

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 834 (с изменениями и дополнениями).

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике рассмотрена и принята на заседании педагогического совета техникума от 18.10.2023 г., протокол № 12.

СОГЛАСОВАНА

ГА «На работу»
(наименование организации/предприятия)
Ф.И.О. представителя, должность: Ткачкова И.И.
методический кабинет
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации	4
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	6
1.3 Форма государственной итоговой аттестации	6
1.4 Вид государственной итоговой аттестации	6
1.5. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6
2. Организация разработки тематики и определение тем выпускных квалификационных работ	6
3. Руководство выпускной квалификационной работой	7
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	8
4.1 Структура ВКР	8
4.2 Требования к оформлению ВКР	10
4.3 Требования к оформлению компьютерной презентации ВКР	10
4.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы	11
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	11
6. Материально-техническое обеспечение ГИА	12
7. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации	13
8. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии	13
9. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	13
10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	13
11. Хранение выпускных квалификационных работ	15
12. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	16
13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
Приложения	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2022 г. № 762;

– перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013 г. №1199).

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 834;

– порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800;

– порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом директора техникума 01.03.2023 №45-о);

Программа определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов деятельности (ВД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и

каналы распределения.

ПК1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВД.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВД.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВД.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.3. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.4. Вид государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

1.5. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации согласно учебному плану по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 20.05.2024 г. по 29.06.2024 г., в том числе:

- на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели с 20.05.2024 г. по 15.06.2024 г.

- на проведение защиты выпускной квалификационной работы – 2 недели с 17.06.2024 г. по 29.06.2024 г.

2. Организация разработки тематики и определение тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются Техникумом (Приложение 1). При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.03, Операционная деятельность в логистике.

Тематика выпускных квалификационных работ должна:

– отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки,

техники, производства, экономики, культуры и образования;

- иметь практико-ориентированный характер;
- создать возможность реальной работы решения актуальных практических задач с дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу информационных технологий;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями;
- количество тем ВКР должно быть достаточным для возможности осуществления альтернативного выбора всеми обучающимися по данной специальности.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В этом случае тематика ВКР также должна соответствовать требованию, соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом директора техникума.

Выполняемая выпускниками ВКР, в зависимости от специфики осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, может иметь:

- опытно-практический характер,
- опытно-экспериментальный характер,
- проектный характер.

Выполненная ВКР должна:

- иметь актуальность, новизну и практическую значимость;
- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, знания, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также во время выполнения курсовых работ (проектов). В связи с этим при определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

Руководитель и консультанты ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом директора техникума.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

–консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

–оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

–контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ; оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

–предоставление письменного отзыва на ВКР.

В обязанности консультанта ВКР входит:

–руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

–оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

–контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы, отведенные на руководство ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой ВКР и выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания разрабатываются для каждого обучающегося.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора.

В отзыве руководителя ВКР (Приложение 2) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв оценкой качества выполнения ВКР и выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1 Структура ВКР

ВКР состоит из текстовой части. Структурными элементами текстовой части ВКР являются:

– титульный лист (Приложение 3);

– задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 4)

– отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

– рецензия на выпускную квалификационную работу (Приложение 5);

– содержание;

– введение;

– основная часть с разделами и подразделами;

– заключение;

– список используемой литературы;

– приложения (при наличии);

– свободный файл для размещения диска с презентацией

При наличии графической части (чертежей, схем, эскизов) листы бумаги формата А1 складываются до формата А4 и вкладываются в пояснительную записку.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения - 1-2 страницы.

Основная часть ВКР, как правило, содержит 2 раздела. Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. Здесь могут быть использованы статистические данные, оформленные в таблицы и рисунки. К рисункам относятся все необходимые иллюстрации - графики, схемы, фотографии и т.п.

Названия разделов не должны дублировать название темы ВКР, а названия подразделов не должны дублировать название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Объем заключения - не более 5 страниц.

Заключение становится основой для доклада выпускника во время защиты ВКР.

Список используемой литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (их количество - не менее 10), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- периодические издания;
- Интернет-ресурсы (активные ссылки) и т.п.

Приложения размещаются в конце дипломной работы (дипломного проекта) и могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, а также схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, которые не было возможности разместить непосредственно в тексте пояснительной записки. Каждое приложение имеет свое обозначение и наименование.

При защите ВКР могут быть также использованы макеты, наглядные образцы и т.п. (по необходимости).

