

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОСТРОМСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
протокол № 11 от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Костромской  
машиностроительный техникум

А.Н. Ипатов

Приказ №170-о от 31.08.2020 года



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум»**  
**на 2020-2021 учебный год**

г. Кострома

# **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Цели:**

1. Обеспечение доступности и высокого качества профессионального образования, отвечающего требованиям работодателей, развития региональной экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.
2. Подготовка профессионально компетентного, конкурентоспособного и инициативного специалиста, способного к саморазвитию и самореализации.
3. Создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей соответствие содержания и технологий профессионального образования требованиям современной «цифровой» экономики.
4. Сохранение физического, психического, нравственного здоровья обучающихся и воспитание развитой личности, обладающей социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма.

## **Достижение целей обеспечивается через решение следующих основных задач:**

- 1) обеспечить реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), программы развития техникума, плана работы техникума на 2020-2021 учебный год, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Уставом техникума;
- 2) обеспечить повышение качества профессионального образования, профессионального обучения, в том числе:
  - уровня успеваемости и качества освоения профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательных программ): программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ПКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ПССЗ), программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – ПО) за счет применения современных педагогических и производственных технологий, способствующих развитию конкурентоспособных и мобильных выпускников;
  - уровня результатов участия в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства, в том числе, организуемых по стандартам WorldSkills Russia (WSR);
- 3) развивать материально-техническую базу техникума: комплектовать учебные кабинеты, учебные мастерские, лаборатории современным оборудованием;
- 4) использовать различные формы Сетевого взаимодействия для реализации образовательных программ;
- 5) совершенствовать программно-методические материалы по всем направлениям деятельности;
- 6) совершенствовать систему воспитательной деятельности через активное участие в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных мероприятиях, фестивалях, акциях, марафонах разного уровня;
- 7) обеспечить повышение уровня профессионализма педагогических работников; оказывать педагогическим работникам содействие в повышении квалификации и социальную поддержку;
- 8) развивать исследовательскую, инновационную деятельность педагогических работников, обучающихся, принимать участие в конкурсных мероприятиях, разработке грантовых проектов;
- 9) совершенствовать систему контроля и оценки результатов образовательного процесса в профессиональном образовании, проводить Государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена по международным стандартам WorldSkills Russia (WSR), развивать механизмы определения соответствия подготовки выпускников требованиям современного рынка труда на основе процедур независимой оценки качества профессионального образования;
- 10) развивать систему социального партнерства с организациями и предприятиями города Костромы и Костромской области, заключать договоры о сотрудничестве (договоры о практической подготовке) с базовыми предприятиями о направлении студентов на производственную практику и о стажировке педагогических работников;

11)содействовать трудоустройству выпускников, оперативно реагировать на рынок труда путём открытия новых (смежных) специальностей, профессий;

12)повышать экономическую самостоятельность и инвестиционную привлекательность техникума через развитие предпринимательской деятельности в сферах оказания дополнительных образовательных услуг, оказания услуг населению;

13)повышать качество кадрового потенциала техникума через механизмы переподготовки преподавателей, индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений, оценку результативности их работы;

14)совершенствовать систему стимулирования сотрудников техникума за высокие результаты работы;

15)поддерживать талантливую молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц из малообеспеченных семей;

16)развивать современные формы студенческого самоуправления как особой формы инициативной, самостоятельной, ответственной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности молодежи развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

### Основные приоритетные направления деятельности

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реализация национального проекта «ОБРАЗОВАНИЕ»                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>– Цифровая образовательная среда</li><li>– Молодые профессионалы WorldSkills Russia</li><li>– Кадры для цифровой экономики</li><li>– Новые возможности для каждого</li><li>– Социальная активность</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями                     | Модернизация материально-технической базы техникума: <ul style="list-style-type: none"><li>– обновление учебных мастерских, лабораторий новым оборудованием, в том числе с учетом формирования площадок для демонстрационного экзамена по стандартам WSR;</li><li>– создание площадок для Демонстрационного экзамена.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Создание современных условий для реализации образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и программ ДПО                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>– обеспечение доступности и равных возможностей в получении образования для всех граждан посредством многообразия реализуемых образовательных программ;</li><li>– реализация ОП посредством сетевого взаимодействия;</li><li>– реализация проекта «Доступная среда»</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Формирование кадрового потенциала для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WorldSkills                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>– Повышение квалификации с учетом современных требований к педагогу;</li><li>– Сертификация преподавателей, мастеров п/о на право проведения и оценки Демонстрационного экзамена.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Формирование условий для создания опережающей адаптивной подготовки кадров на базе ПОО, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда | Повышение профессиональной компетенции педагогов. Развитие практики разработки основных и дополнительных программ на основе: <ul style="list-style-type: none"><li>– результатов исследования квалификационных запросов предприятий;</li><li>– ростом удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников по итогам внешней оценки квалификаций;</li><li>– повышением результативности участия студентов техникума в национальном чемпионате «Молодые профессионалы»;</li><li>– развития системы наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов.</li></ul> |
| Независимая система контроля качества образования                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>– создание современной системы мониторинга и оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности и общественно-профессионального участия;</li><li>– независимая оценка качества условий деятельности ОО (bus.gov.ru);</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрационные экзамены;</li> <li>– независимая оценка квалификации для итоговой аттестации.</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| Цифровизация современной образовательной среды | <ul style="list-style-type: none"> <li>– внедрение современных цифровых образовательных ресурсов;</li> <li>– создание дистанционной образовательной среды по всем основным образовательным программам, программам ПО и программам ДПО</li> <li>– разработка собственных цифровых технологий в профессиональной среде</li> </ul> |

## ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

| Коллегиальные органы управления                                                                            | Периодичность проведения                               | Ответственный                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Совет техникума                                                                                            | 1 раз в два месяца                                     | Бедов А.Н.                                                  |
| Педагогический совет                                                                                       | 1 раз в два месяца                                     | Герасимова Л.А.,<br>заведующие, методист                    |
| Административное совещание                                                                                 | еженедельно по четвергам                               | Ипатов А.Н.                                                 |
| Совещание по обеспечению учебного процесса                                                                 | 1 раз в месяц                                          | Ухарцева Л.Н.<br>Луговой Ю.А., Смирнов С.Ю.                 |
| Совещание при заместителе директора (по воспитательной работе и социальным вопросам)                       | еженедельно по пятницам                                | Орлова Н.Р.                                                 |
| Совещание при заместителе директора (по учебно-методической и производственной работе)                     | еженедельно по средам                                  | Герасимова Л.А.                                             |
| Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia                                          | 1 раз в год (ноябрь-декабрь)                           | Герасимова Л.А.,<br>заведующие, методист,<br>Плеханова Н.А. |
| Заседание стипендиальной комиссии                                                                          | 1 раз в полугодие                                      | Орлова Н.Р.                                                 |
| Заседание методического совета                                                                             | 1 раз в два месяца                                     | Герасимова Л.А., методисты                                  |
| Заседания методических комиссий                                                                            | 1 раз в месяц                                          | методисты, председатели МК                                  |
| Совет общежития                                                                                            | 1 раз в два месяца                                     | Коменданты                                                  |
| Совет по профилактике правонарушений                                                                       | 1 раз в два месяца                                     | Орлова Н.Р.                                                 |
| Студенческий совет                                                                                         | 1 раз в месяц                                          | Орлова Н.Р.                                                 |
| Совет родителей                                                                                            | 1 раз в два месяца                                     | Орлова Н.Р.                                                 |
| Родительские собрания                                                                                      | 1 раз в три месяца                                     | Орлова Н.Р., заведующие отделений, кураторы групп           |
| Классные часы в группах                                                                                    | 1 раз в месяц                                          | Кураторы групп                                              |
| Школа молодого педагога                                                                                    | 1 раз в месяц                                          | методист                                                    |
| Областные семинары, совещания согласно графику работы департамента образования и науки Костромской области | Согласно графику работы                                |                                                             |
| Обучение и проверка знаний по охране труда работников техникума и обучающихся                              | 2 раза в год                                           | Голик В.Л.                                                  |
| Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся техникума на случай пожара.                    | 3 раза в год<br>сентябрь, декабрь 2020,<br>апрель 2021 | Голик В.Л., Левицкий Б.В.,<br>Словик Э.В.                   |

# ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА в 2020-2021 учебном году

Целью работы является повышение качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами современного рынка труда.

**Основными задачами организации учебной работы в 2020-2021 учебном году являются:**

1. Организовывать учебный процесс в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и локальными нормативно-правовыми актами.
2. Обновление основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым в техникуме профессиям и специальностям и потребностями работодателей.
3. Создание условий для эффективного управления реализацией программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик (практической подготовки).
4. Применять уровневый подход к освоению содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и их соотнесения с требованиями результатам освоения образовательной программы.
5. Создавать специальные условия для реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.
6. Расширять возможности и создавать условия для внедрения в образовательный процесс технологий дистанционного и электронного обучения.
7. Создавать условия для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся в процессе освоения образовательных программ – ППССЗ и ППКРС.
8. Принять меры по организации эффективной самостоятельной работы обучающихся.
9. Вносить коррективы в содержание программ учебной и производственной практик (практической подготовки) в соответствии с требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей образовательной программы СПО и с учетом потребностей работодателей.
10. Сохранение контингента обучающихся и организация профориентационной работы среди обучающихся школ города и области.
11. Подготовка и прохождение процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности.
12. Лицензирование наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий (ТОР-50).

## Целевые показатели:

|    |                                                                                 |         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    | Достижение в образовательном процессе следующих результатов:                    |         |
| 1. | Государственная итоговая аттестация:                                            |         |
|    | - успеваемость, %                                                               | 100     |
|    | - качество знаний, %                                                            | 72 – 82 |
|    | - дипломы с отличием, %                                                         | 10      |
| 2. | Промежуточная аттестация, %                                                     |         |
|    | - успеваемость                                                                  | 85 – 95 |
|    | - качество знаний, %                                                            | 35 – 42 |
| 3. | Пропуски занятий без уважительных причин, не более на 1 студента за учебный год |         |
|    | 45 часов                                                                        |         |
| 4. | Практическая подготовка, %:                                                     |         |
|    | - методическая обеспеченность практики                                          | 100     |
|    | - обеспеченность местами производственной практики                              | 100     |
|    | - удовлетворенность работодателей качеством практической подготовки студентов   | 85      |

|    |                                                                                       |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | - удовлетворенность потребителей качеством организации учебно-производственной работы | 95  |
| 5. | Выпуск, %                                                                             | 100 |
| 6. | Выбытие студентов по неуспеваемости, % не более от общего контингента                 | 4   |
|    | Удовлетворенность работой приемной комиссии, %                                        | 92  |
|    | Самооценка адаптации первокурсников, %                                                | 92  |
|    | Удовлетворенность обучением первокурсников                                            | 1,6 |
|    | Устойчивость выбора техникума, %                                                      | 60  |
|    | Удовлетворенность преподавателей, %                                                   | 60  |
|    | Удовлетворенность работодателей                                                       | 1,8 |
|    | Удовлетворенность выпускников выбором профессии, %                                    | 88  |
|    | Удовлетворенность заказчиков услугами, предоставляемые техникумом                     | 4,5 |

### План контроля по техникуму

| № | Направление и предмет контроля                                                  | Контролирующие лица                                                                                                                                                                       | Периодичность                           | Мероприятия по результатам контроля                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Трудовая дисциплина сотрудников                                                 | директор, инспектор по кадрам, руководители структурных подразделений, заведующие                                                                                                         | постоянно                               | индивидуальные беседы, меры дисциплинарного воздействия, согласно ТЗ                                                    |
| 2 | Учебная дисциплина студентов                                                    | зам. директора, руководители структурных подразделений, кураторы групп, заведующие                                                                                                        | постоянно                               | индивидуальные беседы, учет посещаемости, родительские собрания, классные часы                                          |
| 3 | Выполнение должностных обязанностей сотрудниками                                | директор, руководители структурных подразделений, заместители директора                                                                                                                   | 1 раз в неделю/ 1 раз в месяц           | производственные совещания                                                                                              |
| 4 | Соответствие условий труда и обучения нормативным требованиям                   | директор, назначаемые комиссии, начальник хозяйственного отдела, руководители структурных подразделений, заведующие, начальник по комплексной безопасности, начальник технического отдела | на 30.08.2020<br>на 30.06.2021          | акт проверки к приемке техникума к учебному году; акты приемки кабинетов, лабораторий, мастерских к учебному году       |
| 5 | Состояние охраны труда, соблюдение правил ТБ сотрудниками и студентами          | Начальник по комплексной безопасности                                                                                                                                                     | 1 раз в квартал и по мере необходимости | записи в журнале контроля                                                                                               |
| 6 | Соблюдение норм рабочего времени студентов в соответствии с требованиями СанПиН | Заместители директора, заведующие, диспетчера по расписанию руководители структурных подразделений                                                                                        | 2 раза в год                            | учебно-планирующая документация, расписание учебных занятий                                                             |
| 7 | Контроль выполнения учебных планов                                              | Заместители директора заведующие                                                                                                                                                          | 2 раза в год                            | расписание учебных занятий                                                                                              |
| 8 | Организация и проведение консультаций                                           | Заместители директора, руководители структурных подразделений; заведующие председатели МК                                                                                                 | 1 раз в месяц                           | Рассмотрение на заседаниях МК, методического совета; педсоветы, индивидуальная работа с преподавателями и мастерами п/о |
| 9 | Планирование и                                                                  | Заместитель директора,                                                                                                                                                                    | 1 раз в месяц                           | Контроль журналов                                                                                                       |

|    |                                                                                                                          |                                                                                                   |                                                                         |                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | контроль выполнения педагогической нагрузки                                                                              | заведующие                                                                                        |                                                                         | Сводные формы по выполнению педагогической нагрузки                                                     |
| 10 | Ведение журналов учебных занятий                                                                                         | Заместители директора, заведующие                                                                 | 1-2 раза в семестр<br>1 раз в месяц                                     | производственные совещания, справки по проверке                                                         |
| 11 | Контроль учебно-методической работы кабинетов и лабораторий                                                              | Заместители директора, заведующие, начальник технического отдела, методист                        | 1 раз в месяц                                                           | метод. совет, отчеты зав. кабинетами; справки по проверке                                               |
| 12 | Контроль выполнения планов подразделений, планов работы на месяц                                                         | Директор, заместители директора, заведующие                                                       | 1 раз в месяц                                                           | производственные совещания, заседания комиссий, педсоветы                                               |
| 13 | Контроль качества знаний:<br>- контрольные срезы (контрольное тестирование)<br>-контроль текущей и итоговой успеваемости | Заведующие, председатели МК, преподаватели                                                        | по плану контроля в МК;<br>1раз в семестр;<br>административный контроль | заседания МК, МС<br>родительские собрания, приказы                                                      |
| 14 | Контроль содержания и качества подготовки учебно-методической документации                                               | Заместители директора, заведующие, методисты                                                      | 1раз в семестр                                                          | Рассмотрение на заседаниях МК, методсоветах, справки по поверке, индивидуальные беседы                  |
| 15 | Контроль производственных практик, практической подготовки                                                               | Заместитель директора заведующие, руководители практики                                           | в период организации и прохождения практики                             | производственные совещания, рассмотрение на заседаниях, аналитич. справки, индивидуальные собеседования |
| 16 | Выполнение решений педсовета                                                                                             | директор, секретарь, заместители директора                                                        | 1 раз в 2 месяца                                                        | производственные совещания; педсоветы                                                                   |
| 17 | Обеспеченность учебной и методической литературой                                                                        | директор, заведующие отделений, библиотекарь                                                      | 2 раза в год                                                            | производственные совещания, педсоветы, методсовет                                                       |
| 18 | Контроль за проведением инструктажа по ТБ во всех структурных подразделениях                                             | Директор, начальник по комплексной безопасности, заведующие, методист                             | 1 раз в семестр                                                         | Инструкции, журналы по ТБ                                                                               |
| 19 | Контроль за работой столовой, санитарно-эстетическим состоянием помещений                                                | Директор., заместитель директора, заведующий производством, начальник по комплексной безопасности | 1 раз в месяц                                                           | Производственные совещания                                                                              |
| 20 | Контроль выполнения ФЗ, законов и Постановлений Губернатора, приказов ДО                                                 | Директор, Зам. директора, руководители структурных подразделений, председатель совета техникума   | 1 раз в месяц                                                           | Совет техникума, производственные совещания, отчеты                                                     |
| 21 | Контроль выполнения лицензионных нормативов                                                                              | Директор, заместители директора, инспектор по кадрам, руководители структурных                    | 1 раз в год                                                             | Производственные совещания<br>Совет техникума                                                           |

|    |                                                                              |                                                                                      |                 |                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|
|    |                                                                              | подразделений, заведующие                                                            |                 |                                                        |
| 22 | Контроль соответствия требованиям ФГОС по реализуемым в техникуме программам | Директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, заведующие | 1 раз в квартал | Производственные совещания, педсоветы, совет техникума |

