

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТРОМСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора техникума
15 ноября 2023г. №234-о



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИИ**

54.01.02 ЮВЕЛИР

Квалификация выпускника: ювелир, огранщик вставок для ювелирных и художественных изделий

Форма обучения: очная

Срок получения образования: 3 года 10 месяцев

Кострома 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.02 Ювелир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 года № 722 (с изменениями и дополнениями).

Программа государственной итоговой аттестации по профессии 54.01.02 Ювелир рассмотрена и принята на заседании педагогического совета техникума от 18.10.2023 г., протокол № 12.

СОГЛАСОВАНА

АО «Ювелист»
(наименование организации/предприятия)
Ф.И.О. представителя, должность: Руководитель отдела



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации	4
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
1.3 Форма государственной итоговой аттестации	6
1.4 Вид государственной итоговой аттестации	6
1.5 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6
2. Организация разработки тематики и определение тем выпускных квалификационных работ	6
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
3.1. Выпускная практическая квалификационная работа	7
3.2. Письменная экзаменационная работа	8
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	9
5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	10
6. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации	10
7. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии	10
8. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	10
9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	11
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	11
Приложения	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» по профессии 54.01.02 Ювелир (далее – программа ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2022 г. № 762;

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии Ювелир, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2013 г. №722;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом директора техникума 01.03.2023 №45-о);

- Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013 г. №1199).

Программа ГИА определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА по профессии 54.01.02 Ювелир.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;

- материалы по содержанию итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;

- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;

- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации – является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.02 Ювелир в части освоения основных видов деятельности (ВД) по профессии и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД 1. Изготовление ювелирных и художественных изделий из цветных и драгоценных металлов

ПК 1.1. Готовить металлы к ювелирной обработке.

ПК 1.2. Выполнять операции по изготовлению ювелирных и художественных изделий из цветных и драгоценных металлов.

ПК 1.3. Контролировать качество выполнения работ

ВД 2. Изготовление вставок в ювелирные изделия

ПК 2.1. Анализировать характеристики материала вставок.

ПК 2.2. Выполнять операции огранки ювелирных вставок.

ПК 2.3. Контролировать качество огранки

ВД 3. Изготовление ювелирных изделий со вставками

ПК 3.1. Подготавливать детали ювелирных изделий.

ПК 3.2. Подбирать инструменты и оборудование.

ПК 3.3. Монтировать вставки различными способами.

ПК 3.4. Контролировать качество монтажа.

ВД 4. Ремонт и реставрация ювелирных и художественных изделий

ПК 4.1. Анализировать состояние ювелирных и художественных изделий.

ПК4.2. Подбирать материалы и способы ремонта и реставрации с учетом обнаруженных дефектов.

ПК 4.3. Выполнять операции ремонта и реставрации.

ПК4.4. Контролировать качество восстановления ювелирных и художественных изделий.

ВД 5. Ведение индивидуальной трудовой деятельности.

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессии 54.01.02 Ювелир.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является обеспечение практической направленности подготовки выпускников.

ГИА определяет, в какой степени выпускник готов к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с его квалификационной характеристикой.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по профессии 54.01.02 Ювелир.

1.3 Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по профессии 54.01.02 Ювелир является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.4 Вид государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.02 Ювелир выпускная квалификационная работа выполняется в виде: выпускной практической квалификационной работы (далее – ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее ПЭР).

Процедура подготовки и проведения аттестационных испытаний проводится в 4 этапа:

I этап. Определение темы.

II этап. Выполнение выпускной практической квалификационной работы.

III этап. Выполнение письменной экзаменационной работы.

IV этап. Защита выпускной квалификационной работы.

1.5 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

На проведение ГИА согласно учебному плану и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 2 недели с 17.06.2024 – 29.06.2024г.

Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Организация разработки тематики и определение тем выпускных квалификационных работ

Темы ВПКР определяются Техникумом (Приложение 1). При этом тематика ВПКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по профессии 54.01.02 Ювелир.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В этом случае тематика ВКР также должна соответствовать требованию, соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом директора Техникума.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий (не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику);

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

3.1. Выпускная практическая квалификационная работа

ВПКР проводятся с целью определения уровня освоения обучающимся установленной технологии, современных приемов и методов труда по профессии, достижения требуемой производительности труда, обеспечения выполнения технических условия производства работ и т.д.

ВПКР выполняется до проведения государственной итоговой аттестации по заданию, выдаваемому мастером производственного обучения/преподавателем (Приложение 2) во время прохождения производственной практики на предприятии или в учебно-производственной мастерской (структурном подразделении) техникума. Выполнение ВПКР максимально приближено к условиям реальной профессиональной деятельности.

ВПКР должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

Выпускная практическая квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Требования к оцениванию качества выполнения ВПКР:

- **оценка «5» (отлично)** ставится при полном выполнении ВПКР, демонстрации уверенного и точного владения технологией выполнения поставленной задачи, соблюдении требований к качеству производимой работы, умелом пользовании оборудованием, инструментами, рациональной организации рабочего места, соблюдении требований безопасности труда;

- **оценка «4» (хорошо)** ставится при полном выполнении ВПКР, уверенном владении технологией выполнения поставленной задачи (возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся), самоконтроле за выполнением действий при овладении приемами работ; рациональной организации рабочего места, соблюдении требований безопасности труда;

- **оценка «3» (удовлетворительно)** ставится при выполнении ВПКР с технологическими ошибками, которые могут быть исправлены обучающимся самостоятельно (возможна несущественная помощь мастера); отклонении от нормы времени (выработки); значительных отклонений по качеству выполняемых работ; отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- **оценка «2» (неудовлетворительно)** ставится при неточном выполнении ВПКР, при наличии технологических ошибок, несоблюдении требований технической и технологической документации; невыполнении нормы времени (выработки); при допуске серьезных ошибок в организации рабочего места, не соблюдении требований безопасности труда.

Результаты выполнения ВПКР фиксируются в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.2. Письменная экзаменационная работа

Цель письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР) - выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

ПЭР должна содержать описание разработанного технологического процесса изготовления ювелирного изделия с описанием заготовительных, монтажных и отделочных этапов работы, материалов, оборудования, приспособлений и инструмента.

Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание на письменную экзаменационную работу (Приложение 4);
- содержание;
- пояснительная записка (введение, разделы, заключение, список литературы);
- приложения (требуемые по работе);
- графическая часть (при наличии).

Критериями оценки письменной экзаменационной работы являются полнота раскрытия темы, соответствие содержания пояснительной записки теме ВКР, соблюдение требований к оформлению работы (Приложение 5). Объём пояснительной записки письменной экзаменационной работы должен составлять 15 - 25 страниц. Графическая часть — чертёж ювелирного изделия выполняется на листах формата А4 или А3.

Письменная экзаменационная работа оценивается по пятибалльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - плохо:

- **оценка «5» (отлично)** — ставится за глубокое и полное овладение содержанием ПЭР. Стиль изложения корректен, работа написана грамотно, оформлена в соответствии с требованиями к ПЭР. Допустима одна неточность или описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала.

- **оценка «4» (хорошо)** — ставится, если обучающийся в полном объеме овладел содержанием темы ПЭР, ориентируется в представленном материале, осознанно применяет полученные ранее знания для описания технологических процессов изготовления ювелирных изделий и этапов их выполнения. Работа написана грамотно, оформлена в соответствии с требованиями к ПЭР, однако обучающимся допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы.

- **оценка «3» (удовлетворительно)** — ставится, если обучающийся в полном объеме овладел содержанием темы ПЭР, показал знания и понимание основных теоретических положений материала ПЭР, но излагает его не полно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет обосновывать свои суждения. Работа оформлена недостаточно грамотно, по ряду параметров не соответствует требованиям к оформлению ПЭР, список использованной литературы недостаточно полный;

- **оценка «2» (неудовлетворительно)** — ставится, если обучающийся не обладает в полной мере обязательными знаниями по излагаемой теме, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает существенные ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, не может применять знания для описания технологических процессов изготовления ювелирных изделий и этапов их выполнения. Оформление работы полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к ПЭР.