4.2 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, проект) является текстовым документом и оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам».

Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210х297мм).

Ввод текста следует осуществлять по следующим параметрам: шрифт Times New Roman, кегль 14; межстрочный интервал - 1,5; выравнивание текста производится по ширине страницы; отступ первой строки абзаца (красной строки) устанавливается 1,5 см; поля страницы: 25 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее. Допускается уменьшение межстрочного

интервала до 1.0 и шрифт до 12 при большом объеме материала и таблицах.

К оформлению ВКР предъявляются следующие обязательные требования:

- обязательный объем ВКР - 30-50 страниц печатного текста (без приложений);
- таблицы и рисунки выполняются на отдельных страницах или по тексту без «обтекания» текстом; таблицы и рисунки в зависимости от размера помещаются под текстом, в котором в первые дана ссылка. Если размер таблицы или рисунка превышает одну страницу, то их следует помещать в Приложение.

- каждый рисунок и таблица имеют свой сквозной порядковый номер по всей ВКР; Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами, без знаков препинания. (Приложение б)

- нумерация страниц осуществляется внизу листа по центру, на первом листе номера нет;
- первым листом ВКР является титульный лист; лист с Задаванием на ВКР не нумеруется; каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа; выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована; при наличии графической части, на каждом листе формата А1 должна быть основная надпись (штамп).

4.3 Требования к оформлению компьютерной презентации ВКР

Компьютерная презентация является обязательной при защите ВКР и создается в программе Microsoft Power Point в объеме 8-10 слайдов.

Примерное содержание слайдов презентации:

- на первом слайде - официальное наименование Техникума, наименование специальности, тема ВКР, Ф.И.О. обучающегося, номер группы, Ф.И.О. руководителей ВКР, город и год защиты ВКР;

- на втором слайде - перечень освоенных общих и профессиональных компетенций по видам деятельности, соответствующим теме ВКР (из ФГОС СПО);

- на третьих-пятых слайдах - визуализация организации, предприятия (фото и/или видеоздания, офиса, цеха и т.п.), где обучающийся проходил производственную (преддипломную) практику, наличие самого обучающегося на фото и видео во время выполнения работ является обязательным;

- на последующих слайдах - структурные элементы (этапы выполнения) ВКР;

- на последнем слайде презентации - список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания, в том числе - ссылки на профессиональные интернет-ресурсы).

Все слайды презентации должны быть выполнены в едином стиле по международным правилам оформления профессиональных презентаций (шрифт, количество, размещение текста, цветовая палитра, размещение фотографий, видеоматериалов, выполнение ссылок и т.п.).

4.4 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы могут быть рецензированы. Внешнее рецензирование ВКР проводится специалистами государственных органов власти, сферы труда и образования, научно- исследовательских институтов и др. с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника по подготовке ВКР.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией руководство Техникума решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР. Выпускная квалификационная работа передаётся в государственную экзаменационную комиссию.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), состав которой утверждается приказом директора техникума.

Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом директора департамента образования и науки Костромской области.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося по теме ВКР (не более 10-15 минут), чтение отзыва руководителя ВКР, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в

случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

7. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации

- ФГОС СПО специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности.

8. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии

На заседание государственной экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- сводная ведомость результатов образовательной программы среднего профессионального образования выпускниками по специальности,
- приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- приказ о закреплении руководителей выпускных квалификационных работ по специальности,
- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии,
- приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности,
- книга протоколов заседаний ГЭК,
- зачетные книжки обучающихся,
- выполненные выпускные квалификационные работы обучающихся с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.
- документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

9. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего/среднего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты подготовки и защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» выставляется:

- 1) актуальность темы убедительно доказана;
- 2) работа носит практический или опытно-экспериментальный характер;
- 3) структура работы правильная, имеются введение, основная часть, заключение, список используемой литературы, части работы взаимосвязаны;
- 4) содержание работы полностью соответствует теме, плану;
- 5) изложение материала отличается глубиной, обстоятельностью, логикой, теоретические положения подкреплены примерами;
- 6) методы исследования выбраны оптимально;
- 7) имеются выводы автора работы;
- 8) цель и задачи работы выполнены в полном объеме;
- 9) использовано достаточное количество источников информации;
- 10) работа сопровождается приложениями;
- 11) работа написана грамотно;
- 12) оформление ВКР полностью отвечает требованиям методических указаний (поля, шрифты, нумерация страниц, ссылки, список используемой литературы и т.д.);
- 13) высокая степень самостоятельности автора работы;
- 14) ВКР имеет отличные отзывы руководителя и рецензента;
- 15) при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ различных подходов;
- 16) практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне;
- 17) при защите ВКР обучающийся вносит обоснованные предложения по улучшению существующего процесса, во время доклада демонстрирует дополнительные наглядные пособия, сопровождает доклад мультимедиа презентацией, аргументировано, легко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