### Общие организационные мероприятия по приему и учебной работе

| Наименование мероприятий                                                                                                                                                                          | Срок выполнения                                 | Ответственные                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация работы приемной комиссии по приему абитуриентов по профессиям и специальностям                                                                                                        | март-август                                     | Зам. директора (воспитательная работа), ответственный секретарь приемной комиссии                         |
| Заполнение федеральной информационной базы ФИС ГИА и приема                                                                                                                                       | август                                          | Зам. директора (воспитательная работа)                                                                    |
| Корректировка учебных планов по специальностям и профессиям с учетом вносимых изменений в образовательные программы                                                                               | до 10 августа                                   | Зам. директора, заведующие                                                                                |
| Заседание приемной комиссии техникума по рассмотрению вопроса о зачислении абитуриентов в число студентов техникума.<br>Оформление протоколов решения приемной комиссии                           | 15-30 августа                                   | Зам. директора (воспитательная работа), ответственный секретарь приемной комиссии, заведующие отделениями |
| Формирование приказов о зачислении абитуриентов на 1 курс обучения                                                                                                                                | август, далее в соответствии с правилами приема | Зам. директора (учебная работа), секретарь учебной части                                                  |
| Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям среднего профессионального образования с переработкой конкурсных заданий по стандартам WorldSkills | в течение года                                  | Зам. директора (учебная работа), руководитель ресурсного центра, руководитель СЦК, заведующие, методист   |
| Обновление электронной библиотеки контрольно-оценочных фондов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям по всем профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме                       | в течение года                                  | Заведующие, методист                                                                                      |
| Работа по разработке электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, производственным практикам                                                      | в течение года                                  | Заведующие, методист, председатели МК                                                                     |
| Корректировка программ ПКРС и ПССЗ с учетом требований системы качества обучения и внутреннего контроля техникума                                                                                 | август, сентябрь                                | Зам. директора (учебная работа), заведующие, председатели МК, методист                                    |
| Реализация системы мониторинга и контроля качества обучения по всем направлениям основной деятельности техникума.                                                                                 | в течение года                                  | Зам. директора, заведующие, председатель МК, руководители структурных подразделений                       |
| Организация работы творческих и предметных кружков по дисциплинам, модулям                                                                                                                        | в течение года                                  | Заведующие, председатель МК, руководители структурных подразделений                                       |
| Разработка тематик выпускных квалификационных работ и их согласование с работодателями                                                                                                            | октябрь - ноябрь                                | Заведующие, председатели МК                                                                               |
| Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских медиа оборудованием и компьютерной техникой                                                                                                          | в течении года                                  | администрация техникума, начальник технического отдела                                                    |
| Составление и утверждение Перечня литературы и электронных пособий по дисциплинам, модулям в соответствии с ФГОС СПО                                                                              | до 30 августа                                   | Заведующие, методист, председатели МК, библиотекарь, методист                                             |
| Развитие дополнительных образовательных услуг,                                                                                                                                                    | в течение года                                  | Заведующий отделением ДО и                                                                                |

|                                                                                                                                                                                           |                 |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| переподготовка и повышение квалификации незанятого населения                                                                                                                              |                 | ПО                                     |
| Переработка структуры и содержания образовательных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования с учетом их построения по модульному типу | 1 семестр       | Заведующий отделением ДО и ПО          |
| Организация образовательного процесса по модели сетевого взаимодействия. Заключение договоров, согласование программ модулей                                                              | октябрь, апрель | Заместитель директора (учебная работа) |

## ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЯ МОНИТОРИНГОВ, АНАЛИЗОВ И КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

| Наименование мероприятий                                                                                                       | Срок выполнения                   | Ответственные                                                          | Итоговый документ     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>ВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГОВ</b>                                                                                                    |                                   |                                                                        |                       |
| Мониторинг движения контингента в разрезе учебных групп, профессий и специальностей, с заполнением таблицы                     | ежемесячно                        | Заместитель директора, секретарь учебной части                         | Справка-мониторинг    |
| Мониторинг зачисления, прибытия и выбытия студентов в разрезе специальностей и основных причин, с заполнением таблицы          | по семестрам                      | Заместитель директора, заведующие отделениями, секретарь учебной части | Справка-мониторинг    |
| Мониторинг численности детей сирот и детей, находящихся под опекой в разрезе профессий и специальностей, с заполнением таблицы | ежемесячно                        | Заместитель директора (воспитательная работа), социальный педагог      | Справка-мониторинг    |
| Мониторинг студентов, имеющих академические задолженности по дисциплинам, МДК, модулям, практикам, с заполнением таблицы       | ежемесячно                        | Заведующие                                                             | Справка-мониторинг    |
| Мониторинг с кратким анализом учебной деятельности                                                                             | по семестрам                      | Заведующие отделениями                                                 | Мониторинг с анализом |
| Мониторинг проведения методических мероприятий, творческих, профессиональных конкурсов, олимпиад, викторин и др. мероприятий   | ежеквартально                     | Методист                                                               | Справка-мониторинг    |
| Мониторинг (учет) проведения дополнительных занятий, индивидуальной работы со студентами по дисциплинам, модулям, практикам    | постоянно                         | Преподаватели, мастера п/о                                             | Лист учета            |
| <b>ПРОВЕДЕНИЕ АНАЛИЗОВ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>                                                |                                   |                                                                        |                       |
| Анализ проведенного контроля умений, знаний, сформированности компетенций по дисциплине, модулю, практике                      | по мере проведения                | Преподаватели, мастера п/о                                             | Анализ                |
| Анализ деятельности преподавателя, мастера производственного обучения                                                          | по итогам полугодия/учебного года | Преподаватели, мастера п/о                                             | Отчет - анализ        |
| Анализ образовательной деятельности заведующих                                                                                 | по семестрам                      | Заведующие                                                             | Аналитическая справка |
| Анализ воспитательной деятельности куратора                                                                                    | по семестрам                      | Кураторы групп                                                         | Отчет - анализ        |
| Анализ выполненной работы заведующими                                                                                          |                                   | Заведующие                                                             |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | по семестрам | кабинетами, лабораториям, мастерскими | Отчет – анализ                                                                        |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                       |                                                                                       |
| <b>Мониторинг и контроль качества учебно-программной документации и оценочных средств у преподавателей, мастеров производственного обучения</b><br><i>Подлежат проверке: рабочие программы дисциплин, модулей; тематические планы по дисциплине, модулю; индивидуальные планы работы преподавателей, мастеров производственного обучения; планы работы кабинетов, лабораторий, мастерских; графики внеклассной (внеаудиторной) работы по дисциплине, модулю и др. наличие системы контроля качества освоения учебного материала по дисциплине, модулю, практике; наличие и полнота системы критериев оценки знаний, умений у обучающихся по дисциплинам, модулям, практикам; наличие учебно-методических материалов по контролю качества знаний у обучающихся; полнота представленных контрольно-оценочных материалов; наличие и качество плана корректирующих мероприятий по повышению качества знаний у обучающихся и др.</i> | 1 раз в год  | Комиссия по приказу                   | Приказ об организации контроля, аналитическая справка, приказ по результатам контроля |
| <b>Контроль качества организации творческой деятельности по дисциплине, модулю, практике. Оценка уровня креативности преподавателя, мастера п/о</b><br><i>Подлежат контролю: индивидуальный план работы преподавателя, мастера п/о; график проведения конкурсов, олимпиад, викторин, конференций, семинаров по дисциплинам, модулям, практикам; материалы подтверждающие их проведение (положения, условия проведения, протоколы, раздаточные материалы и др.)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в год  | Комиссия по приказу                   | Приказ об организации контроля, аналитическая справка, приказ по результатам контроля |
| <b>Контроль качества ведения документов по учету качества освоения образовательных программ в разрезе учебных групп</b><br><i>Подлежит проверки: личные дела обучающихся, учебные журналы, сводные ведомости мониторинга успеваемости, посещаемости учебных групп, зачетные книжки, результативность учебных достижений различных уровней, количество проведенных внеклассных тематических предметных мероприятий в разрезе учебных групп.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 раз в год  | Комиссия по приказу                   | Приказ об организации контроля, аналитическая справка, приказ по результатам контроля |
| <b>Контроль качества планирования и реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.</b><br><i>Подлежит проверке: программы ДПО и ПО, журналы контроля реализации программ,</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 раз в год  | Комиссия по приказу                   | Приказ об организации контроля, аналитическая справка, приказ по результатам          |

|                                                                                                                                                  |  |  |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------|
| <i>наличие и полнота приказов по реализации программ ДПО и ПО, качество маркетинговых мероприятий по привлечению слушателей на программы ДПО</i> |  |  | контроля |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------|

## ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Контроль ведения документации и организации учебного процесса

| Сроки                           | Что проверяется                                                                                                                                                                                                    | Цель проверки                                                                                   | Кто проверяет                     | Где обсуждается            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Сентябрь<br>(далее еженедельно) | Оформление учебных журналов теоретического и производственного обучения. Своевременность и качество заполнения учебных журналов, всех форм                                                                         | Контроль за соблюдением правил ведения журналов                                                 | Заместитель директора, заведующие | Методический совет         |
| Октябрь<br>(далее еженедельно)  | Накопляемость оценок. Система выставления оценок за письменные, контрольные, лабораторные, практические работы. Своевременность и правильность оформления записей в журнале в соответствии с выполненной нагрузкой | Оценить систему проверки знаний студентов преподавателями, мастерами производственного обучения | Заместитель директора, заведующие | Производственное совещание |
| Ноябрь                          | Содержание образовательных программ и их соответствие ФГОС СПО. Выполнение лабораторно-практических работ. Контроль посещаемости занятий.                                                                          | Контроль выполнения учебных планов и программ                                                   | Заместители директора, заведующие | Производственное совещание |
| Декабрь                         | Содержание, характер, объем самостоятельной учебной внеаудиторной работы                                                                                                                                           | Контроль выполнения учебных планов и программ                                                   | Заместители директора, заведующие | Производственное совещание |
| Февраль                         | Контроль посещаемости занятий. Исследовательская работа преподавателей со студентами.                                                                                                                              | Контроль выполнения учебных планов и программ                                                   | Заместители директора, заведующие | Производственное совещание |
| Март                            | Выполнение учебных планов и программ, графика образовательного процесса. Контроль посещаемости занятий.                                                                                                            | Контроль выполнения учебных планов и программ                                                   | Заместители директора, заведующие | Производственное совещание |
| Апрель                          | Подготовка к государственной итоговой аттестации.                                                                                                                                                                  | Контроль выполнения учебных планов и программ                                                   | Заместители директора, заведующие | Производственное совещание |
| Декабрь, Май                    | Качество выполнения студентами выпускниками выпускных квалификационных работ                                                                                                                                       | Выявление основных недочетов по оформлению ВКР                                                  | Заместители директора, заведующие | МК, заведующие             |

## Административный внутренний контроль планирования и организации образовательного процесса

| Направления контроля                  | Цель контроля                                                                                                                       | Метод контроля                                                                                 | Периодичность контроля | Ответственный                                         | Документ, управленческое решение               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Расписание учебных занятий            | Соответствие рекомендациям по составлению расписания, выполнение учебного плана                                                     | Анализ расписания                                                                              | сентябрь, январь       | зам. директора, заведующие                            | Согласование, корректировка расписания         |
| Выполнение расписания учебных занятий | Соответствие заполнения перечня учебных дисциплин учебному плану; своевременность ведения записей в журналах учета учебной нагрузки | Проверка журналов                                                                              | ежемесячно             | зам. директора, заведующие                            | Журнал контроля выдачи часов, корректировка    |
| Рабочие программы дисциплин, модулей  | Соответствие ФГОС СПО, учебным планам                                                                                               | Анализ программ на соответствие требованиям ФГОС                                               | сентябрь, январь       | зам. директора, заведующие, методист, председатели МК | Корректировка программ                         |
| Тематические планы                    | Соответствие учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин, модулей                                                         | Анализ ТП на соответствие                                                                      | сентябрь, январь       | зам. директора, заведующие, председатели МК           | Утверждение, корректировка тематических планов |
| Выполнение учебного плана             | Соответствие записей в учебных журналах и ТП                                                                                        | Анализ записей в учебных журналах на соответствие ТП                                           | ежемесячно             | зам. директора, заведующие                            | Аналитическая справка<br>Корректировка         |
| Выполнение программ учебных дисциплин | Соответствие записей в учебном журнале записям в ТП                                                                                 | Анализ записей в учебных журналах и записей в ТП                                               | ежемесячно             | зам. директора, заведующие                            | Журнал контроля ОП<br>Корректировка            |
| Календарный учебный график            | Наличие, своевременность подготовки, соответствие учебному плану                                                                    | Проверка качества КУГ по специальностям, профессиям на соответствие требованиям учебных планов | сентябрь               | зам. директора, заведующие                            | Утверждение, корректировка                     |

|                                                                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                           |                          |                                             |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| График производственного практического обучения                                                   | Наличие, соответствие учебным планам                                                                                              | Проверка качества графика ПП                                                              | сентябрь                 | зам. директора, заведующие                  | График ПП<br>Утверждение, корректировка                                          |
| График экзаменационных сессий                                                                     | Соответствие требованиям ФГОС, нормативных документов, учебных планов                                                             | Проверка качества составления графика, его соответствия нормативным документам            | декабрь, апрель          | зам. директора, заведующие                  | График экзаменационных сессий<br>Утверждение, корректировка                      |
| Экзаменационные материалы                                                                         | Срок подготовки, соответствие требованиям ФГОС, учебным планам                                                                    | Анализ экзаменационных материалов                                                         | ноябрь, апрель           | зам. директора, заведующие, председатели МК | Экзаменационные материалы<br>Утверждение билетов, корректировка                  |
| Программа государственной итоговой аттестации                                                     | Сроки подготовки, содержание. Ознакомление выпускных групп.                                                                       | Анализ программ ГИА                                                                       | декабрь, май             | зам. директора, заведующие                  | Программы ГИА, приказ на допуск к ГИА, Утверждение, корректировка                |
| Организация курсового проектирования                                                              | Проверка тематик КР (КП), мет. указаний по выполнению                                                                             | Анализ тематик на соответствие учебных программ, контроль организации КП                  | сентябрь, ноябрь, апрель | зам. директора, заведующие отделений        | Тематики курсовых работ<br>Утверждение, корректировка                            |
| Организация выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР)                                     | Проверка подготовки программ, тематик, графика выполнения ВКР, методических материалов, закрепления руководителей                 | Анализ тематик и программ ВКР, проверка графика проведения консультаций по выполнению ВКР | сентябрь, ноябрь, апрель | зам. директора, заведующие                  | Программа ВКР, график консультаций. Приказ на допуск. Утверждение, корректировка |
| Организация проведения учебных занятий, лабораторных работ, практических занятий                  | Соответствие тематики занятий ТП, качество организации и методического обеспечения занятия, применение образовательных технологий | Анализ занятия                                                                            | ежемесячно               | заведующие, методист                        | Анализ занятия, Корректировка методик                                            |
| Организация практики для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) | Выполнение программы практики, методическое и материальное обеспечение, организация проведения                                    | Анализ занятия учебной практики                                                           | ежемесячно               | зам. директора, заведующие                  | Анализ занятия<br>Корректировка программ учебных практик                         |
| Организация                                                                                       | Выполнение                                                                                                                        | Проверка планов                                                                           | по графику               | зам.                                        | Договоры с                                                                       |

|                                                      |                                                                                                                                |                                                                           |                                  |                                                          |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| производственного обучения (практической подготовки) | программы ПП, методическое обеспечение, организация проведения                                                                 | руководителей ПП; контроль баз прохождения ПП                             | ПП                               | директора, заведующие                                    | организациями на проведение ПП (практической подготовки) Приказ о распределении обучающихся на ПП и о назначении руководителей ПП. Корректировка программ |
| Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские            | Готовность к началу учебного года; планирование работы и выполнение планов; санитарно – гигиеническое и эстетическое состояние | Проверка кабинетов, лабораторий, мастерских                               | сентябрь, далее 1 раз в 2 месяца | Администрация, заведующие, начальник технического отдела | План работы кабинета, лаборатории, мастерской. Утверждение плана на учебный год. Отчеты заведующих. Корректировка работы                                  |
| Работа по сохранению контингента обучающихся         | Работа с неуспевающим и, проблемными обучающимися<br>Отчисление обучающихся                                                    | Анализ успеваемости, посещаемости, сохранности контингента                | ежемесячно                       | зам. директора, заведующие                               | Проведение проф. советов                                                                                                                                  |
| Контроль за проведением учебных занятий              | Срывы занятий; учебная дисциплина обучающихся; трудовая дисциплина преподавателей, мастеров ПО                                 | Посещение учебных занятий<br>Фронтальный контроль                         | регулярно                        | зам. директора, заведующие методисты                     | Аналитическая справка по проверке занятий<br>Распоряжение по результатам проверки                                                                         |
| Самостоятельная внеаудиторная работа по дисциплине   | Соответствие тематики                                                                                                          | Анализ выполнения внеаудиторной работы                                    | 1 раз в 2 месяца                 | заведующие отделений                                     | Тематика внеаудиторной самостоятельно работы обучающихся<br>Утверждение<br>Корректировка                                                                  |
| Творческая деятельность обучающихся                  | Планирование кружков, организация проведения, методическое обеспечение                                                         | Анализ планирования, организации и обеспечения творческой деятельности    | 1 раз в 2 месяца                 | зам. директора (воспитательная работа), заведующие       | Планы кружковых занятий<br>Утверждение планов, корректировка программ                                                                                     |
| Классное руководство                                 | Планирование и организация работы кураторов групп                                                                              | Анализ планов работы кураторов групп                                      | сентябрь, январь                 | зам. директора (воспитательная работа)                   | Планы классных руководителей<br>Утверждение планов КР, их корректировка                                                                                   |
| Работа по профилактике правонарушений                | План работы, его выполнение                                                                                                    | Наличие плана (раздела в годовом плане), анализ работы с правонарушителем | сентябрь, далее 1 раз в 2 месяца | зам. директора (воспитательная работа)                   | План работы с правонарушителями<br>и Утверждение плана, корректировка по                                                                                  |