Результаты выполнения ПЭР фиксируются в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), состав которой утверждается приказом директора техникума.

Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом директора департамента образования и науки Костромской области.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося по теме ВКР (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва руководителя ВКР, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: оценка за выпускную практическую квалификационную работу, оценка за письменную

экзаменационную работу, итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы, присваиваемые квалификации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- доска/флипчарт для размещения чертежей;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран (при необходимости);
- программное обеспечение (при необходимости).

6. Информационно-документационное обеспечение ГИА

- ФГОС СПО по профессии 54.01.02 Ювелир;
- Программа государственной итоговой аттестации по профессии;
- Методические рекомендации по выполнению ВКР по профессии.

7. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения ГИА, на заседания ГЭК, предоставляются следующие документы:

- требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- программа государственной итоговой аттестации по профессии;
- сводная ведомость результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования по профессии;
- приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ по профессии; о закреплении руководителей ВКР по профессии;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по

профессии,

- приказы о допуске обучающихся к защите ВКР;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- зачетные книжки обучающихся;
- выполненные ВКР обучающихся с письменным отзывом руководителя ВКР установленной формы (Приложение б);
- документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

8. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие высшего/среднего профессионального образования, соответствующего профилю профессии.

9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (в случае наличия)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в

ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

№	Темы выпускных квалификационных работ
1.	Технология изготовления конфетницы в технике скани
2.	Технология изготовления женского гарнитура «Ариэль» со вставками
3.	Технология изготовления женского гарнитура в технике выпилки со вставками
4.	Технология изготовления серии брошей со вставками
5.	Технология изготовления женского гарнитура с элементами скани
6.	Технология изготовления настольного сувенира «Время» в технике выпилки
7.	Технология изготовления шкатулки в технике скани
8.	Технология изготовления подставки под благовония в смешанной технике
9.	Технология изготовления шкатулки в технике скани
10.	Технология изготовления конфетницы в технике скани
11.	Технология изготовления гарнитура «Симфония» в технике выпилка
12.	Технология изготовления настольного сувенира «Часы» в технике скани
13.	Технология изготовления письменных принадлежностей с элементами скани
14.	Технология изготовления настольного сувенира в смешанных техниках
15.	Технология изготовления настольного сувенира «Беседка Островского» в технике скани
16.	Технология изготовления настольного сувенира «КМТ» в технике скани
17.	Технология изготовления конфетницы в технике скани
18.	Технология изготовления настольного сувенира «Глобус» в технике скани
19.	Технология изготовления гарнитура в технике выпилки со вставками
20.	Технология изготовления конфетницы в технике скани
21.	Технология изготовления женского гарнитура «Ариэль» со вставками

Задание
на выполнение выпускной практической квалификационной работы

Обучающийся _____

ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум»

Группа – _____

Профессия – ЮВЕЛИР

Тема задания: «Изготовление ювелирного изделия...»

Практическая часть: перечень работ _____

Графическая часть: эскизы, схемы, чертежи _____

Дата выдачи задания:

« ____ » _____ 20__ г.

Дата сдачи работы:

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель работы: _____/ФИО/

ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум»

54.01.02 Ювелир
(наименование профессии)

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выпускник: _____

Группа: _____

Работа выполнена: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись выпускника)

Руководитель работы: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Председатель
методической комиссии _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Кострома 20__ г.

Допущена к защите «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора _____ Л.А. Герасимова

ЗАДАНИЕ
на письменную экзаменационную работу
 по профессии «Ювелир»

обучающемуся группы: _____

Тема работы: Технология изготовления ювелирного изделия _____

Исходные данные:

1. Ювелирное изделие: _____
2. Основной материал: _____
3. Технология изготовления: _____

А. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение.....

Раздел 1. Творческий поиск проекта.....

