

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОСТРОМСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

**ПРИКАЗ**

---

24.11.2022 г.

г. Кострома

№ 340-о

**Об открытии мастерской Токарные работы на станках с ЧПУ и  
назначении заведующего**

В связи с открытием мастерской Токарные работы на станках с ЧПУ, созданной в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование», с целью эффективной работы по учебно-методическому и материально-техническому обеспечению профессий и специальностей в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования, организации внеклассной и кружковой работы с обучающимися, заявляю работника на выполнение дополнительной работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть с 24.11.2022 мастерскую Токарные работы на станках с ЧПУ и начать функционирование.
2. Назначить с 24.11.2022 по 30.06.2023 заведующим мастерской Токарные работы на станках с ЧПУ мастера производственного обучения Холодова В.В. (далее – заведующий учебного помещения).
3. Заведующему учебного помещения:
  - 3.1. составить план работы мастерской, график загрузки мастерской;
  - 3.2. обеспечить сохранность оборудования, работоспособность мастерской и эффективность ее работы;
  - 3.3. заблаговременно направлять заявки на обеспечение работы;
  - 3.4. обеспечить соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности;
  - 3.5. подготовить и провести аккредитацию мастерской в качестве ЦПДЭ по компетенции Токарные работы на станках с ЧПУ;
  - 3.6. составить график проведения промежуточной и итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;
  - 3.7. предоставлять отчеты о работе учебного помещения.
4. Начальнику технического отдела (Луговому Ю.А.):
  - 4.1. осуществлять контроль и руководство за заведующим учебным помещением;

4.2. обеспечивать своевременное оснащение учебного помещения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в т.ч. необходимыми расходными материалами;

4.3. оформлять организующую документацию и отчетность.

5. Заведующим Боголеповой Н.В., Ипатовой Л.М. осуществлять контроль за работой учебного помещения при организации учебной деятельности.

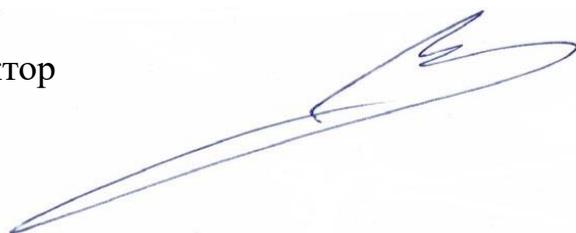
6. Главному бухгалтеру Ухарцевой Л.Н. осуществить оплату за заведование учебным помещением исходя из фонда оплаты труда.

7. Определить время и дату торжественного открытия мастерской 30.11.2022 в 12-00 часов.

8. Секретарю директора с приказом ознакомить под роспись.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



А.Н. Ипатов