|                                                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                                           |                                 |                                                    |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          |                                                                                                           | ми                                                                                                                        |                                 |                                                    | результатам проверки                                                                                                                                       |
| Работа в общежитие                                                                                       | Планирование и организация работы воспитателей                                                            | Анализ планов и проводимых мероприятий                                                                                    | сентябрь, далее ежемесячно      | зам. директора (воспитательная работа), коменданты | План работы воспитателей, анализ проведенных мероприятий<br>Утверждение планов.<br>Корректировка организации проводимых мероприятий                        |
| Работа социальной и психологической служб                                                                | Планирование работы. Работа с сиротами, трудными детьми                                                   | Анализ планов и проводимых мероприятий                                                                                    | сентябрь, далее ежемесячно      | зам. директора (воспитательная работа)             | Планы работы<br>Утверждение планов.<br>Корректировка мероприятий с учетом результатов проверок                                                             |
| Работа службы содействия трудоустройству выпускников и социально – психологической адаптации обучающихся | Планирование работы. Ведение учета и отчетности по трудоустройству. Психологическая адаптация обучающихся | Анализ работы службы                                                                                                      | ежемесячно                      | заместители директора                              | План работы службы<br>Анализ мероприятий<br>Утверждение плана работы служб<br>Корректировка проводимых мероприятий                                         |
| Профориентационная работа                                                                                | Планирование, организация проводимых мероприятий                                                          | Анализ плана работы и проводимых мероприятий                                                                              | сентябрь, март, апрель, май     | зам. директора (воспитательная работа)             | План работы<br>Анализ мероприятий<br>Утверждение плана профориентационной работы<br>Корректировка мероприятий с учетом анализа их организации и проведения |
| Учебно-методическая работа                                                                               | Планирование работы, графики проведения открытых занятий, выполнения творческих и методических работ      | Анализ соответствия плана работы методической службы, графика выполнения работ приоритетному направлению работы техникума | сентябрь, ноябрь, февраль, март | методисты, председатели МО                         | План работы методической службы<br>Утверждение плана корректировка                                                                                         |
| Учетная и отчетная документация по основной деятельности                                                 | Качество и своевременность составления                                                                    | Проверка документов учета и отчетности по основной деятельности                                                           | 1 раз в 2 месяца                | заместители директора                              | Приказы, распоряжения, документы строгой отчетности<br>Корректировка учета                                                                                 |

|                          |                                                                                                                      |                                                      |              |                                                                                   |                                                                                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Работа приемной комиссии | Соответствие представляемых абитуриентами документов требованиям нормативных документов, регулирующих порядок приема | Проверка документов, анализ работы приемной комиссии | май - август | зам. директора (воспитательная работа), ответственный секретарь приемной комиссии | Пакет документов по организации работы приема абитуриентов. Приказы на организацию приемной комиссии. Отчет приемной комиссии. Корректировка |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Контроль результативности образовательного процесса  
со стороны руководителей структурных подразделений, заведующих отделений**

| Направления контроля                               | Цель контроля                                                         | Метод контроля                                                            | Периодичность контроля | Ответственный                     | Корректирующее воздействие, управленческое решение        |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Контроль качества образовательного процесса</b> |                                                                       |                                                                           |                        |                                   |                                                           |
| Результат текущей успеваемости                     | Определение качества подготовки                                       | Анализ промежуточных и итоговых ведомостей                                | постоянно              | заведующие                        | Работа с неуспевающими обучающимися                       |
| Посещение учебных занятий                          | Качество выполнения образовательной программы                         | Анализ успеваемости и посещаемости                                        | 1 раз в месяц          | заведующие                        | Беседа с обучающимися, их родителями                      |
| Выполнение программ учебных практик                | Выполнение графика учебных практик                                    | Анализ выполнения графика практик, беседа с преподавателями, мастерами ПО | 1 раз в месяц          | заведующие                        | Организация и корректировка выполнения программ практик   |
| Курсовое проектирование                            | Выполнение курсовой работы в соответствии с учебным планом            | Анализ ведомостей, посещение защиты курсовых работ                        | согласно графику ОП    | заведующие                        | Распоряжение по результатам защиты КР                     |
| Производственная практика                          | Выполнение графика практического обучения                             | Анализ ведомостей                                                         | согласно графику ПП    | заместитель директора, заведующие | Допуск на производственную практику                       |
| Отчеты по результатам производственных практик     | Определение качества выполнения программ ПП                           | Присутствие на защите ПП                                                  | согласно графику ПП    | заведующие                        | Отчет по производственной практике                        |
| Программа итоговой государственной аттестации      | Определение соответствия программы требованиям нормативных документов | Анализ программы                                                          | согласно графику ОП    | заместитель директора, заведующие | Ознакомление обучающихся с программой ГИА<br>Допуск к ГИА |
| Выпускные квалификационные работы                  | Выполнение графика ВКР                                                | Анализ графика, беседа с руководителями ВКР                               | согласно графику ОП    | заведующие                        | Допуск к защите выпускных квалификационных работ          |
| Мониторинг                                         | Выполнение                                                            | Анализ                                                                    | ежемесячно             | заведующие,                       | Корректировка                                             |

|                                                         |                                                                                          |                                                                                                     |                             |                                                    |                                                                          |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| показателей качества обучения                           | требований ФГОС и учебных планов к уровню освоения образовательных программ обучающимися | ведомостей и проверочных работ по мониторингу качества обучения                                     |                             | преподаватель и                                    | работы преподавателей, мастеров ПО                                       |
| <b>Организация образовательного процесса</b>            |                                                                                          |                                                                                                     |                             |                                                    |                                                                          |
| Организация теоретических занятий                       | Выполнение графика учебного процесса                                                     | Посещение занятий                                                                                   | 1 раз в месяц               | заведующие                                         | Корректировка расписания, учет посещаемости                              |
| Организация практических занятий                        | Выполнение графика учебного процесса                                                     | Посещение занятий                                                                                   | 1 раз в месяц               | заведующие                                         | Корректировка графика ПО, учет посещаемости                              |
| Организация выполнения выпускных квалификационных работ | Соответствие требованиям нормативных документов и методик                                | Анализ заданий выпускных квалификационных работ                                                     | согласно графику ОП         | заведующие                                         | Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ |
| Организация государственной итоговой аттестации         | Выполнение программы государственной итоговой аттестации                                 | Анализ программы ГИА                                                                                | согласно графику ОП         | заместитель директора, заведующие                  | Заседания МК и экзаменационных комиссий                                  |
| Внеучебная работа                                       | Выполнение плана работы                                                                  | Посещение внеклассных мероприятий                                                                   | согласно планам проведения  | заместитель директора, заведующие                  | Корректировка плана работы                                               |
| Работа МК                                               | Выполнение плана работы МК                                                               | Посещение заседаний МК                                                                              | согласно графику ОП         | заведующие, методист                               | Корректировка плана                                                      |
| Организация работы советов самоуправлений учебных групп | Организация работы самоуправлений групп                                                  | Посещение заседаний самоуправлений групп                                                            | согласно графику ОП         | заместитель директора, заведующие                  | Корректировка планов работы учебных групп                                |
| Творческая деятельность обучающихся                     | Организация творческой деятельности                                                      | Анализ выполненных творческих работ                                                                 | 1 раз в 2 месяца            | заместитель директора (воспит. работа), заведующие | Корректировка работы по развитию творческих способностей обучающихся     |
| Учетная и отчетная документация                         | Организация документооборота                                                             | Анализ записей в журналах, анализ отчетов                                                           | согласно графику ОП         | заместитель директора, заведующие                  | Распоряжения по результатам проверок                                     |
| Формирование портфолио студентов                        | Оценка полноты документов, качества оформления                                           | Анализ документов, входящих в портфолио на соответствие требований Положения о портфолио выпускника | октябрь- ноябрь; апрель-май | Заведующие, кураторы                               | Портфолио студентов. Корректировка содержимого портфолио                 |

# **ПЛАН УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

## **на 2020 – 2021 учебный год**

### **Единая методическая тема года:**

Создание эффективной системы профессиональной подготовки рабочих и специалистов с учетом инноваций в образовании, экономике и науки

### **Цель:**

Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений техникума, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.

### **Задачи:**

- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности; обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО и с учётом соответствующих профессиональных стандартов;
- совершенствование работы по реализации комплексного методического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;
- организация работы педагогического коллектива по единой методической теме;
- активизация внедрения современных моделей обучения;
- совершенствование контрольно-оценочного аппарата учебно-воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с новыми требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- актуализация учебно-методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствие с ФГОС и профессиональными стандартами;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (сетевой, на рабочем месте, развитие наставничества и др.);
- обновление фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- обновление учебно-методического обеспечения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, разработанных на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
- совершенствование форм повышения квалификации педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов;
- оптимизация системы информационного обеспечения деятельности учебно-методической службы и других структурных подразделений техникума;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов техникума; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;
- развитие олимпиадного движения в техникуме;
- внедрение методики подготовки студентов к участию в Международных соревнованиях профессионального мастерства WorldsSkills;
- разработка алгоритма подготовки студентов к участию в Международных соревнованиях профессионального мастерства Worlds Skills;
- совершенствование связи с социальными партнерами с целью реализации ФГОС с учетом профессиональных стандартов нового поколения на более качественном уровне;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через вовлечение в исследовательскую деятельность;
- организация работы по ведению электронной методической базы педагогических и руководящих работников;
- контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения;
- совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности учебно-методической службы техникума;
- методическое сопровождение и обеспечение работы по проведению демонстрационного экзамена;

Основными **источниками планирования** и формирования содержания методической работы являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства просвещения России, департамента образования и науки Костромской области, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные программы;
- образовательные программы, реализуемые в техникуме;
- новые психолого-педагогические, психолого-физиологические и методические исследования, повышающие научный уровень методической службы;
- инновации, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- пролонгированная диагностика и прогнозирование состояния учебно-воспитательного процесса, уровня подготовки специалистов, воспитанности и развития обучающихся, востребованности выпускников на рынке труда и пр., помогающих определить основные проблемы, задачи методической работы, ее тематику;
- диагностика и анализ слабых звеньев в методической работе и их причин, а также затруднений преподавателей;
- использование информации о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО в городе, регионе, стране;
- максимум творчества в выборе содержания и планирования методической работы с целью повышения профессионального мастерства педагогов.

Решение поставленной цели и задач планируется реализовывать через компетентностно-ориентированную модель методической службы техникума, через совершенствование модели профессиональной компетентности преподавателя техникума.

## Мероприятия

| №<br>п/п                                                                                | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                          | Сроки<br>проведения      | Ответственные                                                                      | Итоговый<br>документ             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Организационная работа</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                                                                    |                                  |
| 1                                                                                       | Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год; согласование планов работы МК, библиотек                                                                                                                                               | июнь-август              | зам. директора, методист                                                           | план работы                      |
| 2                                                                                       | Согласование и утверждение состава МК, МС                                                                                                                                                                                                         | июнь-август              | зам. директора, методист                                                           | информация, приказ               |
| 3                                                                                       | Разработка и корректировка учебно-программной документации по специальностям, профессиям, курсам, дополнительным профессиональным программам с учётом требований профессиональных стандартов, профстандартов по профессиям/ специальностям ТОП 50 | сентябрь, февраль        | зам. директора, заведующие, методист, заведующий отделением ДО и ПО                | программная документация         |
| 4                                                                                       | Совещания с председателями МК, библиотекарем                                                                                                                                                                                                      | ежеквартально            | методист                                                                           | протоколы совещаний              |
| 5                                                                                       | Систематизация, обновление локальных нормативных актов по организации учебно-методической работы                                                                                                                                                  | в течение года           | зам. директора, методист                                                           | локальные нормативные акты       |
| 6                                                                                       | Разработка локальных нормативных актов                                                                                                                                                                                                            | в течение года           | зам. директора, методист                                                           | локальные нормативные акты       |
| 7                                                                                       | Разработка программы наставничества                                                                                                                                                                                                               | сентябрь-октябрь         | зам. директора, методист                                                           | приказ, программа                |
| 8                                                                                       | Разработка методических рекомендаций                                                                                                                                                                                                              | в течение года           | методист                                                                           | методические рекомендации        |
| 9                                                                                       | Организация и проведение заседаний Методического совета                                                                                                                                                                                           | по отдельному плану      | методист<br>председатели МК                                                        | протоколы                        |
| 10                                                                                      | Подготовка материалов, участие в заседаниях Педагогического совета                                                                                                                                                                                | в течение года           | зам. директора, методист                                                           | материалы                        |
| 11                                                                                      | Контроль оформления учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса                                                                                                                                  | сентябрь, в течение года | заведующие, методист, председатели МК, зав. кабинетами, мастерскими, лабораториями | информация                       |
| 12                                                                                      | Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел.                                                                                                                                                                          | в течение года           | зам. директора, заведующие, методист                                               | отчётно- учётная документация    |
| 13                                                                                      | Анализ работы МК, библиотеки за 2020-2021 учебный год.                                                                                                                                                                                            | июнь                     | методист<br>председатели МК                                                        | анализ                           |
| 14                                                                                      | Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год, разработка плана работы на 2021- 2022 учебный год.                                                                                                                                           | июнь                     | зам. директора, методист                                                           | анализ                           |
| <b>Обновление структуры, содержания, технологий реализации образовательных программ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                                                                    |                                  |
| 1                                                                                       | Изучение запросов МК по приобретению методической литературы, учебников, учебно-наглядных пособий, ЭОР, ЦОР                                                                                                                                       | сентябрь                 | заведующий, методист                                                               | информационная справка           |
| 2                                                                                       | Подготовка перспективного плана закупок учебной литературы на 2020-2022 годы                                                                                                                                                                      | сентябрь-ноябрь          | методист                                                                           | план закупок                     |
| 3                                                                                       | Создание виртуальных выставок литературы по специальностям и профессия                                                                                                                                                                            | в соответствии с планом  | библиотекарь                                                                       | банк данных виртуальных выставок |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                          |                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | работы библиотеки                   |                                                          |                                                        |
| 4                                 | Оптимизация методов обучения, внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, повышающих производительность труда преподавателей и эффективность организации учебной деятельности обучающихся (метод проектов, деловые игры, ролевые игры, метод погружения и др.) | в течение учебного года             | Методист, председатели МК                                | электронный банк методического кабинета                |
| 5                                 | Разработка по всем основным образовательным программам междисциплинарных курсов с использованием дистанционных технологий обучения                                                                                                                                               | октябрь-ноябрь                      | методист, председатели МК                                | сайт дистанционного обучения, программная документация |
| 6                                 | Разработка модулей для изучения с использованием дистанционных технологий по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования                                                                                                               | в течение учебного года             | методист, председатели МК, заведующий отделением ДО и ПО | программная документация                               |
| 7                                 | Организация и проведение предметных недель и недель по специальностям и профессиям                                                                                                                                                                                               | по отдельному плану                 | методист, председатели МК                                | план                                                   |
| 8                                 | Разработка календарного графика проведения открытых методических мероприятий по дисциплинам, модулям, практикам по всем образовательным программам, реализуемым в техникуме                                                                                                      | сентябрь – октябрь                  | методист, председатели МК                                | график проведения                                      |
| 9                                 | Разработка тематик и графика проведения опытнических и исследовательских работ по образовательным программам среднего профессионального образования в разрезе специальностей и профессий, реализуемых в техникуме                                                                | сентябрь                            | методист, председатели МК                                | график проведения                                      |
| 10                                | Организация выполнения исследовательских и опытнических работ, выполняемых студентами                                                                                                                                                                                            | в течение года                      | методист, председатели МК, преподаватели                 | анализ МР за год                                       |
| 11                                | Закрепление образовательных событий из федерального календаря за методическими комиссиями, библиотекарем с целью последующего привлечения преподавателей, мастеров производственного обучения для участия в вышеуказанных мероприятиях                                           | июнь-сентябрь                       | методист, председатели ЦК библиотекарь                   | планы МК, план работы библиотеки                       |
| 12                                | Организация и проведение олимпиад по дисциплинам общеобразовательного цикла                                                                                                                                                                                                      | в течение года                      | методист                                                 | план МК                                                |
| 13                                | Организация работы по участию в региональных и всероссийских олимпиадах профессионального мастерства                                                                                                                                                                             | согласно положениям, в течение года | методист Председатели МК                                 | информация                                             |
| 14                                | Корректировка ООП в соответствии с НПА и требования работодателей                                                                                                                                                                                                                | июнь-август                         | зам. директора, методист, заведующие                     | ООП                                                    |
| 15                                | Рассмотрение ООП на 2021-2022 учебный год                                                                                                                                                                                                                                        | июнь-август                         | методист, заведующие                                     | ООП, протокол МС                                       |
| <b>Инновационная деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                          |                                                        |
| 1                                 | Организация и проведение педагогических семинаров, методических советов, совещаний по разработке и реализации ФГОС СПО по профессиям и специальностям, том числе по ТОП-50 в техникуме                                                                                           | в течение года по отдельному плану  | методист                                                 | протокол, материалы ПС, МС                             |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                    |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2                                                                             | Проведение профессиональных творческих недель по специальностям и профессиям с использованием технических заданий WorldSkills Russia по одноименным компетенциям                                                                            | по графику проведения недель        | методист, заведующие председатели МК, заведующий отделения ДО и ПО | отчет                                      |
| 3                                                                             | Привлечение преподавателей к разработке и организации проведения регионального чемпионата по компетенциям, включенным в программу проведения чемпионата WorldSkills Russia                                                                  | ноябрь, февраль-март                | методист, председатели МК                                          | методические материалы                     |
| 4                                                                             | Повышение педагогического мастерства педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ и инвалидами                                                                                                                                                | в течение учебного года             | руководитель БЦ, методист, председатели МК                         | свидетельства о ПК, методические материалы |
| 5                                                                             | Повышение информационно- коммуникационной компетентности педагогов техникума в процессе внедрения ФГОС по ТОП-50                                                                                                                            | в течение учебного года             | Методист, заведующие председатели МК                               | свидетельства о ПК, методические материалы |
| 6                                                                             | Организация методического сопровождения СЦК                                                                                                                                                                                                 | по плану работы СЦК, в течение года | методист, председатели МК, руководитель СЦК                        | план работы, методические материалы        |
| 7                                                                             | Методическое сопровождение и обеспечение работы по проведению демонстрационного экзамена                                                                                                                                                    | в течение года                      | зам. директора, методист, председатели МК                          | методические материалы                     |
| 8                                                                             | Реализация проекта по повышению финансовой грамотности студентов                                                                                                                                                                            | по отдельному плану                 | методист                                                           | методические материалы                     |
| 9                                                                             | Организация работы по реализации плана мероприятий подпроектов Национального проекта «Образование»                                                                                                                                          | по отдельному плану                 | зам.директора, методист                                            | отчеты по графику                          |
| <b>Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта</b> |                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                    |                                            |
| 1                                                                             | Организация и проведение педагогических семинаров, чтений, конференций                                                                                                                                                                      | по отдельному плану                 | методист                                                           | материалы мероприятий                      |
| 2                                                                             | Участие в семинарах, конференциях, вебинарах, чтениях по обмену опытом, приоритетным направлениям развития образования, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиям и т.д., проводимых сторонними организациями | в течение года                      | методист                                                           | документы участников                       |
| 3                                                                             | Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения, проектных и исследовательских работ обучающихся, материалов по аттестации педагогических работников техникума                         | в течение года                      | методист                                                           | методические материалы                     |
| 4                                                                             | Создание базы данных методических материалов; материалов педчтений, методических разработок ИПР, пополнение «Методической копилки».                                                                                                         | в течение года                      | методисты                                                          | база данных                                |
| 5                                                                             | Информирование преподавателей о новинках педагогической и методической литературы, публикациях в периодической печати по проблемам обучения и воспитания.                                                                                   | в течение года                      | методисты                                                          | информационный бюллетень                   |
| 6                                                                             | Размещение на сайте техникума информацию о передовом педагогическом опыте преподавателей, мастеров п/о, методической работе                                                                                                                 | в течение года                      | методисты                                                          | информация на сайт                         |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                                     |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 7                                                                                                                                   | Проведение открытых мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                           | по<br>отдельному<br>графику        | методист<br>председатели<br>МК,<br>преподаватели,<br>мастера<br>п/о | планы<br>мероприятий,<br>аналитические<br>справки |
| 8                                                                                                                                   | Осуществление издательской деятельности на разных уровнях, распространение актуального опыта работы преподавателей и мастеров п/о                                                                                                                                                                                         | в течение<br>учебного года         | методист                                                            | изданные<br>материалы                             |
| Учебно-исследовательская работа со студентами техникума в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                                     |                                                   |
| 1                                                                                                                                   | Совершенствование УИРС.<br>Вовлечение одаренных студентов в УИРС                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение<br>учебного года         | преподаватели                                                       | план<br>работы, график                            |
| 2                                                                                                                                   | Обучение студентов основам научных исследований, формирование опыта ведения исследований через УД «Основы исследовательской деятельности»                                                                                                                                                                                 | в течение<br>учебного года         | преподаватели                                                       | план<br>работы, график                            |
| 3                                                                                                                                   | Организация работы на МК по внедрению различных форм исследовательской деятельности со студентами, в том числе в рамках сотрудничества с работодателями; сопровождение работы МК по организации и проведению аттестации студентов (защита курсовых работ и ВКР).                                                          | в течение<br>учебного года         | методист,<br>председатели<br>МК,<br>заведующие                      | план работы,<br>график                            |
| 4                                                                                                                                   | Цикл мероприятий посвященных Дню науки                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по отдельному<br>плану,<br>февраль | методист,<br>председатели<br>МК                                     | отчет                                             |
| 5                                                                                                                                   | Организация информирования студенческого коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности в соответствующих профессиональных отраслях: знакомство студентов с нормативными документами; ознакомление студентов с новинками научной, учебной и методической литературы | в течение<br>учебного года         | методист,<br>председатели<br>МК                                     | информация                                        |
| 6                                                                                                                                   | Организация участия студентов в конкурсах, проектах, научно-технических конференциях различного уровня.                                                                                                                                                                                                                   | в течение<br>учебного года         | методист,<br>председатели<br>МК,<br>заведующие                      | диплом,<br>сертификат                             |
| 7                                                                                                                                   | Педагогическое сопровождение ведения учебно-исследовательских (опытнических) работ студентами                                                                                                                                                                                                                             | в течение<br>учебного года         | методист,<br>председатели<br>ЦМК                                    | исследовательская<br>работа                       |
| Взаимодействие с предприятиями, организациями                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                                     |                                                   |
| 1                                                                                                                                   | Определение и апробация новых механизмов участия работодателей в решении задач подготовки квалифицированных кадров и их закрепление в конкретной сфере деятельности.                                                                                                                                                      | в течение<br>учебного года         | зам. директора,<br>заведующие,<br>методист                          | информация                                        |
| 2                                                                                                                                   | Развитие новых форм внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки обучающихся с участием работодателей.                                                                                                                                                                                                | в течение<br>учебного года         | зам. директора,<br>методист,<br>председатели<br>МК<br>заведующие    | информация                                        |
| 3                                                                                                                                   | Проведение занятий на производстве, занятий с приглашением специалистов                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение<br>учебного года         | председатели<br>МК<br>преподаватели<br>спец.<br>дисциплин           | план занятия                                      |
| 4                                                                                                                                   | Участие представителей работодателей в региональном чемпионате «WorldSkills Russia», «Абелимпикс» по компетенциям                                                                                                                                                                                                         | по<br>отдельному<br>плану          | заместитель<br>директора,<br>методист,<br>председатели              | сертификат<br>эксперта                            |

