсессионное время.

2.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. Заявление о переводе рассматривается заместителями директора, старшим методистом, методистом, заведующими, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

2.4. В случае соответствия образовательной программы и наличия свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.5. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую принимается директором Техникума.

2.6. После издания приказа о переводе (отчислении в порядке перевода) формируется личное дело обучающегося.

2.7. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе (отчислении в порядке перевода).

## **3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций**

3.1. При переводе обучающегося в Техникум из другого учебного заведения, обучающийся отчисляется от туда в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Техникум.

3.2. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования и/или академической справки и др.

3.3. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная образовательной организацией и/или академическая справка.

3.4. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование (Приложение 2).

3.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть Техникума выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 3).

3.6. Обучающийся представляет в образовательную организацию справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

3.7. После проверки соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении и др. документов директор техникума издает приказ о зачислении студента в порядке перевода.

3.8. Учебная часть формирует учетное личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения.

3.9. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика), курсовое проектирование и др. не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности (в соответствии с Порядком зачета Техникума результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

3.11. В случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с п. п. 3-14 приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14 августа 2013 г. № 957.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации**

4.1. При переводе из Техникума в другое учебное заведение обучающийся отчисляется в связи с переводом из Техникума и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее учебное заведение.

4.2. Перевод осуществляется по желанию обучающегося на основании заявления (Приложение 5).

4.3. Обучающийся представляет в Техникум справку о возможном приеме в другую образовательную организацию, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

4.4. Учебная часть выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 4).

4.5. На основании представленных документов директор Техникума издает приказ об отчислении.

4.6. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

## **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно в следующих случаях (Приложение 5):

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);

- по инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении или о периоде обучения (академическая справка) (Приложение 4).

5.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Техникума, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора Техникума.

5.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.7. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.8. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);

- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

## **6. Порядок восстановления в число обучающихся**

6.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

6.2. Восстановление проводится на ту профессию, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый директором техникума. Основанием для принятия решения о восстановлении обучающегося является личное заявление обучающегося (Приложение 6).

6.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

6.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете (Приложение 7).

6.5. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

6.6. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение 5 лет после погашения финансовой задолженности.

6.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора техникума.

6.8. Восстановленному обучающемуся выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

6.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

## **7. Порядок предоставления академических отпусков**

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

7.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

7.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (Приложение 8), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при

наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

7.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

7.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 9) и при необходимости продлевается при наличии оснований по личному заявлению (Приложение 10).

7.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора Техникума.

7.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» в размере 50 рублей.

7.10. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается в образовательную организацию с приложением копий приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

7.11. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором техникума в 10-дневный срок со дня поступления документов.

7.12. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

7.13. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

7.14. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

7.15. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств образовательной организации, направляемых на оплату стипендий обучающимся.