

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Костромской машиностроительный техникум»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета техникума  
от «29» августа 2022 г.  
протокол № 5



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от «30» августа 2022 г.  
№ 196-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оплаты, расчета и тарификации педагогической нагрузки  
педагогическим работникам

**ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум»**

г. Кострома

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оплаты, расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее - Техникум) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

– Постановлением администрации Костромской области от 27 ноября 2017 г. № 447-а «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Костромской области» (с изменениями и дополнениями);

– другими нормативно-правовыми и учебно-методическими документами (учебные планы по специальностям и профессиям, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ГИА и т.д.).

1.2. Положение определяет:

– перечень необходимой учебно-методической и нормативно-распорядительной документации внутреннего пользования;

– порядок расчета учебной и педагогической нагрузки;

– нормы времени на отдельные виды учебной деятельности;

– размеры надбавок, доплат за отдельные виды учебной работы

– основные принципы планирования педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников;

– заключительные положения.

1.3. Перечень нормативно-распорядительной и учебно-методической документации, необходимой для расчета педагогической нагрузки:

– календарный учебный график образовательного процесса по профессиям и специальностям, реализуемым в Техникуме (по очной, очно-заочной, заочной формам обучения);

– учебные планы по профессиям, специальностям по очной, очно-заочной, заочной формам обучения (согласованные и утвержденные);

– состав очной формы обучения по состоянию на 1 сентября текущего учебного года по профессиям, специальностям и курсам;

– состав очно-заочной формы обучения по профессиям и курсам;

– состав заочной формы обучения по специальностям и курсам;

– списочный состав (алфавитный) педагогических работников (раздельно штатных и совместителей) с указанием квалификационной категории для оплаты труда.

1.4. Расчет педагогической нагрузки педагогическим работникам Техникума осуществляют заведующие, согласовывает её заместитель директора (учебная работа), а утверждает общую тарификацию директор Техникума. При этом учитывается:

- уровень квалификации;

- трудовая и исполнительная дисциплина;

- эффективность работы;
- отношения к воспитательной работе и степень участия в её проведении.

1.5. Формирование вакантной педагогической нагрузки по ставкам осуществляют заведующие отделениями, под руководством заместителя директора (учебная работа).

1.6. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора техникума в конце августа.

## 2. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

2.1. Расчет педагогической нагрузки производится отдельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

2.2. По общеобразовательным предметам, выносимым на экзаменационные сессии, планируется до 20 часов на проведение консультаций в счет часов, предусмотренных образовательными программами; по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на экзаменационные сессии, предусматривается от 2 до 6 часа на проведение консультаций в счет часов, предусмотренных ФГОС СПО. Формы проведения консультации могут быть групповые, индивидуальные, письменные, устные в соответствии с программами по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

2.3. Деление учебной группы на 2 подгруппы производится при количестве обучающихся в группе не менее 20 человек. При делении учебной группы на подгруппы педагогическая нагрузка может планироваться разным педагогическим работникам.

Деление учебной группы на 2 подгруппы, производится при проведении практических и лабораторных работ по следующим дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также учебным практикам по профессиональным модулям:

- Информатика
- Программирование для автоматизированного оборудования
- Рисунок с основами перспективы
- Живопись с основами цветоведения
- Основы ИЗО
- Основы композиции и дизайна
- Разработка управляющих программ для станков с числовым программным управлением

2.4. Формирование подгруппы по изучению иностранного языка (немецкого/ французского/ английского языка) в учебных группах возможно численностью не менее 12-15 человек. При отсутствии необходимого количества обучающихся подгруппы комплектуются из обучающихся нескольких учебных групп одного курса одной или близких профессий, специальностей.

Допускается изменение изучаемого языка по результатам вводного тестирования по личному заявлению обучающегося и его родителей (законных представителей), если обучающемуся менее 18 лет.

2.5. Общее количество подгрупп по изучению иностранного языка определяется не более двукратно к числу учебных групп. По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей), изложенному в заявлении, возможно формирование дополнительных подгрупп для изучения иностранных языков с числом обучающихся менее 10 человек на условиях полной самокупаемости.

2.6. Для преподавателей, имеющих квалификационную категорию и стаж работы более 1 года, возможно проведение занятий лекционно-семинарским методом при наличии в параллели 2-х учебных групп с оплатой и применением коэффициента 1,5 к установленной часовой нагрузке по объединенным группам.

2.7. По результатам медицинского осмотра для занятий физической культурой формируются специальные медицинские группы численностью не более 20 человек.

2.8. Часы учебной нагрузки, выполняемые сверх утвержденной (замена заболевшего преподавателя, командировка, стажировка и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты.

### **3. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности**

3.1. Планирование учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, проводится, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), 36 часов в неделю.

3.2. К видам учебной нагрузки, выполняемым педагогическими работниками относятся: проведение учебных занятий, лабораторных работ, практических занятий, консультаций, прием экзаменов, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, учебной, производственной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практиками, участие в работе ГЭК, комиссии по приему квалификационного экзамена и другие виды работ. Все перечисленные виды работ тарифицируются на каждого педагогического работника.

3.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году на одну штатную единицу.

Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество полных месяцев, оставшихся до конца учебного года.

Для педагогических работников, работающих на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются.

3.4. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Порядка.

3.5. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.6. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.7. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема основной учебной нагрузки тарификации, установленной на период, предшествующий началу каникул, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.8. Преподавателям техникума, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5. настоящего Порядка, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в

размере, установленном в начале учебного года.