|                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                |                                            |                                            |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                | МК                                         |                                            |
| <b>Мониторинг и контроль качества образовательной деятельности</b> |                                                                                                                                                                 |                                                                |                                            |                                            |
| 1                                                                  | Организация внутреннего контроля по направлению деятельности методической службы                                                                                | по плану                                                       | методист,<br>председатели МК               | план                                       |
| 2                                                                  | Административный контроль за проведением занятий                                                                                                                | ежемесячно                                                     | заместитель<br>директора,<br>заведующие    | график                                     |
| 3                                                                  | Организация взаимопосещения уроков педагогическими работникам                                                                                                   | в течение<br>учебного года,<br>в<br>соответствии<br>с графиком | методист,<br>председатели МК               | график открытых<br>уроков и<br>мероприятий |
| 4                                                                  | Мониторинг контроля знаний у обучающихся 1,2-х курсов по общеобразовательным дисциплинам (входной, промежуточный, итоговый)                                     | сентябрь,<br>декабрь, май-<br>июнь                             | заведующие<br>методист,<br>председатели МК | аналитическая<br>справка                   |
| 5                                                                  | Мониторинг контроля знаний у обучающихся 2,3-х курсов по специальным дисциплинам (промежуточный)                                                                | март-апрель                                                    | заведующие<br>методист,<br>председатели МК | аналитическая<br>справка                   |
| 6                                                                  | Мониторинг деятельности МК                                                                                                                                      | январь-<br>февраль                                             | методист                                   | аналитическая<br>справка                   |
| 7                                                                  | Мониторинг и контроль качества учебно-программной документации у преподавателей, мастеров производственного обучения                                            | сентябрь                                                       | зам. директора,<br>заведующие,<br>методист | аналитическая<br>справка                   |
| 8                                                                  | Контроль качества фонда оценочных средств по учебным дисциплинам, модулям, практикам                                                                            | сентябрь,<br>февраль                                           | заведующие<br>методист                     | аналитическая<br>справка                   |
| 9                                                                  | Мониторинг деятельности библиотеки                                                                                                                              | апрель                                                         | методист                                   | аналитическая<br>справка                   |
| <b>Кадровое обеспечение деятельности техникума</b>                 |                                                                                                                                                                 |                                                                |                                            |                                            |
| 1                                                                  | Анализ и прогноз потребности в педагогических кадрах на 5 лет                                                                                                   | октябрь                                                        | методист,<br>инспектор по<br>кадрам        | анализ                                     |
| 2                                                                  | Повышение квалификации, стажировки руководящих, педагогических работников, мастеров п/о                                                                         | в течение<br>учебного года                                     | методист                                   | удостоверения и<br>другие документы        |
| 2.1                                                                | Планирование повышения квалификации, стажировок руководящих, педагогических работников, мастеров п/о                                                            | сентябрь                                                       | методист                                   | утвержденный<br>план ПК                    |
| 2.2                                                                | Контроль за прохождением планового, внепланового повышения квалификации стажировок руководящими, педагогическими работниками, мастерами п/о                     | в течение<br>учебного года                                     | методист                                   | удостоверение                              |
| 2.3                                                                | Формирование перечня предприятий по организации стажировок, заключение договоров на прохождение стажировок мастерами п/о, преподавателями специальных дисциплин | в течение<br>учебного года                                     | зам. директора,<br>методист                | сертификат                                 |
| 3                                                                  | Оказание помощи преподавателям в самообразовании                                                                                                                | в течение<br>учебного года                                     | методисты,<br>председатели МК              |                                            |
| 4                                                                  | Аттестация руководящих и педагогических работников                                                                                                              | в течение<br>учебного года                                     | методист                                   |                                            |
| 4.1                                                                | Составление плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, квалификационные категории                                         | сентябрь                                                       | методист                                   | утвержденный<br>план ПК                    |
| 4.2                                                                | Инструктивные совещания для аттестуемых педагогов по анализу педагогической деятельности и грамотному формированию материалов для аттестации                    | в течение<br>учебного года                                     | методист                                   | протокол                                   |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                    |                          |                                                             |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 4.3                                                     | Организация и участие в проведении процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности                                                                                   | в соответствии с планом            | методист                 | приказ                                                      |
| 4.4                                                     | Посещение учебных занятий и открытых мероприятий аттестующийся.                                                                                                                                          | в течение учебного года по графику | методист                 | аналитические материалы, журнал учета посещения мероприятий |
| 4.5                                                     | Творческий отчет педагогов и мастеров: проведение открытых мероприятий для педагогов техникума, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами.                                         | согласно графику                   | аттестуемые педагоги     |                                                             |
| 5                                                       | Координация самообразования преподавателей, индивидуальные консультации по вопросам методики, педагогики.                                                                                                | в течение учебного года            | методист                 | индивидуальный план                                         |
| <b>Улучшение материально-технической базы техникума</b> |                                                                                                                                                                                                          |                                    |                          |                                                             |
| 1                                                       | Планирование и контроль приобретение учебников и учебных пособий по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме                                                                                 | в течение учебного года            | методист<br>библиотекарь | приказ                                                      |
| 2                                                       | Контроль подключение библиотеки техникума к Электронной библиотечной системе                                                                                                                             | сентябрь                           | методист<br>библиотекарь | доступ к ЭБС                                                |
| 3                                                       | Организация работы и контроль за размещением электронных ресурсов (учебных пособий, методических материалов, учебников и др.) по всем профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме               | в течение учебного года            | методист                 | электронная база                                            |
| 4                                                       | Корректировка и обновление электронной библиотеки контрольно-оценочных фондов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям по всем профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме              | в течение учебного года            | методист<br>библиотекарь | электронная база                                            |
| 5                                                       | Участие в создании единой информационно-коммуникационной среды в техникума с подключением учебных, методических ресурсов, электронной библиотеки, управления образовательным и воспитательным процессами | в течение                          | заведующие<br>методист   | электронная база                                            |

### Мониторинг и контроль учебно-методической работы

| Объект контроля                                  | Цель контроля                                                                                                      | Ответственный                               | Сроки контроля    | Форма обобщения результатов |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| Планы работы методических комиссий, библиотеки   | Соответствие годовому плану работы, качество и актуальность планируемых мероприятий                                | Зам. директора                              | сентябрь          | аналитическая справка       |
| Рабочие программы, тематические планы, КОСы, КИМ | соответствие учебному плану, локальным нормативным актам, рекомендациям по разработке. Наличие листов согласования | заместитель директора, заведующие, методист | сентябрь          | аналитическая справка       |
| Учебно-методический комплекс дисциплины          | Определение качества, актуальности материалов,                                                                     | заместитель директора, заведующие, методист | по мере написания | информационная справка      |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |                                             |                 |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
|                                                                                                  | соответствия нормативным, программным документам, методическим рекомендациям                                                                                         |                                             |                 |                                       |
| Графики проведения заседаний Педагогического совета, Методического совета, пед.семинаров и др.   | Соответствие годовому плану работы образовательной организации, качество и актуальность планируемых мероприятий                                                      | заместитель директора, методист             | сентябрь        | утверждение графиков                  |
| Графики проведения предметных недель, открытых уроков и других открытых методический мероприятий | Соответствие годовому плану работы образовательной организации, равномерное распределение по месяцам, качество планируемых мероприятий                               | заместитель директора, заведующие           | сентябрь        | утверждение графиков                  |
| Индивидуальные планы преподавателей мастеров ПО                                                  | Определение соответствия выбранному направлению работы образовательной организации и методической теме на учебный год                                                | заместитель директора, заведующие           | сентябрь        | аналитическая справка                 |
| Локальные нормативные акты по направлению методической работы                                    | соответствие локальных нормативных актов действующему законодательству РФ                                                                                            | заместитель директора                       | 1 раз в семестр | информация на совещании при директоре |
| Материалы по текущему контролю знаний обучающихся                                                | Определение соответствия содержанию рабочих программ, ФГОС                                                                                                           | заместитель директора, заведующие           | 1 раз в семестр | аналитическая справка                 |
| Промежуточная и итоговая аттестация                                                              | Определение качества подготовки специалистов, рабочих кадров                                                                                                         | заместитель директора,                      | декабрь, июнь   | аналитическая справка, приказ         |
| Проведение занятий и мероприятий, в том числе открытых                                           | Определение соблюдения требований ФГОС, рабочей программы к уровню проф. подготовки, методическое и техническое соблюдение требований к ведению занятия, мероприятия | заместитель директора, заведующие, методист | ежемесячно      | листы посещений, анализ               |
| Проведение внеаудиторных мероприятий                                                             | Определение соответствия используемых форм и методов                                                                                                                 | заместитель директора, заведующие           | ежемесячно      | листы посещений, анализ               |

|                                                                                                          |                                                                                                                                              |                                                                                  |                                                                      |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                          | внеаудиторной работы<br>целям и содержанию<br>образовательного<br>процесса                                                                   |                                                                                  |                                                                      |                                                   |
| Проведения<br>предметных недель,<br>недель по МК,<br>методических<br>мероприятий                         | Оценка<br>планирования, уровня<br>организации и<br>проведения, степени<br>вовлечения<br>обучающихся,<br>качества<br>оформления<br>материалов | заместитель<br>директора,<br>заведующие,<br>методист                             | ежемесячно                                                           | отчет-анализ                                      |
| Повышение<br>квалификации,<br>профессиональная<br>переподготовка,<br>стажировки, аттестации              | потребность в<br>повышении<br>квалификации,<br>аттестации,<br>выполнение<br>индивидуальных<br>образовательных<br>маршрутов                   | заместитель<br>директора,<br>заведующие,<br>методисты,<br>инспектор по<br>кадрам | сентябрь, в<br>течение года                                          | план, приказы,<br>итоговый отчет-<br>анализ       |
| Участие<br>педагогических и<br>руководящих<br>работников в<br>краткосрочном<br>повышении<br>квалификации | Проведение<br>мониторинга<br>методической<br>активности<br>педагогических<br>работников                                                      | заместитель<br>директора,<br>заведующие,<br>методист,<br>инспектор по<br>кадрам  | сентябрь, в<br>течение года                                          | план, приказы,<br>итоговый отчет-<br>анализ       |
| Участие<br>педагогических<br>работников в конкурсах<br>профессионального<br>мастерства                   | Проведение<br>мониторинга<br>методической<br>активности<br>педагогических<br>работников                                                      | заместитель<br>директора,<br>заведующие,<br>методист                             | в течение года                                                       | приказы, итоговый<br>отчет-анализ                 |
| Аттестация<br>педагогических и<br>руководящих<br>работников                                              | актуализация и<br>корректировка списка<br>работников,<br>подлежащих<br>аттестации.<br>Своевременное<br>проведение процедуры<br>аттестации    | заместитель<br>директора,<br>методист                                            | сентябрь, в<br>течение года                                          | план, приказы,<br>итоговый отчет-<br>анализ       |
| Отчетная документация                                                                                    | сдача отчетной<br>документации<br>педагогическими<br>работниками,<br>председателями МК,<br>библиотекарями и др.                              | заместитель<br>директора                                                         | декабрь, июнь                                                        | итоговый отчет-<br>анализ                         |
| Заведывание учебным<br>кабинетом                                                                         | выполнение плана<br>работы, эстетическое<br>и санитарное<br>состояние аудитории,<br>эффективность<br>использования<br>оборудования           | заместитель<br>директора,<br>заведующие                                          | санитарное<br>состояние<br>еженедельно<br>по итогам<br>учебного года | информация на<br>совещании при<br>директоре       |
| Деятельность<br>библиотеки                                                                               | мониторинг<br>деятельности<br>библиотеки,<br>пополнение<br>фондов, работа с<br>обучающимися                                                  | заместитель<br>директора<br>(воспит. работа)                                     | 1 раз в семестр                                                      | отчет-анализ,<br>аналитическая<br>справка, приказ |

|                                                                           |                                                                                                                                            |                                             |                         |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| Обеспеченность учебниками и учебными пособиями                            | анализ библиотечного фонда на предмет обеспеченности учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФГОС                                 | методист                                    | август, май             | информационная справка                      |
| Деятельность методических комиссий                                        | мониторинг деятельности МК в текущем учебном году, результативность                                                                        | заместитель директора, методист             | 1 раз в семестр         | отчет-анализ, аналитическая справка, приказ |
| Опытническая, исследовательская деятельность                              | Определение уровня, содержания и качества опытнической, исследовательской работы с обучающимися                                            | заместитель директора, методист             | по итогам учебного года | итоговый отчет-анализ                       |
| Участие в конкурсах, олимпиадах, акциях, конференциях разных уровней      | Степени вовлечения обучающихся, качества оформления материалов, результативность                                                           | заместитель директора, заведующие, методист | ежемесячно              | итоговый отчет-анализ                       |
| Разработки методических материалов, рекомендаций педагогами, мастерами    | Оценка соответствия методическим требованиям, рекомендациям. Оценка содержания, качества оформления, возможности дальнейшего использования | Заведующие, методист                        | ежемесячно              | итоговый отчет-анализ                       |
| Образовательные технологии, формы и методы обучения                       | Оценка эффективности используемых образовательных технологий, форм и методов обучения педагогами                                           | заместитель директора, методист             | по итогам учебного года | итоговый отчет-анализ                       |
| Профессионально - педагогическая компетентность педагогических работников | Аудит знаний нормативно-правовой документации, ФГОС                                                                                        | заместитель директора, заведующие           | по итогам учебного года | информация                                  |
| Официальный сайт техникума                                                | Актуализация информации по разделам сайта                                                                                                  | заместитель директора                       | ежемесячно              | информация на совещании при директоре       |
| Наставничество                                                            | Выполнение программы Наставничества, в т.ч. работы с молодыми специалистами в рамках работы Школы молодого педагога                        | заместители директора, методист             | ежемесячно              | итоговый отчет-анализ                       |

