

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТРОМСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

ПРИКАЗ

22.10.2021

г. Кострома

№ 275-о

**О принятии мер для обеспечения функционирования техникума в период
нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года**

В целях реализации Указа Президента РФ от 20.10.2021 №595 «Об установлении на территории РФ нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», обеспечения функционирования техникума в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование техникума в период с 30.10.2021 по 07.11.2021.

2. Заместителю директора Герасимовой Л.А.:

2.1. внести необходимые изменения в календарный учебный график работы техникума;

2.2. совместно с руководителями структурных подразделений проинформировать работников об изменении режима работы техникума.

3. Начальнику хозяйственного отдела, в т.ч. ответственному за антитеррористическую безопасность Кузнецову Н.М.:

3.1. обеспечить безаварийное и бесперебойное функционирование тепло-, водо-, энергосистем техникума;

3.2. запретить пропуск работников и посторонних лиц на объекты техникума, за исключением лиц, указанных в приложении 2;

3.3. организовать работу автотранспорта на случай чрезвычайных ситуаций;

3.4. совместно с комендантом общежития Ермолаевой Н.М., ответственной за противопожарную безопасность, провести проверку объектов и помещений техникума на предмет их пожарной безопасности и антитеррористической защищенности; проверить укомплектованность объектов первичными средствами пожаротушения, проверить исправность работы пожарной и охранной сигнализаций на объектах техникума, организовать и провести дополнительный инструктаж персонала охраны по вопросам электробезопасности и пожарной безопасности, действиям при возникновении пожара, угрозе и возникновении террористического акта или иных ЧС, уточнить схему оповещения руководящего состава техникума на случай ЧС;

3.5. совместно с заведующими Боголеповой Н.В., Ипатовой Л.М. проверить кабинеты, мастерские, лаборатории и т. д. и по окончании работ помещения опечатать;

3.6. определить местонахождение слесаря-электрика по ремонту электрооборудования, слесаря-сантехника и обеспечить их прибытие на объекты техникума в случае возникновения аварийных ситуаций;

3.7. обеспечить соблюдение требований антитеррористической и пожарной безопасности;

3.8. предупредить владельцев транспортных средств, проживающих в общежитиях о закрытие стоянки автотранспорта в указанный период непосредственно около общежитий;

3.9. организовать 06.11.2021 проведение качественных генеральных уборок всех помещений общего пользования, в т.ч. столовых и общежитий по типу заключительной дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

3.10. определить круг лиц обеспечивающих выполнение необходимых работ по уборке помещений и территорий.

4. Заместителю директора Орловой Н.Р.:

4.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях режима работы техникума;

4.2. совместно с комендантами Григорьевой О.Л., Ермолаевой определить круг лиц, в т.ч. несовершеннолетних, оставшихся для проживания в общежитии с 30.10.2021 по 07.11.2021 (приложение 3);

4.3. скорректировать при необходимости графики работы дежурных по общежитиям на период нерабочих дней.

5. Утвердить список дежурных администраторов с 30.10.2021 по 07.11.2021 включительно (Приложение 1).

5.1. Определить дежурных электриков и слесаря-сантехника в нерабочие дни с 30.10.2021 по 07.11.2021 для безаварийного и бесперебойного функционирования тепло-, водо-, энергосистем техникума.

- дежурные слесари-электрики по ремонту электрооборудования: Войченко Ю.И., Тихонов В.Н.;

- дежурный слесарь-сантехник Можейко А.В.

6. Заведующей Плехановой Н.А. представить список лиц обучающихся в рамках федерального проекта «Содействие занятости».

7. Разрешить проведение индивидуальных практических занятий по обучению управлению транспортными средствами категории «В».

8. Ответственным лицам постоянно находиться на связи с дежурными службами техникума.

9. Дежурным администраторам обеспечить прибытие дежурных и аварийных служб на объекты техникума в случае возникновения аварийных ситуаций.

10. Определить время дежурства для дежурных администраторов с 8.00 до 08.00 следующего дня.

11. Секретарю директора Скородумовой В.Р. ознакомить с приказом под роспись.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.А. Герасимова