3.9. Руководящие и другие работники (кроме преподавателей) могут выполнять в Техникуме преподавательскую работу за дополнительную оплату в объеме:

- до 360 часов – директор (по согласованию с учредителем)
- до 600 часов в год – заместители директора, начальники отделов
- до 720 часов в год – заведующие отделениями, методисты
- до 900 часов в год – мастера производственного обучения.

Выполнение этой работы не является совместительством.

3.10. В должностной оклад руководителя физвоспитания и преподавателя-организатора ОБЖ входит выполнение преподавательской работы в объеме 360 часов в год. За дополнительную оплату при наличии вакантных ставок указанные работники могут выполнять преподавательскую работу в объеме до 720 часов в год, которые не считаются совместительством.

3.11. Виды работ педагогического работника планируются на учебный год:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- работа по воспитанию обучающихся;
- работа по повышению квалификации;
- другие виды работы.

По окончании каждого семестра преподаватель предоставляют заведующим письменный отчет о выполнении педагогической нагрузке. Непредоставление в указанный срок преподавателем отчета по нагрузке без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

3.12. На прием устного экзамена по учебной дисциплине, МДК предусматривается не более 1/3 академического часа на одного обучающегося (за исключением образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС 4+).

3.13. На прием письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу и не более 1/3 астрономического часа на проверку каждой письменной работы (за исключением образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС 4+).

3.14. На проведение устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК из расчета не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося каждому преподавателю.

3.15. Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, в т.ч. комплексных проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК, практики.

3.16. Консультации по выполнению курсовых проектов (работ) проводятся в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

3.17. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине или профессиональному модулю реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

3.18. Руководство и консультирование учебной практикой планируется из расчета 36 академических часа в неделю. При проведении учебной практики с учетом специфики профиля подготовки обучающихся (на полигонах, на компьютерах, с инструментами и приспособлениями) группа может делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек.

3.19. На руководство производственной практикой по программам подготовки специалистов среднего звена отводится до 9 часов в неделю на группу: при наполняемости группы до 17 человек в группе – 5 часов в неделю, 18-22 человек – 7 часов в неделю, 23 и более человек – 9 часов в неделю. Оплата труда педагогическим работникам, привлекаемых

к руководству производственной практики, производится за фактически отработанное количество недель с учетом наполняемости групп.

3.20. На руководство, консультирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК по программам подготовки специалистов среднего звена отводится на каждого обучающегося выпускника до 8 часов, председателю ГИА – 1/3 астрономического часа.

3.21. На руководство, консультирование выпускной квалификационной работы, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих предусмотрено 72/108 часов на учебную группу, в том числе оплата председателю ГИА – 1/3 астрономического часа на каждого обучающегося выпускника.

#### **4. Размеры надбавок, доплата за отдельные виды и условия учебной работы, порядок их установления**

4.1. За работу в группах обучающихся с ОВЗ (по программам профессионального обучения) предусматривается надбавка 15% от педагогической нагрузки в этих группах.

4.2. При формировании педагогической нагрузки конкретному педагогическому работнику, внешнему совместителю из числа педагогов других образовательных организаций, ведущих специалистов реального сектора экономики, бизнеса может устанавливаться персональный коэффициент до 1,5 к основной учебной нагрузке тарификации, установленной на период, предшествующий началу каникул, выполняемого работником в каждом месяце учебного года, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, практикам на определенный период не более одного года. Персональный коэффициент устанавливается отдельным приказом директора Техникума по ходатайству заведующих, заместителя директора (учебная работа).

4.3. При проведении практических и лабораторных работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам, указанным в п.2.3. настоящего Положения, а также учебным практикам по профессиональным модулям при количестве обучающихся в группе 16-19 человек, возможно применение коэффициента 0,5 к установленной часовой нагрузке в группе (ставке мастера производственного обучения по работе в конкретной группе).

4.4. Выплаты работникам производятся в пределах фонда оплаты труда.

#### **5. Основные принципы планирования педагогической нагрузки**

5.1. Основанием для разработки тарификационных списков преподавателей и других работников являются приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому штатному педагогическому работнику; приказы о назначении кураторов учебных групп с размером оплаты; приказ на назначение председателей МК с размерами оплаты труда; приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими с размерами оплаты труда; приказ на размеры доплаты за вредные условия и на другие доплаты согласно существующим положениям.

5.2. Таблицы тарификационных списков отдельно по бюджетной и внебюджетной подготовке разрабатываются бухгалтером с участием инспектора по кадрам, согласуются главным бухгалтером и заместителем директора (учебная работа) и представляются на утверждение директору до 01 сентября текущего года.

5.3. Приказ на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому штатному педагогическому работнику согласовывается с преподавателями и мастерами производственного обучения.

5.4. Закрепление (тарификация) педагогической нагрузки преподавателям производится после её расчета по всем формам в такой последовательности:

- объем годовой педагогической нагрузки очной формы обучения;
- объем годовой педагогической нагрузки очно-заочной формы обучения;
- объем годовой педагогической нагрузки заочной формы обучения;
- практики по программам подготовки специалистов среднего звена для получения

первичных профессиональных навыков под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения;

- руководство производственной практикой по профилю специальности и преддипломной практикой по программам подготовки специалистов среднего звена;
- объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию.

5.5. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора техникума

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о порядке расчета педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» рассматривается на Совете Техникума и утверждается директором Техникума.

6.2. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия нового Положения.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Техникума.

6.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» руководствуется действующим законодательством РФ.