## План работы Методической комиссии на 2020-2021 учебный год

| №<br>n/n                                                                                    | Тематика заседаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки            | Ответственный                                                                  | Документ                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>План работы методической комиссии социально-экономических и информационных дисциплин</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                |                                                                               |
| 1.                                                                                          | Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год.<br>Рассмотрение учебно-планирующей документации, планов мастерских и кабинетов на новый 2020-2021 учебный год.<br>Планирование работы с неуспевающими обучающимися.<br>Разработка программы проведения IV регионального Чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Костромской области.<br>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.           | Сентябрь<br>2020 | Заведующие,<br>Председатель МК,<br>Методисты,<br>Преподаватели,<br>мастера п/о | Планы.<br>Программа проведения.<br>Дипломы,<br>благодарственные письма        |
| 2.                                                                                          | Участие в курсах повышения квалификации.<br>Проведение IV регионального Чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Костромской области.<br>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь<br>2020  | Заведующие,<br>Председатель МК,<br>Методисты,<br>Преподаватели,<br>мастера п/о | Удостоверение<br>Дипломы                                                      |
| 3.                                                                                          | Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ноябрь<br>2020   | Председатель МК,<br>Преподаватели,<br>мастера п/о                              | Дипломы,<br>благодарственные письма                                           |
| 4.                                                                                          | Планирование работы с неуспевающими студентами, промежуточная аттестация за 2020-21 уч. год.<br>Разработка программы проведения Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГС 11.00.00 Электроника, радиотехника и система связи: 11.02.02. Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).<br>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.<br>Анализ методической работы за первое полугодие 2020-2021 уч. года | Декабрь<br>2020  | Председатель МК,<br>преподаватели                                              | План.<br>Программа проведения<br>Дипломы.<br>Отчет                            |
| 5.                                                                                          | Анализ качества знаний и умений, учащихся по профессиям и итогам первого полугодия.<br>Взаимодействие с работодателями по направлению обучающихся на производственную практику на предприятия г. Костромы и области.<br>Отбор студенческих работ для участия в Областном форуме научной молодежи «Шаг в будущее».<br>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.                                                                                                                        | Январь<br>2021   | Преподаватели,<br>мастера п/о<br>закрепленные за группами.                     | Сводная таблица<br>Приказ по техникуму<br>Дипломы,<br>благодарственные письма |
| 6.                                                                                          | Участие в курсах повышения квалификации.<br>Устройство студентов на производственную практику на предприятия г.Костромы и области.<br>Планирование мероприятий в рамках декады общеобразовательного и профессионального цикла 2020-2021 уч. года.<br>Рассмотрение кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе «Мастер года» среди                                                                                                                                                                                    | Февраль<br>2021  | Председатель МК, методист,<br>Преподаватели<br>и мастера п/о                   | Удостоверение<br>План<br>Ходатайство.<br>Дипломы,<br>благодарственные письма  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                     |                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     | мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций РФ.<br>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.                                                                          |             |                                                                     |                                                  |
| 7.  | Участие в Областном форуме научной молодежи «Шаг в будущее» и других мероприятиях согласно плана работы МК.<br>Анализ проведения мероприятий в рамках декады общеобразовательного и профессионального цикла 2020-2021 уч. года                  | Март 2021   | Председатель МК, методист, Преподаватели и мастера п/о              | Дипломы, благодарственные письма<br>Отчет-анализ |
| 8.  | Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.<br>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.                                                                                                                | Апрель 2021 | Председатель МК, методист, Преподаватели и мастера п/о              | Справка<br>Дипломы, благодарственные письма      |
| 9.  | Готовность учебных групп к сдаче экзаменов.<br>Проверка готовности выпускных групп к защите квалификационных работ.<br>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.                                           | Май 2021    | Председатель МК, заведующие                                         | Протокол МК<br>Дипломы                           |
| 10. | Рассмотрение результатов сдачи обучающимися ГИА, защиты выпускных квалификационных работ по профессиям.<br>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.<br>Итоги работы методической комиссии за учебный год. | Июнь 2021   | Преподаватели спецдисциплин и мастера п/о закреплённые за группами. | Протокол МК<br>Дипломы.<br>Отчет                 |

**План работы методической комиссии общеобразовательных дисциплин**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                                                  |                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год.<br>Внесение изменений в рабочие учебные программы по общеобразовательным предметам в соответствии с ФГОС СОО.<br>Разработка адаптированных рабочих программ учебных дисциплин.<br>Разработка программы проведения IV регионального Чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Костромской области.                                                      | Август - сентябрь 2020 | Председатель МК, Методисты                                       | План<br>Рабочие программы<br>Программа проведения.                                                     |
| 2 | Анализ личностно-психологической характеристики первого курса.<br>Результаты «входных» знаний первого курса.<br>Организация консультационной работы преподавателей.<br>Планирование декады общеобразовательных учебных дисциплин.<br>Проведение IV регионального Чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Костромской области.<br>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК. | Октябрь 2020           | Председатель МК, заведующая, соцпедагог, психолог, преподаватели | Социально-психологический портрет 1 курса.<br>Анализ-отчет<br>План<br>Дипломы, благодарственные письма |
| 3 | Планирование срезовых работ<br>Методика подготовки конкурсной документации (методических и дидактических разработок).<br>Разработка и утверждение плана работы с неуспевающими обучающимися.<br>Подведение итогов проведения декады общеобразовательных учебных дисциплин.<br>Участие в конференциях, конкурсах и др.                                                                                                                                                                          | Ноябрь 2020            | Председатель МК, преподаватели                                   | Планы работы.<br>Методические рекомендации.<br>Отчет-анализ.<br>Дипломы, благодарственные письма       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                 |                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | мероприятиях согласно плана работы МК.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                 |                                                                                                      |
| 4  | Анализ методической работы за первое полугодие.<br>Разработка программы проведения Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГС 11.00.00 Электроника, радиотехника и система связи: 11.02.02. Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).<br>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.                                                                                                                     | Декабрь<br>2020 | Председатель МК,<br>преподаватели               | Отчет<br>Приказ по техникуму.<br>Дипломы,<br>благодарственные письма.                                |
| 5  | Отбор студенческих работ для участия в Областном форуме научной молодежи «Шаг в будущее».<br>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Январь<br>2021  | Председатель МК,<br>преподаватели,<br>методисты | Приказ по техникуму<br>Дипломы,<br>благодарственные письма                                           |
| 6  | Представление обобщенного педагогического опыта<br>Разработка учебных, научно – методических и дидактических материалов<br>Подготовка рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам к государственной аккредитации образовательной деятельности техникума<br>Рассмотрение кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе «Мастер года» среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций РФ.<br>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК. | Февраль<br>2021 | Председатель МК,<br>преподаватели,<br>методисты | Методические материалы.<br>Рабочие программы.<br>Ходатайство.<br>Дипломы,<br>благодарственные письма |
| 7  | Разработка учебных, научно – методических и дидактических материалов<br>Разработка оценочных средств, учитывающих требования новых стандартов<br>Проведение недели, посвященной празднованию в 2021 году 60-летия полета в космос Ю.А. Гагарина.<br>Участие в Областном форуме научной молодежи «Шаг в будущее» и других мероприятиях согласно плана работы МК.                                                                                                                                                              | Март<br>2021    | Председатель МК,<br>преподаватели,<br>методисты | Методические материалы.<br>Дипломы,<br>благодарственные письма                                       |
| 8  | Работа по внесению изменений в учебно-программную документацию<br>Разработка оценочных средств для ГИА.<br>Взаимопосещение уроков преподавателей.<br>Представление обобщенного педагогического опыта<br>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.                                                                                                                                                                                                                                       | Апрель<br>2021  | Председатель МК,<br>преподаватели,<br>методисты | Оценочные средства для ГИА.<br>Отчет-анализ<br>Дипломы,<br>благодарственные письма                   |
| 9  | Предварительные итоги обучения за 2020/2021 уч.год<br>Подготовка отчета по методической работе за 2020-2021 уч. год.<br>Разработка и утверждение заданий для проведения итогового контроля знаний<br>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.                                                                                                                                                                                                                                          | Май<br>2021     | Председатель МК,<br>преподаватели               | Отчет-анализ.<br>Контрольные задания.<br>Дипломы,<br>благодарственные письма                         |
| 10 | Планирование методической работы на 2021 – 2022 учебный год.<br>Итоги работы методической комиссии за учебный год.<br>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Июнь<br>2021    | Председатель МК,<br>преподаватели               | План работы.<br>Отчет.<br>Дипломы,<br>благодарственные письма                                        |

**План работы методической комиссии технических дисциплин**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                        |                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Внесение изменений в рабочие учебные программы по профессиям на 2020 -2021 уч. год в соответствии с ФГОС СПО.</p> <p>Отчет преподавателей о готовности кабинетов и мастерских, утверждение планов работ преподавателей на 2019 -2020 уч. г.</p> <p>Планирование аттестация педагогических работников; прохождение курсов повышения квалификации.</p> <p>Подготовка к IV региональному Чемпионату по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Костромской области и Национальному Чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).</p> <p>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.</p> | Август-сентябрь 2020 | Председатель МК, преподаватели и мастера п/о, методист | <p>Планы</p> <p>Рабочие программы</p> <p>Отчеты</p> <p>Приказы по техникуму.</p> <p>Дипломы, благодарственные письма</p> |
| 2 | <p>Планирование взаимопосещения занятий.</p> <p>Отбор участников Региональной олимпиады технического творчества «Радуга талантов» по профессии «Сварщик».</p> <p>Участие в IV региональном Чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Костромской области</p> <p>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Октябрь 2020         | Председатель МК, преподаватели и мастера п/о, методист | <p>График посещений.</p> <p>Приказ по техникуму.</p> <p>Дипломы, благодарственные письма</p>                             |
| 3 | <p>Участие в проведении профессиональных суббот.</p> <p>Разработка программы проведения Регионального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).</p> <p>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ноябрь 2020          | Председатель МК, преподаватели и мастера п/о, методист | <p>Отчет.</p> <p>Приказ по техникуму</p> <p>Дипломы, благодарственные письма</p>                                         |
| 4 | <p>Утверждение тем ВКР.</p> <p>Результаты прохождения курсов повышения квалификации.</p> <p>Участие и проведение VI открытого Регионального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Костромской области-2020.</p> <p>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Декабрь 2020         | Председатель МК, преподаватели и мастера п/о, методист | <p>Протокол МК</p> <p>Удостоверения.</p> <p>Дипломы, благодарственные письма</p>                                         |
| 5 | <p>Анализ качества знаний и умений студентов по профессиям по итогам первого полугодия 2020 - 2021 уч. г.</p> <p>Отбор студенческих работ для участия в Областном форуме научной молодежи «Шаг в будущее».</p> <p>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Январь 2021          | Председатель МК, преподаватели и мастера п/о, методист | <p>Сводная таблица.</p> <p>Приказ по техникуму</p> <p>Дипломы, благодарственные письма</p>                               |
| 6 | <p>Рассмотрение кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе «Мастер года» среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций РФ.</p> <p>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Февраль 2021         | Председатель МК, мастера п/о, преподаватели            | <p>Ходатайство.</p> <p>Дипломы, благодарственные письма</p>                                                              |
| 7 | <p>Разработка программы проведения V регионального Чемпионата по профессиональному</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Март 2021            | Председатель МК,                                       | Программа проведения                                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                        |                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    | мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимписк» 2021 в Костромской области<br>Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.                               |             | преподаватели и мастера п/о, методист                  | Дипломы, благодарственные письма                         |
| 8  | Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.                                                                                                                                                  | Апрель 2021 | Председатель МК, преподаватели и мастера п/о, методист | Дипломы, благодарственные письма                         |
| 9  | Готовность учебных групп к сдаче экзаменов. Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.                                                                                                      | Май 2021    | Председатель МК                                        | Справка<br>Дипломы, благодарственные письма              |
| 10 | Рассмотрение результатов сдачи обучающимися ГИА, демонстрационного экзамена по профессиям. Участие в конференциях, конкурсах и др. мероприятиях согласно плана работы МК.<br>Итоги работы методической комиссии за учебный год. | Июнь 2021   | Председатель МК                                        | Протокол МК<br>Дипломы, благодарственные письма<br>Отчет |

### План работы Методического совета на 2020-2021 учебный год<sup>1</sup>

| № п/п | Тематика заседаний                                                                                                                                                   | Сроки          | Ответственный                                                         | Документ                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1     | Планирование учебно-воспитательной и методической работы в техникуме на 2020-2021 учебный год.                                                                       | Август 2020    | Орлова Н.Р., Герасимова Л.А., Боголепова Н.В., Ипатов Л.М. Бедов А.Н. | Планы работы                                     |
| 2     | Планирование повышения квалификации педагогических работников техникума и их аттестация.                                                                             | Октябрь 2020   | Суркова А.А.                                                          | Календарно-тематический план курсовой подготовки |
| 3     | Отчет по проведению недели общеобразовательных дисциплин.                                                                                                            | Ноябрь 2020 г. | Бедова Т.Б.                                                           | Отчет-анализ                                     |
| 4     | Анализ работы отдела дополнительного образования и профессионального обучения.                                                                                       | Декабрь 2020   | Плеханова Н.А.                                                        | Аналитическая справка                            |
| 5     | Анализ деятельности структурных подразделений техникума в области методической работы и учебно-воспитательного процесса за первое полугодие 2020-2021 учебного года. | Январь 2021    | Матвеева Н.Ю.                                                         | Отчет                                            |
| 6     | Анализ методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в техникуме на 2020-2021 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС СПО                         | Февраль 2021   | Матвеева Н.Ю.                                                         | Аналитическая справка                            |
| 7     | Изучение и обсуждение опыта внедрения курса «Финансовая грамотность» в учебно-воспитательный процесс техникума                                                       | Март 2021      | Петрова Е.В.                                                          | Отчет-анализ                                     |
| 8     | Промежуточные итоги реализации программы наставничества в техникуме.                                                                                                 | Апрель 2021    | Матвеева Н.Ю.                                                         | Отчет                                            |
| 9     | Анализ деятельности структурных подразделений техникума в области методической работы и учебно-воспитательного процесса за 2020-2021 учебный год.                    | Май 2021       | Герасимова Л.М., Орлова Н.Р., Матвеева Н.Ю.                           | Отчет за 2020-2021 уч. год                       |
| 10    | Итоги заседания Государственной экзаменационной комиссии                                                                                                             | Июнь 2021      | Герасимова Л.М.                                                       | Протокол                                         |

<sup>1</sup> Внеочередные заседания методического совета Учреждения могут проводиться по мере необходимости.

