

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Костромской машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО

Советом техникума
от «24» сентября 2021г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «24» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОВОДИМОЙ В
ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, в том числе проводимой в форме практической подготовки, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее – Техникум) устанавливает порядок организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- устава Техникума.

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (далее – ПООП) (при наличии).

1.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Требования к рабочей программе практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

2.1. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы практики, которые являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и достижение результатов освоения ОП СПО. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

2.2. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- паспорт рабочей программы практики;

- результаты освоения практики;

- структуру и содержание практики;

- условия реализации рабочей программы практики;

- контроль и оценку результатов освоения программы практики;

- сведения о месте(ах) проведения практики.

2.3. Макет рабочей программы практики устанавливается локальным нормативным актом Техникума, регламентирующим требования к разработке учебно-методической

документации.

2.4. Материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения представлены в Контрольно-оценочных средствах по каждому модулю.

2.5. Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются директором Техникума самостоятельно и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.6. Рабочие программы практик рассматриваются методической комиссией, согласовываются с работодателем (отдельно или в составе ОП СПО), подписываются заведующей практики.

3. Порядок организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должно обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки рабочих и специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

3.2. Практика должна быть представлена такими видами, как учебная и производственная. В структуре производственной практики могут быть представлены такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика.

3.3. Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии или специальности СПО. Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой профессии или специальности СПО.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.6. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная/производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального учебного цикла. Преддипломная практика проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках ОП СПО.

3.7. Учебная и производственная практики могут реализовываться в форме практической подготовки, которая может проводиться:

- непосредственно в Техникуме (в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и др.), в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией (Приложение 1).

3.8. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности в профильной организации, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.10. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОП СПО.

3.11. В исключительных случаях практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе проводимой в форме практической подготовки обучающихся, может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОО).

4. Права и обязанности участников в период проведения практики

4.1. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО и с учетом содержания договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики;
- обеспечивают обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения ОП СПО) в указанный период.

4.2. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;
- согласовывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, необходимые для реализации программ практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения;
- назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- издают приказ о назначении ответственного лица, обеспечивающего организацию реализации практической подготовки.

4.3. Заведующий практикой:

- осуществляет выбор организаций для проведения практики на основании разработанных рабочих программ практик, в том числе проводимых в форме практической подготовки и организует своевременное заключение договоров на проведение практики с организациями;

- обеспечивает ознакомление руководителей организаций с рабочими программами практики в соответствии с договором;

- обеспечивает контроль за своевременным распределением обучающихся по организациям и выдаёт обучающимся направления (Приложение 2);

- создает проекты приказов по вопросам организации и проведения практики, в том числе проводимой в форме практической подготовки;

- информирует обучающихся о сроках проведения практики;

- осуществляет общее руководство и контроль организации и проведения практики;

- выявляет и своевременно принимает меры по устранению недостатков в организации и проведении практики, а при необходимости сообщает о них руководству и организации;

- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и прохождения аттестации после окончания практики;

- совместно с председателями методических комиссий систематически ведет работу по совершенствованию процесса организации и проведения практики;

- анализирует отчеты о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет годовой отчет.

4.4. Председатель методической комиссии:

- контролирует содержание программы практики, в случае необходимости организует ее актуализацию (переработку);

- обеспечивает разработку и согласование с работодателями фондов контрольно-оценочных средств для прохождения практики;

- обсуждает итоги и организует анализ выполнения программ практики на заседаниях комиссии;

4.5. Заведующий отделением:

- осуществляет допуск обучающихся для получения направления на практику у заведующего практикой (Приложение 3).

- организует аттестацию по итогам практики, по форме предусмотренной программой.

- заполняет сводную аттестационную ведомость по итогам практики за учебный год.

4.6. В случае проведения практики в техникуме за обучающимся закрепляется руководитель практики от техникума. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации. Руководители практики от техникума – педагогические работники, назначаемые приказом директора техникума.