Оценка «**хорошо**» выставляется:

- 1) актуальность темы доказана;
- 2) структура работы правильная, имеются введение, основная часть, заключение, список используемой литературы, части работы взаимосвязаны;
- 3) содержание работы в достаточной степени соответствует теме, плану;
- 3) изложение материала отличается глубиной, логикой;
- 5) теоретические положения подкреплены примерами;
- 6) методы исследования выбраны правильно;
- 7) цель и задачи работы выполнены, имеются выводы автора;
- 8) использовано достаточное количество источников информации;
- 9) работа сопровождается приложениями;
- 10) ВКР имеет практическую значимость;
- 11) работа написана грамотно, в научном стиле;
- 12) оформление ВКР полностью отвечает требованиям методических указаний (поля, шрифты, нумерация страниц, ссылки, список используемой литературы и т.д.);
- 13) ВКР имеет хорошие отзыв руководителя и рецензию рецензента, но они содержат некоторые рекомендации и **несущественные** замечания;

14) при защите ВКР обучающийся показывает достаточные знания вопросов темы, овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, без затруднений и достаточно грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК, **но допускает отдельные неточности.**

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется:

- 1) актуальность темы недостаточно доказана;
- 2) работа носит реферативный характер;
- 3) содержание работы не в полной мере соответствует теме, плану;
- 4) части работы (введение, основная часть, заключение) не выдержаны по структуре, между частями работы не всегда прослеживается взаимосвязь;
- 5) практическая часть ВКР выполнена не качественно;
- 6) собственные выводы автора работы недостаточно продуманы или отсутствуют;
- 7) цель и задачи работы выполнены частично;
- 8) работа сопровождается приложениями, но их содержание недостаточно, или они не соответствуют теме ВКР;
- 9) практическая значимость работы не прослеживается;
- 10) работа написана недостаточно грамотно, научный стиль не соблюдается;
- 11) оформление ВКР не полностью отвечает требованиям;
- 12) степень самостоятельности автора работы низка;
- 13) ВКР имеет отзыв руководителя и рецензию рецензента, но в них есть замечания по содержанию ВКР;

14) при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на вопросы членов ГЭК, материал излагается несвязно.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется:

- 1) актуальность темы не доказана, работа носит реферативный характер, анализ разных позиций по проблеме не сделан;
- 2) в ВКР имеют место все ее части (введение, основная часть, заключение), но они не раскрыты, либо отдельные части работы отсутствуют;
- 3) содержание работы не раскрыто, не соответствует теме, плану;
- 4) изложение материала не отличается логикой, теоретические положения не подкреплены примерами;
- 5) цель и задачи работы не выполнены, нет собственных выводов автора работы;
- 6) степень самостоятельности автора работы очень низка;
- 7) практическая часть ВКР не выполнена или выполнена в минимальном объеме;
- 8) использовано недостаточное количество источников информации (менее 20);
- 9) в работе имеются грамматические ошибки, оформление ВКР не отвечает требованиям (поля, шрифты, ссылки, нумерация страниц и т.д.);
- 10) при защите обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии.

11. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в техникуме. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

12. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (в случае наличия)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы
1	Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия)
2	Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия)
3	Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия)
4	Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия)
5	Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза)
6	Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия)
7	Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия)
8	Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия)
9	Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия)
10	Организация логистического процесса на примере транспортной компании
11	Логистические процессы на складе (на примере предприятия)
12	Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта)
13	Совершенствование системы закупочной деятельности на предприятии оптовой торговли
14	Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия)
15	Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия)
16	Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия)
17	Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия)
18	Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия)
19	Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия)
20	Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия)
21	Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые)
22	Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия)

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. выпускника _____
 Группа _____
 Специальность _____
 Тема _____

Объем ВКР: _____
 количество листов чертежей _____
 количество страниц записки _____
 количество технологических карт _____
 Заключение о степени соответствия ВКР заданию _____

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР

Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении ВКР. Плавность, дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом.