### План работы «Школы молодого педагога» на 2020-2021 учебный год

| №<br>n/n | Наименование мероприятия                                                                                                        | Сроки          | Ответственный | Документ                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------------------|
| 1        | Консультация по теме: «Оформление журнала теоретического обучения»                                                              | Сентябрь 2020  | Суркова А.А.  | Методические рекомендации |
| 2        | Взаимопосещение уроков преподавателями-предметниками                                                                            | В течение года | Суркова А.А.  | Анализ урока              |
| 3        | Консультации по теме: «Подготовка контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (на примере экзамена по русскому языку)» | Апрель 2021    | Суркова А.А.  | Конспект консультации     |
| 4        | Консультации по запросам молодых педагогов                                                                                      | В течение года | Суркова А.А.  | Конспект консультации     |

### Тематика проведения Педагогических советов, педагогических семинаров, конференций на 2020-2021 учебный год<sup>2</sup>

| №<br>n/n                       | Тематика заседаний                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки                  | Ответственный                               | Документ                                                                                                 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Педагогические советы</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                             |                                                                                                          |
| 1                              | Рассмотрение и утверждение программы наставничества, основных профессиональных образовательных программ.                                                                                                                                             | Август - сентябрь 2020 | Заместитель директора                       | Протокол                                                                                                 |
| 2                              | Анализ вновь принятого контингента обучающихся. Социально-психологический портрет 1 курса.<br>Результаты «входящего контроля».<br>Планирование работы со слабоуспевающими обучающимися.<br>Организация образовательной деятельности в новых условиях | Октябрь 2020           | Заведующие                                  | Протокол.<br>Социально-психологический портрет 1 курса.<br>План работы со слабоуспевающими обучающимися. |
| 3                              | Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.<br>Подготовка к государственной аккредитации образовательной деятельности техникума                                                                                                                   | Декабрь 2020           | Заместитель директора, заведующие           | Протокол                                                                                                 |
| 4                              | Промежуточные итоги реализации программы наставничества в техникуме: проблемы и перспективы.<br>Формы проведения ГИА.<br>Готовность к государственной аккредитации образовательной деятельности техникума.                                           | Март 2020              | Заместитель директора, методист             | Протокол                                                                                                 |
| 5                              | Допуск обучающихся к итоговой аттестации                                                                                                                                                                                                             | Май 2020               | Заведующие                                  | Протокол                                                                                                 |
| 6                              | Итоги учебно-воспитательной и методической работы техникума за 2020-2021 учебный год.                                                                                                                                                                | Июнь 2020              | Заместители директора, заведующие, методист | Протокол                                                                                                 |
| <b>Педагогические семинары</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                             |                                                                                                          |
| 1.                             | Участие в региональном методическом объединении преподавателей химии и биологии                                                                                                                                                                      | октябрь 2020           | Председатель и МК                           | Приказ по техникуму                                                                                      |
| 2.                             | Участие в региональном дистанционном информационно-методическом вебинаре в формате «Партнерские Встречи». Тема: «Методическое сопровождение подготовки молодых профессионалов с учетом требований стандартов Ворлдскиллс»                            | октябрь 2020           | Методист                                    | Приказ по техникуму                                                                                      |

<sup>2</sup> Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения могут проводиться по мере необходимости. В план проведения семинаров и конференций могут вноситься изменения в течение года.

|                    |                                                                                                                                                                                                 |                |                                           |                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                 | Участие в семинаре сети музеев профессиональных образовательных организаций «Профессиональное образование. Вехи истории»                                                                        | Октябрь 2020   | Преподаватели<br>Методист                 | Приказ по техникуму                                                                 |
| 4.                 | Участие в региональном методическом семинаре "Реализация мероприятий Движения "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) на территории Костромской области в 2019-2020 гг."                   | октябрь 2020   | Методист                                  | Приказ по техникуму<br>Выступление Соколовой Н.В.                                   |
| 5.                 | Участие в межмуниципальном семинаре в рамках проекта «Поезд мастеров»                                                                                                                           | октябрь 2020   | Методист                                  | Приказ по техникуму<br>Выступление Соловьевой В.А.                                  |
| 6.                 | Участие в заседании РМО по профилю «Экономика и управление»                                                                                                                                     | октябрь 2020   | Преподаватели                             | Приказ по техникуму                                                                 |
| 7.                 | Участие в презентации БПОО ОГБПОУ КМТ и движения «Абилимпикс» в рамках празднования 80-летия профессионального образования России                                                               | Октябрь 2020   | Заместитель директора, преподаватели      | Приказ по техникуму<br>Выступление                                                  |
| 8.                 | Участие в онлайн-мероприятиях цикла семинаров «Методики успешных практик по финансовой грамотности»                                                                                             | В течение года | Председатель и МК<br>Преподаватели        | Приказ по техникуму                                                                 |
| <b>Конференции</b> |                                                                                                                                                                                                 |                |                                           |                                                                                     |
| 1.                 | Участие в этапах Цифрового марафона в рамках VI Всероссийского конгресса волонтеров финансового просвещения                                                                                     | сентябрь 2020  | Председатель и МК<br>Преподаватели        | Сертификат участника                                                                |
| 2.                 | Участие в VI Всероссийском конгрессе волонтеров финансового просвещения                                                                                                                         | октябрь 2020   | Председатель и МК<br>Преподаватели        | Приказ по техникуму                                                                 |
| 3.                 | Участие в V Международной конференции по защите прав потребителей финансовых услуг «ТЕРРИТОРИЯ ФИНАНСОВОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»                                                                         | октябрь 2020   | Председатель и МК<br>Преподаватели        | Приказ по техникуму                                                                 |
| 4.                 | Участие в IV межрегиональной научно-практической конференции имени Светланы Николаевны Чистяковой «Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение обучающихся: практики наставничества» | октябрь 2020   | Методист                                  | Приказ по техникуму<br>Выступление Ипатовой Л.М.                                    |
| 5.                 | Участие в региональной краеведческой конференции «Моя мала родина» (в рамках областной туристско-краеведческой программы «Без истока-нет реки»)                                                 | ноябрь 2020    | Методист<br>Председатель и МК, заведующие | Приказ по техникуму<br>Дипломы                                                      |
| 6.                 | Участие в межрегиональной научно-практической конференции «Региональная система профессионального образования: от запросов рынка труда до стандартов подготовки кадров»                         | декабрь 2020   | Методист                                  | Приказ по техникуму<br>Сборник научных работ<br>Доклады Ипатов А.Н., Соловьева В.А. |
| 7.                 | Участие во Второй всероссийской научно-практической онлайн-конференции по финансовому просвещению в России «ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА»                                      | декабрь 2020   | Председатель и МК<br>Преподаватели        | Приказ по техникуму                                                                 |
| 8.                 | Участие в практико-ориентированном семинаре «На службе человека»                                                                                                                                | Март 2021      | Председатель и МК<br>Преподаватели        | Приказ по техникуму                                                                 |

# ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ на 2020-2021 учебный год

**Целью учебно-производственной работы** является обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства.

**Основными задачами учебно-производственной работы** на 2020-2021 учебный год являются:

1. Планирование и организация учебно-производственной работы техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.
2. Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, требованиями современного производства и стандартами компетенций Worldskills.
3. Совершенствование материально-технической базы учебно-производственного процесса, а также безопасной производственной среды.
4. Повышение эффективности учебно-производственной работы:
  - организации взаимодействия с социальными партнерами;
  - стажировка мастеров п/о в условиях современного производства;
  - производство полезной продукции, оказания услуг населению и юридическим лицам по направлениям деятельности техникума и соответствующим профилям подготовки специалистов.
5. Содействие трудоустройству выпускников в рамках организации производственных практик.

## **Приоритетные направления учебно-производственной работы**

Организационная работа:

1. Обеспечение организационных и учебно-методических условий проведения всех видов практик;
2. Расширение социального партнерства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников;
3. Методическое руководство организацией производственной практики, в том числе проводимой в форме практической подготовки;
4. Содействие трудоустройству выпускников.

## **Целевые показатели:**

|                                                                                      |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Достижение в учебно-производственной работе следующих результатов:                   |            |
| Осуществление контроля учебных занятий мастеров производственного обучения           | 80%        |
| Успеваемость                                                                         | 100%       |
| Качество знаний                                                                      | 80%        |
| Участие мастеров производственного обучения в конкурсах профессионального мастерства | 1 человек  |
| Подготовка мастером п/о обучающегося к различным конкурсам                           | 5 человек  |
| Организация мастером п/о творческой работы (количество экспонатов)                   | не менее 3 |
| Прохождение стажировки мастерами производственного обучения                          | 100%       |

## Циклограмма деятельности

### Ежедневно:

Определение приоритетных дел и планирование рабочего времени.  
Контроль работы мастеров производственного обучения.  
Подготовка к конкурсам профессионального мастерства  
Организация технического творчества в учебно-производственных мастерских

### Еженедельно

Дежурство по техникуму по графику дежурства.  
Совещание при директоре.  
Совещание с мастерами производственного обучения.  
Посещение занятий в соответствии с графиком.  
Контроль исполнения заданий и поручений.

### Ежемесячно

Контроль проведения учебных и производственных практик.  
Контроль охраны труда и пожарной безопасности при проведении учебных практик.  
Организация взаимодействия с социальными партнерами.  
Контроль деятельности творческих групп обучающихся.  
Участие в совещаниях и практических семинарах департамента образования и науки

Костромской области

### Один раз в полугодие

Заседание комиссии по оценке мастеров производственного обучения и распределении стимулирующих выплат.

Анализ работы, коррекция, составление плана учебно-производственной работы.  
Подготовка и проведение педсовета по вопросам учебно-производственной работы.

### Один раз в год

Составление плана работы техникума.  
Подготовка и проведение педсовета по итогам учебно-производственной работы.  
Самообследование деятельности техникума.

Анализ учебно-производственной работы за прошедший учебный год и постановка задач на следующий учебный год.

Планирование работы на следующий учебный год.

| № п\п                                             | Содержание мероприятия                                                                          | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| <b>Организационно-педагогическая деятельность</b> |                                                                                                 |                 |                             |
| 1.1                                               | Закрепление мастеров производственного обучения за учебными группами нового набора              | до 28.08.20     | зам. директора, заведующие  |
| 1.2                                               | Закрепление ответственных мастеров п/о, за учебно-производственными мастерскими и лабораториями | до 28.08.20     | зам. директора, заведующие  |
| 1.3                                               | Разработка календарного учебного графика                                                        | до 25 августа   | зам. директора, заведующие  |
| 1.4                                               | Организация учебных занятий в учебно-производственных мастерских и лабораториях.                | сентябрь        | зам. директора, заведующие  |

|                                  |                                                                                                                                                                                       |                           |                                                    |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.5                              | Планирование и утверждение плана работы лабораторий, учебных мастерских на 2020-2021 учебный год                                                                                      | сентябрь                  | зам. директора, заведующие                         |
| 1.6                              | Корректировка рабочих программ ПМ, УП и ПП по специальностям и профессиям техникума                                                                                                   | сентябрь                  | зам. директора, заведующие                         |
| 1.7                              | Разработка и утверждение рабочих программ ПМ, УП и ПП по вновь набираемым профессиям СПО                                                                                              | сентябрь                  | зам. директора, заведующие                         |
| 1.8                              | Составить график контроля посещения уроков производственного обучения                                                                                                                 | 3-4 неделя сентября       | зам. директора, заведующие, методист               |
| 1.9                              | Работа с МК техникума по планированию и организации открытых мероприятий                                                                                                              | 1-2 неделя октября        | зам. директора, заведующие, методист               |
| 1.10                             | Разработка перечня учебно-производственных работ по ПМ для всех профессий                                                                                                             | 1-2 неделя октября        | зам. директора, заведующие                         |
| 1.11                             | Проведение квалификационного экзамена по всем профессиям, по окончании изученных профессиональных модулей                                                                             | Согласно графика          | зам. директора, заведующие                         |
| 1.12                             | Итоговая аттестация обучающихся                                                                                                                                                       | июнь                      | зам. директора                                     |
| 1.13                             | Заключение договоров с социальными партнерами о прохождении ПП обучающимися техникума, укрепление и расширение связей с предпринимателями-работодателями                              | в течение года            | зам. директора, заведующие                         |
| 1.14                             | Изучение требований работодателей к качеству и уровню подготовки выпускников техникума                                                                                                | в течение года            | зам. директора, заведующие                         |
| 1.15                             | Проведение профориентационной работы с образовательными организациями города                                                                                                          | в течение года            | зам. директора (воспитательная работа), заведующие |
| 1.16                             | Проведение открытых уроков, мастер -классов                                                                                                                                           | в течение года            | зам. директора, заведующие                         |
| 1.17                             | Работа по укреплению материально- технической базы лабораторий и мастерских (печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературой, оборудованием и инструментами) | в течение года            | зам. директора, заведующие, методист, библиотекарь |
| 1.18                             | Организация и проведение открытых уроков производственного обучения                                                                                                                   | согласно графика          | зам. директора, заведующие, методист               |
| 1.19                             | Применение современных пед. технологий, как средство повышения качества подготовки выпускников                                                                                        | систематически            | заведующие, методист                               |
| 1.20                             | Организация работы с отстающими и слабоуспевающими обучающимися и ликвидации задолженностей по УП и ПП обучающимися                                                                   | Декабрь, Январь Май, июнь | зам. директора, заведующие                         |
| 1.21                             | Подготовка обучающихся 3-4 курса к защите выпускной квалификационной работы                                                                                                           | 1 полугодие               | зам. директора, заведующие                         |
| 1.22                             | Проведение предзащиты в группах 3-4 курса согласно составленного графика                                                                                                              | январь, февраль           | зам. директора, заведующие                         |
| 1.23                             | Организация выполнения практических квалификационных работ                                                                                                                            | февраль                   | зам. директора, заведующие                         |
| <b>2. Руководство и контроль</b> |                                                                                                                                                                                       |                           |                                                    |
| 2.1                              | Проверка программ ПМ по УП и ПП для профессий и специальностей СПО                                                                                                                    | в течение года            | зам. директора, заведующие                         |
| 2.2                              | Проверка оформления и ведения документации по УП и ПП:<br>- журналов п/о<br>- журналов по ОТ и ПП                                                                                     | в течение года            | зам. директора, заведующие                         |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                    |                                      |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2.3                                                                  | Проверка оформления отчетно-планирующей документации по практике:<br>- договоров<br>- дневников о прохождении ПП обучающимися<br>- отчетных документов                             | в течение года                       | зам. директора, заведующие                                |
| 2.4                                                                  | Посещение уроков производственного обучения и рабочих мест обучающихся проходящих ПП на предприятиях города.                                                                       | согласно графика                     | зам. директора, заведующие                                |
| 2.5                                                                  | Анализ, мониторинг и диагностика работы в мастерских и лабораториях<br>- по посещаемости<br>- по успеваемости<br>- по трудоустройству на производственной практике                 | ежемесячно                           | зам. директора, заведующие                                |
| 2.6                                                                  | Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по ПМ по всем профессиям техникума                                                                                                   | по графику                           | зам. директора, заведующие                                |
| 2.7                                                                  | Допуск обучающихся 3-4 курса к государственной итоговой аттестации. Готовность письменных выпускных квалификационных работ                                                         | январь, февраль                      | зам. директора, заведующие                                |
| 2.8                                                                  | Проверка конспектов по УП обучающихся                                                                                                                                              | октябрь<br>декабрь<br>февраль март   | зам. директора, заведующие                                |
| 2.9                                                                  | Проверка санитарного состояния мастерских и учебных лабораторий                                                                                                                    | ежемесячно                           | зам. директора, заведующие                                |
| <b>3. Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности</b> |                                                                                                                                                                                    |                                      |                                                           |
| 3.1                                                                  | Проведение ИМС с мастерами п/о по проведению вводных первичных, повторных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и санитарии                                          | Сентябрь Январь                      | зам. директора, заведующие, начальник по ком.безопасности |
| 3.2                                                                  | Проведение вводного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности                                                                                                     | Перед выходом обучающихся на УП и ПП | заведующие, начальник по ком.безопасности                 |
| 3.3                                                                  | Проведение с обучающимися повторных инструктажей по охране труда на УП.                                                                                                            | ежемесячно                           | заведующие, начальник по ком.безопасности                 |
| 3.4                                                                  | Проведение экзаменов по охране труда и противопожарной безопасности в учебно-производственных мастерских и на ПП.                                                                  | Перед выходом обучающихся на УП и ПП | заведующие, начальник по ком.безопасности                 |
| 3.5                                                                  | Проведение месячника безопасности в образовательных организациях.                                                                                                                  | Согласно графика                     | заведующие, начальник по ком.безопасности                 |
| 3.6                                                                  | Контроль за средствами пожаротушения в учебно-производственных мастерских и лабораториях.                                                                                          | В течении года                       | заведующие, начальник по ком.безопасности                 |
| 3.7                                                                  | Оформление уголка по охране труда и противопожарной безопасности в учебно - производственных лаборатория и мастерских на 2020-2021 учебный год                                     | сентябрь                             | заведующие, начальник по ком.безопасности                 |
| 3.8                                                                  | Поддержание чистоты учебно–производственном корпусе и контроль за состоянием ПБ.                                                                                                   | в течение года                       | заведующие, начальник по ком.безопасности                 |
| 3.9                                                                  | Ведение журналов по охране труда и противопожарной безопасности.                                                                                                                   | систематически                       | заведующие, начальник по ком.безопасности                 |
| <b>4. Работа по повышению педагогического мастерства</b>             |                                                                                                                                                                                    |                                      |                                                           |
| 4.1                                                                  | Оказание помощи мастерам производственного обучения при оформлении учебно-производственных мастерских и лабораторий стендами, пособиями, наглядностью                              | в течение года                       | заведующие, методист                                      |
| 4.2                                                                  | Оказание помощи мастерам производственного обучения в проведение открытых уроков производственного обучения с применением новых педагогических технологий, активных методов и форм | согласно графика                     | заведующие, методист                                      |

|                                                           |                                                                                                                                                                              |                                               |                                      |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                           | обучения.                                                                                                                                                                    |                                               |                                      |
| 4.3                                                       | Создание базы оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации по новым профессиям СПО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения | в течение года                                | заведующие, методист                 |
| 4.4                                                       | Проведение открытых мероприятий мастерами производственного обучения                                                                                                         | по графику проведения декад МК                | заведующие, методист                 |
| 4.5                                                       | Проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди обучающихся техникума по профессиям                                                            | октябрь, ноябрь                               | заведующие, методист                 |
| 4.6                                                       | Аттестация мастеров п/о                                                                                                                                                      | по графику                                    | зам. директора, заведующие, методист |
| 4.7                                                       | Подготовка и участие в областном конкурсе профессионального мастерства                                                                                                       |                                               | заведующие, методист                 |
| 4.8                                                       | Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки мастерами п/о                                                                                                     | согласно плана-графика повышения квалификации | методист                             |
| 4.9                                                       | Смотр учебно-производственных мастерских и лабораторий                                                                                                                       | февраль<br>июнь                               | зам. директора, заведующие           |
| 4.10                                                      | Проведение ИМС с мастерами п/о по организации учебно-производственного процесса                                                                                              | ежемесячно                                    | зам. директора, заведующие           |
| 4.11                                                      | Совещания при директоре                                                                                                                                                      | еженедельно                                   | зам. директора, заведующие           |
| 4.12                                                      | Участие в областных секциях, семинарах, совещаниях                                                                                                                           | согласно плана-графика                        | зам. директора, заведующие           |
| 4.13                                                      | Анализ итогов работы за год                                                                                                                                                  | июнь                                          | зам. директора, заведующие           |
| <b>5. Организация учебной деятельности с обучающимися</b> |                                                                                                                                                                              |                                               |                                      |
| 5.1                                                       | Подготовка к чемпионату WorldSkills Russia                                                                                                                                   | сентябрь- декабрь                             | зам. директора, заведующие, методист |
| 5.2                                                       | Организация творческих групп обучающихся профессиональной направленности                                                                                                     | сентябрь                                      | зам. директора, заведующие           |
| 5.3                                                       | Приобщение обучающихся к традициям трудового коллектива через совместные производственные дела.                                                                              | в течение года                                | зам. директора, заведующие           |
| 5.4                                                       | Посещение предприятий и знакомство с современной техникой, оборудованием, производственными технологиями, стажировка мастеров п/о                                            | по отдельному графику                         | зам. директора, заведующие           |
| 5.5                                                       | Привлечение работодателей к участию в подготовке рабочих кадров. Организация и проведение конкурсов, круглых столов.                                                         | в течении года                                | зам. директора, заведующие           |
| 5.6                                                       | Организация и участие обучающихся в методических объединениях, педагогических семинарах, конференциях                                                                        | в течение года                                | зам. директора, заведующие, методист |

## СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

### Задачи:

- Развитие сотрудничества с предприятиями и организациями различных форм собственности;
- Взаимодействие с работодателями и представителями профессиональных ассоциаций в вопросах содействия трудоустройству выпускников и временной занятости обучающихся;
- Обеспечение многоуровневого непрерывного профессионального образования обучающихся.
- Взаимодействие службы содействия трудоустройству выпускников с ЦЗН
- Организация системы мониторинга карьерного роста выпускников.

### Перечень мероприятий

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки реализации        | Ответственные                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников 2019-2020 года в том числе завершивших службу в Армии                                                                                                                                                                               | октябрь-ноябрь          | Руководитель службы содействия трудоустройству                                             |
| Мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников 2020-2021 года                                                                                                                                                                                                                      | март, июнь              | Руководитель службы содействия трудоустройству                                             |
| Организация и проведение Дня карьеры                                                                                                                                                                                                                                                          | февраль                 | Руководитель службы содействия трудоустройству                                             |
| Участие в мероприятиях, проводимых в рамках Дней профессионального образования в Костромской области, в т.ч. в организации и проведении профориентационных площадок для участников региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia); «Абилимпикс» в Костромской области. | По отдельному графику   | Руководитель службы содействия трудоустройству                                             |
| Анкетирование выпускников 2021 года с целью мониторинга их трудоустройства и адаптации молодых специалистов.                                                                                                                                                                                  | сентябрь, март          | Руководитель службы содействия трудоустройству                                             |
| Участие в реализации регионального стандарта кадрового обеспечения в Костромской области                                                                                                                                                                                                      | по отдельному графику   | Руководитель службы содействия трудоустройству                                             |
| Взаимодействие с центрами занятости населения по вопросу трудоустройства и прохождения стажировок, заключение договоров между ЦЗН, работодателями и выпускниками.                                                                                                                             | в течение учебного года | Руководитель службы содействия трудоустройству                                             |
| Взаимодействие по вопросам мониторинга трудоустройства выпускников, профориентации; переподготовки и повышения квалификации с:<br>- Региональным центром содействия трудоустройству выпускников;<br>- Центрами занятости населения Костромской области                                        | в течение учебного года | Руководитель службы содействия трудоустройству                                             |
| Проведение практико-ориентированных мероприятий (профпробы, мастер-классы, экскурсии) с привлечением работодателей.                                                                                                                                                                           | в течении года          | Руководитель Центра содействия трудоустройству                                             |
| Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Россия).<br>Участие в региональном Чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Костромской области                                          | декабрь<br><br>октябрь  | Руководитель Центра содействия трудоустройству, участники чемпионата - студенты техникума. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональное обучение:<br>-организация прохождения практики на рабочем месте;<br>-закрепление наставников за обучающимися на рабочем месте;<br>-поддержка индивидуальных образовательных траекторий.                                                                                     | в течении года          | Зам.директора по УПР,<br>Руководитель Центра<br>содействия трудоустройству,<br>Заведующий практикой. |
| Формирование и обновление информации на сайте техникума «Служба содействия трудоустройству»                                                                                                                                                                                                  | в течение учебного года | Руководитель службы содействия трудоустройству                                                       |
| Индивидуальные консультации для обучающихся и выпускников по планированию и построению карьеры.                                                                                                                                                                                              | в течение года          | Руководитель службы содействия трудоустройству                                                       |
| Формирование и размещение материалов на информационном стенде                                                                                                                                                                                                                                | в течение года          | Руководитель службы содействия трудоустройству                                                       |
| Заключение договоров с работодателями на реализацию программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий/организаций                                                                                                                                          | в течение года          | Руководитель службы содействия трудоустройству<br>Зав. отделения ДО иПО                              |
| Заключение договоров на проведение стажировок преподавателей на реальных рабочих местах на предприятиях/организациях региона                                                                                                                                                                 | в течение года          | Руководитель службы содействия трудоустройству                                                       |
| Мониторинг текущих потребностей рынка труда в квалифицированных рабочих кадрах                                                                                                                                                                                                               | в течение года          | Руководитель службы содействия трудоустройству                                                       |
| Информирование обучающихся и выпускников о состоянии рынка труда и кадровых потребностях предприятий                                                                                                                                                                                         | в течение года          | Руководитель службы содействия трудоустройству                                                       |
| Разработка совместно с работодателями и представителями профессиональных ассоциаций систем квалификационных требований и компетенций выпускников, с последующей корректировкой учебных планов и содержания учебно-методических комплексов, дисциплин профессионального и социального блоков. | в течение года          | Руководитель службы содействия трудоустройству                                                       |
| Формирование заявок от предприятий и организаций на подготовку рабочих кадров                                                                                                                                                                                                                | в течение года          | Руководитель службы содействия трудоустройству                                                       |
| Мониторинг соответствия уровня качества профессиональной подготовки выпускников требованиям работодателей.                                                                                                                                                                                   | в течение года          | Руководитель службы содействия трудоустройству                                                       |
| Формирование банка данных «Резюме», «Работодатели», «Вакансии»                                                                                                                                                                                                                               | в течение года          | Руководитель службы содействия трудоустройству                                                       |
| Заключение долгосрочных договоров с работодателями на практику (в т.ч. практическая подготовка) и трудоустройство                                                                                                                                                                            | в течение года          | Руководитель службы содействия трудоустройству                                                       |
| Методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников техникума                                                                                                                                                           | в течение года          | Руководитель службы содействия трудоустройству                                                       |
| Использование ресурсов проекта, реализуемого Центром мониторинга развития промышленности на платформе SuperJob.ru при поддержке Общероссийского народного фронта – «Профстажировки.ру».                                                                                                      | в течение года          | Руководитель службы содействия трудоустройству                                                       |
| Сотрудничество с высшими профессиональными образовательными организациями по вопросу дальнейшего профессионального обучения выпускников                                                                                                                                                      | в течение года          | Руководитель службы содействия трудоустройству                                                       |

# ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2020-2021 учебный год

## Цель:

Формирование личности профессионально и социально компетентной, способной к творчеству, самоопределению и саморазвитию в соответствии с Национальным проектом России «Образование».

## Задачи:

- Способствовать удовлетворению потребностей обучающегося в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в рамках освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

- Способствовать формированию у обучающихся активной гражданской позиции, ответственности, самостоятельности и творческой активности.

- Способствовать сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей личности.

- Способствовать социализации личности в процессе совместной деятельности ОУ с предприятиями, общественными организациями и учреждениями дополнительного образования.

- Осуществлять мониторинг уровня сформированности психологических профессионально - важных качеств обучающихся.

- Реализовывать комплекс мероприятий, направленных на развитие психологических профессионально-важных качеств, на формирование у обучающихся навыков эффективного общения и взаимодействия в коллективе.

| №<br>п/п                      | МЕРОПРИЯТИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ДАТА                    | ОТВЕТСТВЕННЫЕ                                               |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                             |
| 1.                            | Формирование учебных групп, закрепление мастеров п/о на группах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 28-29.08.20г.           | Администрация                                               |
| 2.                            | Заселение иногородних обучающихся в общежития                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30-31.08.20 г.          | Коменданты, паспортист, воспитатели, кураторы учебных групп |
| 3.                            | Выбор старост и активов групп на классных часах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь                | Зав. отделениями, кураторы учебных групп                    |
| 4.                            | Организационное собрание обучающихся, проживающих в общежитии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1-я неделя сентября     | Коменданты, воспитатели                                     |
| 5.                            | Ознакомление обучающихся групп нового набора под роспись с нормативно-правовыми, локальными документами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1-я неделя сентября     | Кураторы учебных групп, воспитатели                         |
| 6.                            | <p>Определение социального статуса обучающихся групп нового набора и составление списков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающихся – сирот с целью оформления личных дел, обследования жилищно-бытовых условий, оказания социальной помощи, взаимосвязи с органами опеки и попечительства;</li> <li>- обучающихся – инвалидов с целью оказания своевременной медицинской помощи, оказания социальной помощи, адаптации;</li> <li>- обучающихся из малообеспеченных семей с целью оказания социальной помощи;</li> <li>- иногородних обучающихся с целью решения социально-бытовых проблем (обеспечение жилым помещением в общежитии);</li> <li>- обучающихся из числа молодых семей;</li> <li>- обучающихся, состоящих на профилактическом учёте.</li> </ul> | 1 и 2-я недели сентября | Зам. директора, социально-психологическая служба            |

|     |                                                                                                                  |                    |                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Планирование работы кураторов учебных групп                                                                      | 1 неделя сентября  | Кураторы учебных групп                                                                 |
| 8.  | Планирование работы                                                                                              | Сентябрь           | Зам. директора, педагоги-психологи, социальные педагоги, кураторы учебных групп        |
| 9.  | Организация работы кружков и секций, привлечение учащихся к занятиям в них.                                      | сентябрь           | Зам. директора, кураторы учебных групп, руководители кружков и секций, зав отделениями |
| 10. | Составление расписания работы кружков и секций.                                                                  | 1-я неделя октября | Зам. директора, руководители кружков и секций.                                         |
| 11. | Собрания в группах по итогам полугодия и года.                                                                   | Декабрь, июнь      | Зав. отделениями,                                                                      |
| 12. | Организация дежурств кураторов, педагогов, составление графика                                                   | Ежемесячно         | Зам. директора, зав. отделениями                                                       |
| 13. | Тестирование учащихся нового набора с целью создания социально-психологической характеристики групп.             | Сентябрь-октябрь   | Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп                           |
| 14. | Проверка работы кружков и секций (по плану)                                                                      | В течении года     | Зам. директора                                                                         |
| 15. | Посещение групповых внеклассных мероприятий, уроков гуманитарного цикла, физического воспитания и ОБЖ (по плану) | В течении года     | Зам. директора, методист                                                               |

***Патриотическое воспитание***

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Классные часы по группам:<br>- Мой техникум;<br>- Устав и Правила внутреннего распорядка;<br>- Моя Родина – Россия;<br>- День независимости России;<br>- Знаю ли я конституцию России;<br>- Я – гражданин России;<br>- Символика Российского государства;<br>- Они сражались за Родину (посвященный Дню защитника Отечества);<br>- 76-лет Великой Победы;<br>- 80-лет образованию системы профессионального образования. | В течении года (по планам групп)                       | Зав. отделениями, кураторы учебных групп              |
| 2. | Проведение круглых столов на темы:<br>- Альтернативная служба «за» и «против»;<br>- Служба в армии – почетная обязанность гражданина РФ.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ноябрь-февраль<br>Март-май<br>(по планам работы групп) | Кураторы, преподаватели ОБЖ и общественных дисциплин. |
| 3. | Экскурсии в музей техникума обучающихся нового набора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | сентябрь                                               | Совет музея, кураторы учебных групп                   |
| 4. | Организация поисковой работы и оформление материалов по итогам:<br>- Выпускники КМТ участвовавшие в военных действиях;<br>- Ветераны войны и труда – работники КМТ                                                                                                                                                                                                                                                       | В течении года                                         | Совет музея, руководитель поисковой работы            |
| 5. | Сбор материалов и оформление «Книги памяти».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течении года                                         | Зав. музеем, Совет музея и педагоги доп. образования  |
| 6. | Участие в городских Днях призывника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь-апрель                                         | Зам. директора, руководитель ОБЖ                      |
| 7. | Обзор периодической печати в библиотеках техникума по темам (по плану библиотеки)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течении года                                         | Зав. библиотеками                                     |
| 8. | Встречи с бывшими работниками КМТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | февраль                                                | Зам. директора, зав. музеем                           |

|     |                                                                                                                                                        |                        |                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|     | - ветеранами ВОВ (посвященные 76-летию Победы в ВОВ.                                                                                                   | март<br>апрель<br>май  |                                                                                 |
| 9.  | Работа по постановке на воинский учет.                                                                                                                 | В течении года         | Администрация, ответственный за воинский учет, фельдшер, кураторы учебных групп |
| 10. | Экскурсии в воинские части г. Костромы и Академию химзащиты.                                                                                           | Февраль, март, Апрель  | Руководители ОБЖ                                                                |
| 11. | Участие в возложении цветов к памятникам воинской славы к Дню неизвестного солдата, Дню защитников Отечества, Дню Победы, Дню памяти и скорби и т.д.   | В течении года         | Администрация, кураторы учебных групп                                           |
| 12. | Проведение общетехникумовских мероприятий:<br>- День защитника Отечества;<br>- 76-лет Победы в Великой Отечественной войне;<br>- День памяти и скорби. | Февраль<br>Июнь<br>май | Зам. директора, преподаватели литературы, общественных дисциплин и ОБЖ          |
| 13. | Проведение спортивного праздника, посвященного Дню защиты детей.                                                                                       | июнь                   | Зам. директора, рук. ОБЖ и физ. воспитания                                      |
| 14. | Участие в городских и областных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта                                                                        | В течении года         | Преподаватели-организаторы ОБЖ                                                  |

#### **Учебно-воспитательная работа**

|    |                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Работа с обучающимися, неуспевающими по предметам, не аттестованными за 1-е полугодие:<br>- Индивидуальные беседы с обучающимися;<br>- Беседы с родителями;<br>- Посещение семей;<br>- Консультации по предметам. | В течении года | Администрация, зав. отделениями, кураторы учебных групп, преподаватели |
| 2. | Организация помощи обучающимся выпускных курсов в подготовке дипломных работ.                                                                                                                                     | В течении года | Зав отделениями, кураторы учебных групп, преподаватели выпускных групп |
| 3. | Работа активов групп, советов общежитий с обучающимися, неуспевающими по предметам.                                                                                                                               | В течении года | советы общежитий, кураторы учебных групп, старосты групп               |