Руководитель практики от техникума:

- разрабатывает проекты рабочих программ по практике и тематику индивидуальных заданий;

- вносит предложения в подборе организаций - баз практик и распределяет обучающихся по местам прохождения практики;

- в течение недели, предшествующей практике готовит (заполняет) и выдает обучающимся пакет документов, необходимый для прохождения практики и организации по ней аттестации (договора, дневники по производственной практике с отчетом и/или др.).

- знакомит обучающихся с целями и задачами практики;

- знакомит обучающихся с программой практики;

- сопровождает обучающихся при распределении на рабочие места и проверяет соответствие рабочих мест требованиям рабочей программы профессионального модуля;

- осуществляет регулярный мониторинг трудовой дисциплины и соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- контролирует выполнение обучающимися различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики совместно с руководителем практики от организации;
- осуществляет регулярный контроль качества ведения обучающимися отчетной документации;
- совместно с руководителем практики от организации организует заполнение аттестационного листа.
- заполняет журнал в строгом соответствии с программой соответствующей практики;
- регулярно информирует заместителя директора и заведующего практикой о ходе практики;
- своевременно заполняет отчетную документацию по прохождению практики;
- в день проведения аттестации по практике передает заведующему отделением заполненную ведомость результатов практики для заполнения сводной аттестационной ведомости учета группы (Приложение 4);
- по завершению практики представляет заместителю директора Итоги практики с Отчетом руководителя практики (Приложение 6, 6а)

Мастера производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели организуют практику, в т.ч. в форме практической подготовки обучающихся, путем проведения практических занятий, осуществляют организационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения.

На руководство производственной практикой по программам подготовки специалистов среднего звена отводится до 9 часов в неделю на группу: при наполняемости группы до 17 человек в группе – 5 часов в неделю, 18-22 человек – 7 часов в неделю, 23 и более человек – 9 часов в неделю. Оплата труда педагогическим работникам, привлекаемых к руководству производственной практики, производится за фактически отработанное количество недель с учетом повышающих коэффициентов.

4.7. Руководители практики от организации - места прохождения практики выделяются из числа специалистов организации. В соответствии с договором, предусматривается возложение внутренними локальными актами организаций/предприятий на руководителей практики следующих обязанностей:

- контроль соблюдения правил охраны труда обучающимися;
- обеспечение условий выполнения каждым обучающимся рабочей программы практики в полном объеме;
- оказание обучающимся помощи в выполнении практических заданий и контроль выполнения работ;
- контроль (совместно с руководителем практики от техникума) выполнения рабочей программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики;
- заполнение аттестационного листа.

4.8. При определении мест прохождения производственной практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда; с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места с учетом рекомендаций. Практика, в т.ч. в форме практической подготовки, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся направляются на практику приказом директора Техникума или иного уполномоченного им лица с указанием вида практики, сроков и места прохождения практики, а также закрепленного руководителя практики от Техникума.

5.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам

практики.

5.3. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО обязаны

5.3.1. до начала практики:

- получить у заведующего отделением допуск на практику;
- получить у руководителя практики от техникума пакет отчётных документов в электронном виде и/или на бумажном носителе;
- ознакомиться с программой практики (цели, задачи практики) и порядком оформления отчётов;
- пройти инструктаж по технике безопасности, получить направление на практику заведующей практики.

5.3.2. в период прохождения практики в организациях:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить отчет по итогам прохождения практики и подписать отчёт у руководителя практики от Техникума.
- получить по окончании практики заполненный аттестационный лист, подтверждающий оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе практики, подписанный руководителем практики от организации и руководителем практики от Техникума;

5.3.3. по окончании практики:

- предоставить в течение 5 дней после окончания практики, в соответствии с календарным учебным графиком отчётные документы на проверку в адрес руководителя практики от Техникума;
- своевременно (в установленные сроки) пройти аттестацию по форме, определённой программой практики.

