

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОСТРОМСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

**ПРИКАЗ**

26.01.2022 г.

г. Кострома

№ 21-о

**О введении дополнительных мер, направленных на недопущение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции в техникуме**

В соответствии с Постановлением Губернатора Костромской области от 26.01.2022 №11 «О введении дополнительных мер, направленных на недопущение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), приказом департамента образования и науки Костромской области от 28.07.2021 №1227 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных организациях Костромской области в 2021-2022 учебном году» (изм. от 25.01.2022 №62)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить, что с 31.01.2022 по 27.02.2022 (включительно) для обучающихся техникума обеспечивается проведение:

1.1. теоретических занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ);

1.2. лабораторных занятий и практической подготовки в очном режиме с определением начала занятий не ранее 10-00 часов.

2. Заместителю директора Герасимовой Л.А., заведующим Ипатовой Л.М., Боголеповой Н.В.:

2.1. провести внеочередные совещания для информирования административно-хозяйственных и педагогических работников о введении дополнительных мер;

2.2. определить режим работы с учетом требований (Приложение 1);

2.3. внести изменения в график учебных занятий (Приложение 2);

2.4. вести ежедневный мониторинг за ходом образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

2.5. оперативно размещать информацию об организации образовательного процесса на официальном сайте техникума, официальных аккаунтах в соцсетях;

3. В случае поступления информации об обучающихся, работниках техникума, зараженных новой коронавирусной инфекцией, приостанавливать образовательный процесс на 7 дней (карантин) в группе с даты последнего посещения техникума заболевшим.

4. Кураторам учебных групп, закрепленных в соответствии с Приложением 3:

4.1. в срок до 29.01.2022 г. провести информирование обучающихся и родительской общественности об изменении режима работы;

4.2. провести анализ возможностей обучающихся ЭО и ДОТ;

4.3. усилить контроль за посещаемостью;

4.4. ежедневно осуществлять мониторинг посещаемости обучающихся дистанционного портала.

5. В случае выявления факта заболевания обучающихся в учебной группе гриппом и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) кураторам

группнезамедлительно сообщить информацию заместителю директора Орловой Н.Р. и заведующим Ипатовой Л.М, Боголеповой Н.В. для принятия необходимых мер.

6. Диспетчерам по расписанию Курсановой Е.В., Ипатовой О.И составлять расписание с учетом режима работы и графика учебных занятий.

7. Руководителям структурных подразделений обеспечить реализацию мер, направленных на минимизацию рисков осложнения эпидемиологической ситуации в техникуме.

8. Заместителю директора Орловой Н.Р.:

8.1. обеспечить контроль за обучением лиц с ограниченными возможностями здоровья;

8.2. взять на контроль работу кураторов, вести еженедельный мониторинг посещаемости обучающихся, и своевременно принимать меры к обучающимся, систематически прогуливающим занятия;

8.3. совместно с комендантами общежитий Ермолаевой Н.М., Григорьевой О.Л. и воспитателями организовать безопасное проживание обучающихся в общежитиях техникума; обеспечить условия обучения с применением ЭО и ДОТ;

8.4. совместно с заведующей столовой Беляевой Г.В., заведующей производством Бондаревой Л.П. составить/актуализировать график посещения столовых;

9. Заведующей Плехановой Н.А. организовать обучение школьников по основным программам профессионального обучения и предоставить возможность родителям (законным представителям) детей принять самостоятельные решения о посещении детьми техникума.

10. Педагогическим работникам:

10.1. реализовывать образовательные программы в полном объеме, в т.ч. с использованием ЭО и ДОТ;

10.2. актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы, создать тестовые задания, публикации и др.;

10.3. осуществлять ежедневный мониторинг и обновление материалов, проведение текущей и промежуточной аттестации;

10.4. вести учет результатов образовательного процесса в бумажном и/или электронном виде.

10.5. использовать различные формы взаимодействия, в т.ч. с помощью систем видеоконференцсвязи (онлайн-занятия) и др.;

10.6. при отсутствии регистрации на дистанционном портале техникума в срок до 30.01.2022 года направить заявку на регистрацию Бедову А.Н. по адресу [alexbedov@mail.ru](mailto:alexbedov@mail.ru);

11. Сотрудникам техникума, неукоснительно выполнять требования администрации и соблюдение мер в целях минимизации рисков осложнения эпидемиологической ситуации в техникуме.

12. Начальнику хозяйственного отдела Кузнецову Н.М. обеспечить выполнение мер, направленных на минимизацию рисков осложнения эпидемиологической ситуации в техникуме, в т.ч.:

12.1. усилить дезинфекционный режим;

12.2. создать условия для соблюдения правил личной гигиены;

12.3. проводить генеральные уборки (раз в неделю), в т.ч. мест скопления людей.

13. Секретарю директора Скородумовой В.Р. ознакомить с приказом под роспись.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

  
А.Н. Ипатов