Перечень положительных качеств ВКР _____

Перечень основных недостатков ВКР (если они имели место)

Заключение и предлагаемая оценка ВКР _____

Место работы и должность руководителя выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР: _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской машиностроительный техникум»

Допущен(а) к защите
заместитель директора
/Л.А. Герасимова/
« ____ » _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа/дипломный проект)

Тема: _____

Выполнил (а): _____
Ф.И.О. полностью

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Руководитель: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Рецензент: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Оценка за защиту выпускной квалификационной работы: _____

Кострома 20__ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
социально-экономических и
информационных дисциплин
председатель _____/Л.Г.Крохичева/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____/Л.А. Герасимова/
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____ курса _____ группы, специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Перечень подлежащих разработке вопросов (план ВКР):

Введение

Во введении необходимо соблюдать определенную последовательность изложения, его объем не должен превышать 3 страниц. В самом начале введения обосновывается актуальность выбранной темы ВКР, кратко анализируется состояние разработанности проблемы в изучаемой литературе.

После актуальности проблемы исследования обозначают объект и предмет исследования. Объект является более широким понятием, чем предмет.

Основная часть с разделами и подразделами

Первый раздел посвящается *теоретическим аспектам* изучаемого объекта и предмета ВКР.

Второй раздел посвящается анализу *практического материала*, полученного во время производственной (преддипломной) практики:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Заключение

В заключении в полной мере проявляется умение автора обобщать информацию, в нем формулируются итоги проделанной работы в сжатом виде, содержатся выводы и предложения по теоретической и практической части ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов, излагаются предложения и рекомендации по возможности внедрения полученных результатов на практике и дальнейшему развитию темы

Список используемой литературы

Приложения

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения выпускной квалификационной работы: «__» _____ 20__ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____/_____/

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

Группа: _____

Специальность: _____

Тема: _____

Актуальность темы: _____

Структура и содержание:

Положительные стороны и практическая значимость работы:

Недостатки работы:

Рекомендуемая оценка работы. Выпускная квалификационная работа _____
_____ полностью соответствует/
не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационным работам, и заслуживает
оценки _____.

Рецензент: _____

(должность, полное наименование места работы, научная степень (при наличии), ученое
звание (при наличии), подпись, ФИО)

« _____ » _____ 20_ г.

(М.П.)

Примеры оформления таблицы, рисунка

Таблица 1 - Показатели оборота продукции по месяцам (млн. руб.)

Вид реализуемой продукции	Среднесуточный оборот по месяцам					
	1	2	3	4	5	6
1. Лаки и краски	1,23	2,42	2,54	3,07	3,52	3,73
2. Металлоизделия	2,47	2,54	2,48	2,75	2,32	2,45
3. Изделия из пластика	1,74	1,83	1,92	1,93	1,75	1,98

Внутри таблицы размер текста 11,12 пунктов, межстрочный интервал одинарный

Пример оформления рисунка и подрисуночной подписи

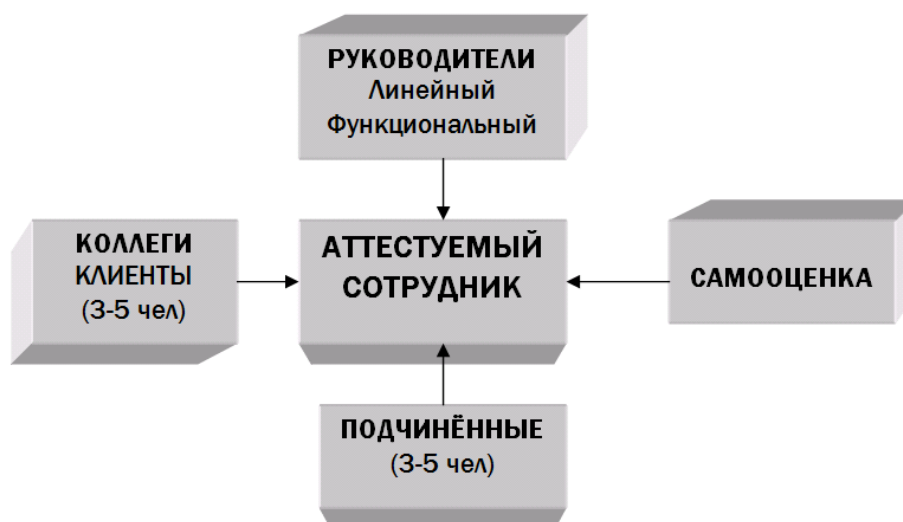


Рисунок 1- Принцип оценки персонала по методике «360 градусов»