6. Порядок проведения аттестации по итогам практики

6.1. В период прохождения учебной и/или производственной практики обучающимися ведется дневник практики с отчетом и/или отчет, представляемый в Техникум (Приложение 5). В качестве приложения к отчету практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.2. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Техникума формируется аттестационный лист и(или) характеристика обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся умениями, профессиональными компетенциями в период прохождения практики, соотношенными с результатами обучения по ОП СПО (Приложение 5).

6.3. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

6.4. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей (кураторов) практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.5. При очно-заочной и/или заочной формах обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся,

имеющие стаж работы или работающие по профессии/специальности, соответствующей получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.

При очно-заочной и/или заочной формах обучения по программам подготовки специалистов среднего звена практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы документов.

6.6. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.7. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимся в течении следующего семестра. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

6.9. Все результаты практики (дневники, отчеты, аттестационные листы и др. документы) хранятся один год после окончания обучения.

7. Особенности реализации практики с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случае введения ограничений

7.1. Решение о реализации практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимается в связи с введением режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Костромской области.

7.2. В случае введения ограничений на посещение Техникума, по согласованию с предприятием (организацией), с которым заключен договор на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки, принимается решение об актуализации сроков прохождения практики путем внесения изменений в календарный учебный график. Допускается (без нарушения учебного плана) перенос на данный период проведения теоретических занятий с последующим прохождением производственной практики.

7.3. В случае невозможности организации преддипломной или производственной практик в установленные соглашением сроки, Техникум и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору, обосновывая новые условия реализации производственной практики. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

7.4. Руководители практики от Техникума и организации формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-

методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте организации).

7.5. При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе руководители практики от Техникума и организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающихся.

7.6. При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в удаленном доступе Техникум обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам Техникума и/или организации (по согласованию).

7.7. В случае отсутствия ограничений на посещение Техникума возможно прохождение производственной практики на базе Техникума при условии достижения результатов, установленных программой практики и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.

7.8. В случае невозможности применения ДОТ рассматривается возможность перехода обучающегося на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой практики. С этой целью в Техникуме создается комиссия по приемке результатов освоения программы производственной практики, в состав которой входят представители предприятий, являющихся (в соответствии с соглашением) договорами на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки. Регламент и условия работы данной комиссии утверждаются директором Техникума.

7.9. В случае невозможности освоения программ практик в связи с прекращением деятельности Техникума и организации, возможен перенос периода прохождения практики на следующий учебный год, заполнив освободившиеся часы календарного графика теоретическим обучением с применением ДОТ.

7.10. При прохождении практики на выпускном курсе с применением ДОТ:

7.10.1. Руководители практики со стороны Техникума и организация формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

7.10.2. Совместно с руководителями практики Техникума определяет процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

7.10.3. Руководители практики со стороны Техникума и организации совместно прорабатывают и обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также устанавливают график и средства для консультирования обучающегося.

7.10.4. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе Техникум обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам Техникума и/или организации.

7.10.5. В случае отсутствия ограничений на посещение Техникумом (по согласованию с предприятием):

- директор Техникума рассматривает возможность прохождения производственной практики на базе Техникума при условии их соответствия рабочей программе практики и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер;

- рассматривает возможность зачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО.

7.10.6. В случае полного прекращения посещения Техникума на основании решения департамента образования и науки Костромской области и иных органов власти, допускается досрочное завершение освоения образовательной программы, включая программы практик, при условии достижения результатов, указанных в ФГОС СПО. Данное решение, а также

регламент зачета достигнутых результатов закрепляется локальным актом директора Техникума.

7.10.7. При обучении лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг в случае изменения условий предоставления образовательных услуг (в том числе переводе обучающихся на индивидуальный учебный план) в договор между образовательной организацией и Заказчиком образовательных услуг вносятся соответствующие изменения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором техникума или уполномоченного лица.

8.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

8.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

8.4. Обучающиеся, работники Техникума, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Техникума в сети Интернет.