Раздел 2. Технология изготовления ювелирного изделия.....

- 1.1. Анализ чертежа спроектированного изделия.....
- 1.2. Выбор основных и вспомогательных материалов, инструментов и оборудования....
- 1.3. Технология изготовления ювелирного изделия.....
- 1.4 Техника безопасности

Заключение.....

Список литературы.....

Б. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Спецификация.
2. Комплектовочная карта.
3. Маршрутная карта.
4. Калькуляция изделия (практической работы).
5. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

В. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Эскизы ювелирного изделия.
2. Чертёж, сборочный чертеж (форматы А4, А3).
3. Проект.

Г. ВЫПУСКНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Консультант: _____

Дата выдачи задания:
 « ____ » _____ 20__ г.

Дата сдачи работы:
 « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель работы: _____./

Общие требования к выполнению и оформлению письменной экзаменационной работы

1. **Письменная экзаменационная работа** пишется разборчиво и аккуратно, или печатается на компьютере без сокращений слов на одной стороне листа бумаги формата

A4. Минимальный объём текста работы — 15 страниц (не считая титульного листа).

Текст следует печатать шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала (размер шрифта 14), соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм; правое — не менее 10 мм; верхнее — не менее 15 мм; нижнее — не менее 20 мм.

2. Каждый раздел письменной экзаменационной работы необходимо выделять крупным шрифтом на отдельном листе, начиная его с новой страницы.

3. **Содержание пояснительной записки** должно быть чётким технически грамотным, не включать в себя ни чего лишнего, строго соответствовать выданному заданию на письменную экзаменационную работу по разработке технологического процесса изготовления ювелирного изделия. В тексте не допускается сокращать слова за исключением общепринятых сокращенных обозначений.

4. Названия подразделов пояснительной записки выполняются сверху листа над содержанием, а не на отдельном листе, более крупным шрифтом, чем основной текст.

Каждый подраздел начинается с новой страницы, располагаясь один за другим.

5. В пояснительной записке, студент заполняет таблицы установленного образца, в которые заносит анализ чертежа ювелирного изделия; указывает характеристики материала изделия; записывает выбранный ювелирный материал, ювелирное оборудование и технику изготовления.

6. Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Нумерация таблиц должна быть сквозной в пределах всего текста. Слово «таблица» и её порядковый номер (без знака №) без точки после него, помещают над правым верхним углом таблицы, например: Таблица 1. Затем таблица снабжается тематическим заголовком, который располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

7. Все страницы пояснительной записки обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа (стр.3 — содержание) и далее листы нумеруются в порядке, указанном в содержании. Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

8. После пояснительной записки, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы. В список включается вся литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы.

9. Приложение, включает в себя спецификацию, комплектовочную карту, маршрутную карту, операционную карту технического контроля. Техническая документация выполняется на стандартных бланках установленного образца, объём его зависит от сложности ювелирного изделия. Нумерация страниц в техпроцессе начинается с первого листа, независимо от пояснительной записки.

10. До оформления чистовика письменной экзаменационной работы все его разделы должны быть проверены руководителем работы и консультантами.

11. Графическая часть выполняется карандашом на листе чертёжной бумаги формата А4 и А3, или на компьютере в программе «КОМПАС», в полном соответствии с действующими стандартами ЕСКД. Спецификация, определяющая состав сборочной единицы выполняется совмещённой со сборочным чертежом ювелирного изделия или на отдельном бланке установленного образца на листе формата А4.

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. выпускника _____

Группа _____

Профессия _____

Тема _____

Объем ВКР: _____

количество страниц работы _____

количество листов чертежей _____

количество технологических карт _____

Заключение о степени соответствия выполненной ВКР заданию _____

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР _____

Проявленная выпускником самостоятельность при выполнении ВКР. Плавность, дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом.

Перечень положительных качеств ВКР _____

Перечень основных недостатков ВКР (если они имели место) _____

Заключение и предлагаемая оценка ВКР _____

Место работы и должность руководителя ВКР: _____

Руководитель ВКР: _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.