#### **Трудовое воспитание**

|    |                                                                                   |                               |                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Уборка закрепленных территорий.                                                   | В течении года                | Коменданты, воспитатели                                         |
| 2. | Дежурство кураторов учебных групп по столовой.                                    | В течении года                | кураторы учебных групп                                          |
| 3. | Подготовка газеты, посвященной Дню машиностроителя.                               | сентябрь                      | Кураторы учебных групп                                          |
| 4. | Проведение классных часов, посвященных Дню машиностроителя                        | Сентябрь – 1-я неделя октября | Зав. отделениями, кураторы учебных групп                        |
| 5. | Утепление окон к зимнему сезону в кабинетах и общежитиях.                         | Октябрь-ноябрь                | Кураторы учебных групп, преподаватели, воспитатели              |
| 6. | Дежурство в комнатах и жилых блоках общежитий                                     | В течении года                | Воспитатели                                                     |
| 7. | Проведение санитарных дней в общежитиях.                                          | В течении года (ежемесячно)   | Коменданты, воспитатели, бытовые сектора Советов общежитий      |
| 8. | Работа трудовых отрядов                                                           | В течении года                | Воспитатели, бытовое сектора Советов общежитий                  |
| 9. | Проведение рейдов «Чистоты и порядка» в общежитиях и оформление «Экрана чистоты». | В течении года (по графику)   | Зав. общежитием, воспитатели, бытовое сектора Советов общежитий |

|                                            |                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                                               |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.                                        | Выпуск газет в общежитиях «Что такое хорошо и что такое плохо?» (по результатам проверки санитарного состояния комнат в общежитиях)                                          | В течении года (по плану)                   | Воспитатели, бытовое сектора Советов общежитий                                                                |
| 11.                                        | Выставки литературы по профессиям.                                                                                                                                           | В течении года (по плану библиотеки)        | Зав. библиотеками                                                                                             |
| 12.                                        | Информационные часы «Как найти работу?».                                                                                                                                     | Март-май                                    | Зав. библиотеками, преподаватель курса «Эффективное поведение на рынке труда»                                 |
| 13.                                        | Консультации и помощь в трудоустройстве обучающимся выпускных групп техникума.                                                                                               | В течении года                              | Зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп                                                       |
| 14.                                        | Классные часы в группах:<br>- Ровняемся на ветеранов труда;<br>- Знаешь ли ты свою профессию;<br>- Гордость техникума - его выпускники: люди труда;<br>- Наша профессия.     | В течении года (по планам групп)            | Зав. отделениями, кураторы учебных групп                                                                      |
| 15.                                        | Экскурсии на предприятия г. Костромы.                                                                                                                                        | В течении года (по планам групп)            | Преподаватели, мастера п/о, кураторы учебных групп                                                            |
| 16.                                        | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ и контроль за их соблюдением.                                                                                                             | В течении года                              | Кураторы учебных групп, начальник отдела комплексной безопасности                                             |
| 17.                                        | Выпуск газет ко Всемирному дню потребителя.                                                                                                                                  | апрель                                      | Кураторы учебных групп, активы групп                                                                          |
| 18.                                        | Встречи с ветеранами труда техникума и успешными выпускниками                                                                                                                | октябрь<br>Апрель-май                       | Кураторы учебных групп, зав. музеем                                                                           |
| 19.                                        |                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                                               |
| <b>Нравственно-эстетическое воспитание</b> |                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                                               |
| 1.                                         | Организация в библиотеках тематических выставок литературы.                                                                                                                  | В течении года (по плану работы библиотеки) | Зав. библиотеками                                                                                             |
| 2.                                         | Выставка материалов для кураторов по воспитательной работе в группах и психологии.                                                                                           | В течении года (по плану работы библиотеки) | Зав. библиотеками                                                                                             |
| 3.                                         | Работа кружков и объединений дополнительного образования эстетического направления                                                                                           | В течении года (по расписанию)              | Педагог дополнительного образования, руководители кружков и секций                                            |
| 4.                                         | Проведение вечеров в группах, посвященных «Дню святого Валентина» и 8-му марта.                                                                                              | Февраль-март                                | Воспитатели, Совет общежития                                                                                  |
| 5.                                         | Участие во 2 этапе фестиваля «Моё творчество» - областном конкурсе чтецов.                                                                                                   | Октябрь 2020г.                              | Педагог-организатор, преподаватели литературы                                                                 |
| 6.                                         | Проведение и подготовка общетехникумовских вечеров:<br>- К 80- годовщине Профтехобразования и Дню учителя;<br>- К Новому 2021 году;<br>- К 8-му марта;<br>- Выпускной вечер; | Октябрь<br><br>Декабрь<br>Март<br>Июнь      | Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели литературы                           |
| 7.                                         | Проведение обще техникумовского фестиваля художественного творчества                                                                                                         | Октябрь-декабрь                             | Администрация, кураторы учебных групп, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, руководители |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                         |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     | кружков                                                 |
| 8.                                   | Участие во 2 этапе фестиваля «Моё творчество» - областном конкурсе «Мир музыки».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Февраль 2021                        | Педагог дополнительного образования                     |
| 9.                                   | Участие во 2 этапе фестиваля «Моё творчество» - областном конкурсе «Мир танца».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Март 2021                           | Педагог-организатор                                     |
| 10.                                  | Подготовка и участие в заключительном гала-концерте фестиваля «Моё творчество»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Апрель 2021                         | Зам. директора, педагог-организатор                     |
| <b>Работа с родителя обучающихся</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                         |
| 1.                                   | Проведение родительских собраний по группам:<br>- задачи на 2020-2021 учебный год;<br>- Итоги первого полугодия и анализ правовой обстановке в группе;<br>- Производственная практика обучающихся;<br>- Итоги года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течении года<br>(по планам групп) | Зав. отделениями, кураторы учебных групп                |
| 2.                                   | Проведение общетехникумовских родительских собраний:<br>1. Для родителей, обучающихся 1-х курсов:<br>- Итоги входного контроля обучающихся групп нового набора;<br>- Правовая обстановка в группах и итоги первого полугодия;<br>2. Для родителей, обучающихся 2,3,4 курсов:<br>- Правовая обстановка в группах, задачи на год;<br>- Итоги первого полугодия;<br>- Предварительные итоги учебного года,<br>- Задачи на выпускной курс (преддипломная практика, подготовка и защита дипломных работ);<br>- Итоги первого полугодия, правовая обстановка в группах;<br>- Допуск к преддипломной практике и защите дипломных работ. | Октябрь-ноябрь<br><br>Апрель-май    | Зав. отделениями, кураторы учебных групп, преподаватели |
| 3.                                   | Работа групповых и обще техникумовского родительских комитетов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течении года                      | Зам. директора                                          |
| 4.                                   | Приглашение на родительские собрания представителей органов внутренних дел, инспектора ПДН, участкового инспектора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течении года<br>(по планам групп) | Зам. директора, кураторы учебных групп                  |

**ПЛАН  
РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ  
НАРКОМАНИИ, СПИДА И ХИМИЧЕСКОЙ ЗАВИСИМОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цели:**

- Повышение уровня профилактической работы с обучающимися, создание психотехнологий, направленных на развитие личностных ресурсов.
- Активизация разъяснительной работы с обучающимися.
- Повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы работы.
- Развитие способностей и навыков высокоэффективного поведения и формирования стратегий в преодолении психологических кризисных ситуаций.
- Развитие системы профилактической работы с обучающимися «группы риска».
- Усиление координации предупредительно-профилактической работы всех ведомств решающих данную проблему.
- Формирование у обучающихся мотивационно-ценностное отношение к способам и приемам сохранения и укрепления собственного здоровья.
- Формирование у обучающихся основные мета-компетенции здорового и безопасного образа жизни: культуры питания, профилактики вредных привычек, социальнозначимых заболеваний.

| №   | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки               | Ответственные                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Обследование семей учащихся нового набора, выявление неблагополучных семей.                                                                                                                                                                                      | Сентябрь-ноябрь     | Кураторы учебных групп, инспектор ПДН                                                             |
| 2.  | Работа по выявлению обучающихся состоящих на учете в ПДН, склонных к совершению правонарушений:<br>- Индивидуальные беседы с обучающимися;<br>- Беседы с родителями;<br>- Психолого-педагогическое наблюдение;<br>- Мониторинг                                   | В течении года      | Зам. директора, кураторы учебных групп, преподаватели                                             |
| 3.  | Проведение бесед в группах по разъяснению законодательства Инспектором ПДН и зам. директора по ВР и СВ.                                                                                                                                                          | Сентябрь-декабрь    | Зам. директора, инспектора ПДН, соц. педагоги                                                     |
| 4.  | Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, состоящими на учёте в ПДН; нарушителями Устава КМТ и общежития КМТ, Правил внутреннего распорядка; с учащимися, склонными к употреблению спиртных напитков и наркотических средств, к совершению правонарушений. | В течении года      | Зам. директора, инспектора ПДН, соц. педагоги, педагоги-психологи                                 |
| 5.  | Встречи с работниками правоохранительных органов с обучающимися и обучающимися, проживающими в общежитиях.                                                                                                                                                       | Сентябрь-январь     | Зам. директора, инспектора ПДН, участковые, воспитатели                                           |
| 6.  | Проведение групповых и обще техникумовских родительских собраний с приглашением работников правоохранительных органов                                                                                                                                            | В течении года      | Зам. директора, зав. отделениями, инспектора ПДН, участковые, воспитатели, кураторы учебных групп |
| 7.  | Оформление в библиотеках выставки книг и периодической печати по проблемам профилактики зависимого поведения                                                                                                                                                     | В течении года      | библиотекарь                                                                                      |
| 8.  | Проведение индивидуальной работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей по профилактике правонарушений и наркомании.                                                                                                                           | В течении года      | Зам. директора, соц. педагоги, педагоги-психологи                                                 |
| 9.  | Заседание Совета профилактики.                                                                                                                                                                                                                                   | Ежемесячно по плану | Совет профилактики                                                                                |
| 10. | Рейды инспекторов ПДН и работников правоохранительных органов к обучающимся,                                                                                                                                                                                     | В течении года      | Администрация, сотрудники ОП-2 г.                                                                 |

|     |                                                                                                                                              |                |                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
|     | проживающим в общежитии.                                                                                                                     |                | Костромы                                                             |
| 11. | Индивидуальная работа с обучающимися, проживающими в общежитиях                                                                              | В течении года | Зам. директора, инспектор ПДН, воспитатели                           |
| 12. | Тематические флешмобы по профилактике зависимого поведения:<br>- «Брось сигарету!»<br>- «Наш выбор – здоровье»                               | В течении года | Соц. педагог, педагог-психолог педагог-организатор                   |
| 13. | Профилактические тренинги по формированию негативного отношения к наркомании и навыков отказа от употребления психоактивных веществ.         | 1 раз в месяц  | Педагог-психолог, соц. педагог                                       |
| 14. | Образовательные акции:<br>- «Полезные и вредные привычки»<br>- «Здоровье и красота»<br>- «Азбука здоровья»<br>- «Здоровье – твое богатство!» | В течении года | Педагог-психолог, соц. педагог                                       |
| 15. | Разработка и размещение тематических буклетов, плакатов, баннеров о вреде наркомании и наркотиков.                                           | В течении года | Педагог-психолог, соц. педагог                                       |
| 16. | Спортивные соревнования по различным видам спорта.                                                                                           | В течении года | Руководитель физвоспитания                                           |
| 17. | Работа выездного наркологического кабинета                                                                                                   | 1 раз в месяц  | Зам. директора, врач-нарколог областного наркологического диспансера |
| 18. | Социально-психологическое тестирование обучающихся                                                                                           | По приказу ДОН | Зам. директора, педагог-психолог, соц. педагог                       |
| 19. | Лекция «Правовые последствия наркомании»                                                                                                     | Январь 2021    | Зам. директора, сотрудники ОП-2                                      |
| 20. | Лекция «Профилактический потенциал семьи» (для педагогических работников)                                                                    | Март 2021      | Зам. директора, сотрудники ОП-2                                      |
| 21. | Беседа «Наркотики: мифы и реальность»                                                                                                        | Февраль 2021   | Зам. директора, сотрудники ОП-2, кураторы учебных групп              |
| 22. | Круглый стол «Я говорю «нет» наркотикам»                                                                                                     | Ноябрь 2020    | Педагог-психолог, соц. педагог                                       |
| 23. | Презентация для обучающихся, проживающих в общежитиях «Молодежь против наркотиков»                                                           | октябрь 2020   | Соц. педагог, воспитатели общежития, инспектор ПДН                   |
| 24. | Беседа «Правовые последствия наркомании» на родительских собраниях в группах                                                                 | Апрель 2021    | Зам. директора инспектор ПДН, кураторы учебных групп                 |

**ПЛАН  
РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА СРЕДИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание системы мер, направленных на предупреждение экстремисткой деятельности; формирование гуманистического мировоззрения; воспитание культуры межнационального и межконфессионального общения; формирование правовых знаний, убеждений и навыков привычного правомерного поведения; воспитание и уважение законов, прав и обязанностей граждан Российской Федерации

| №                                              | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки           | Ответственные                                                           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Организационно – методическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |
| 1                                              | Пополнение пакета нормативно-правовых актов, методических пособий, разработок, сценариев по профилактике экстремизма                                                                                                                                | В течение года  | Зам. директора                                                          |
| 2                                              | Совещания с преподавателями по вопросам профилактики экстремистских настроений среди студентов                                                                                                                                                      | В течение года  | Директор, зам. директора                                                |
| 3                                              | Посещение семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации                                                                                                                                                 | В течение года  | Администрация, кураторы учебных групп, соц. педагог                     |
| 4                                              | Вынесение вопросов воспитания толерантности на родительские собрания                                                                                                                                                                                | октябрь, апрель | Администрация, кураторы учебных групп                                   |
| 5                                              | Разработка анкет, листовок по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности                                                                                                                                                                   | В течение года  | Зам. директора, социально-психологическая служба                        |
| 6                                              | Участие в обучающих семинарах по вопросам профилактики среди молодежи экстремизма и терроризма                                                                                                                                                      | В течение года  | Зам. директора, социально-психологическая служба                        |
| <b>II. Работа со студентами</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                         |
| 1                                              | Распространение анкет, листовок по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности                                                                                                                                                              | В течение года  | Кураторы учебных групп, соц. педагог, старосты учебных групп, волонтеры |
| 2                                              | Разъяснение вопросов опасности экстремизма и проблемах молодежных общностей на предметах социального цикла, ОБЖ                                                                                                                                     | В течение года  | Преподаватели                                                           |
| 3                                              | Проведение социальных исследований среди студентов на предмет выявления и обнаружения степени распространения экстремистских идей и настроений (анкетирование)                                                                                      | Декабрь         | социально-психологическая служба                                        |
| 4                                              | Проведение правовых акций волонтерами техникума                                                                                                                                                                                                     | Ноябрь – Январь | Зам. директора, социально-психологическая служба, волонтеры             |
| 5                                              | Проведение акции «Мы разные, но мы вместе!»                                                                                                                                                                                                         | Ноябрь          | Советы общежитий, волонтеры                                             |
| 6                                              | Проведение тематических классных часов: «Явление экстремизма в молодежной среде», «Уроки истории России - путь к толерантности», «Изучение декларации и принципов толерантности», «Профилактика разрешения конфликта», «Толерантная личность» и др. | В течение года  | Социально-психологическая служба, кураторы учебных групп                |
| 7                                              | Проведение тренингов «Конфликт. Стратегия разрешения.», «Толерантность», «Мы разные...».                                                                                                                                                            | В течение года  | Педагоги - психологи                                                    |
| 8                                              | Презентации для обучающихся по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности                                                                                                                                                                  | В течение года  | Социально-психологическая служба, кураторы учебных групп                |

**Оценочные показатели реализации плана социальной и воспитательной работы  
в 2020-2021 учебном году:**

| №   | Показатели результативности<br>Плана (направления)                                                                      | Ед. изм.                | Значение<br>индикатора,<br>показателя<br>результативности<br>в 2019–2020<br>учебном году | Значение<br>целевых<br>индикаторов<br>показателей<br>результативности<br>в 2020-2021<br>году | Способы<br>определения<br>показателей<br>результативности |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.  | Уровень вовлеченности в мероприятия духовно-нравственного направления                                                   | %                       | 65%                                                                                      | 70%                                                                                          | Мониторинг                                                |
| 2.  | Уровень нравственной воспитанности                                                                                      | По<br>шкале<br>значений | Средний                                                                                  | Высокий                                                                                      | Анкетирование обучающихся                                 |
| 3.  | Доля обучающихся участвующих в мероприятиях патриотической направленности                                               | %                       | 85%                                                                                      | 85%                                                                                          | Мониторинг<br>Динамика посещаемости                       |
| 4.  | Количество мероприятий для молодёжи допризывного возраста                                                               | Ед.                     | 25                                                                                       | 35                                                                                           | Динамика посещаемости<br>Исполнение плановых мероприятий  |
| 5.  | Снижение количества правонарушений обучающихся;<br>Снижение количества обучающихся, состоящих на профилактическом учете | %                       | 1,3%                                                                                     | 0,5%                                                                                         | Мониторинг                                                |
| 6.  | Обеспечение 100% охвата несовершеннолетних мероприятиями правовой направленности, повышение уровня заинтересованности   | %                       | 90%                                                                                      | 90%                                                                                          | Динамика посещаемости                                     |
| 7.  | Расширение спортивно-оздоровительной зоны: объединения, дополнительные спортивные секции                                | Ед.                     | 8                                                                                        | 10                                                                                           | Статистические данные                                     |
| 8.  | Увеличение % обучающихся: занятых в объединениях физкультурно- спортивной направленности; вовлеченных в массовый спорт  | %                       | 85%                                                                                      | 90%                                                                                          | Динамика посещаемости<br>Мониторинг                       |
| 9.  | Увеличение % обучающихся, участвующих в волонтерской деятельности (от общего кол-ва)                                    | %                       | 35%                                                                                      | 40%                                                                                          | Мониторинг                                                |
| 10. | Увеличение % трудоустроенных обучающихся в период каникул                                                               | %                       | 75%                                                                                      | 75%                                                                                          | Статистические данные                                     |
| 11. | Уровень (%) занятости обучающихся во внеурочное время                                                                   | %                       | 65%                                                                                      | 70%                                                                                          | Мониторинг                                                |
| 12. | Уровень % занятости обучающихся в студенческом самоуправлении                                                           | %                       | 28%                                                                                      | 28%                                                                                          | Мониторинг                                                |
| 13. | Уровень удовлетворенности воспитательным процессом в техникуме                                                          | %                       | 90%                                                                                      | 90%                                                                                          | Мониторинг удовлетворенности                              |

## ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация плана мероприятий позволит обеспечить:

- *повышение эффективности мониторинга качества организации и реализации образовательных программ на всех уровнях планирования и организации образовательного процесса в техникуме;*
- *наличие единой электронной базы программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по профессиям и специальностям – 100%;*
- *разработка условий и организация проведения конкурсов профессионального мастерства внутри техникума по профессиям и специальностям по стандартам WorldSkills до 80%;*
- *достижение заданного качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда за счет увеличения спектра реализуемых программ дополнительного профессионального образования;*
- *увеличение доли участия обучающихся (до 10%) в коллегиальных студенческих органах управления в формировании содержания образования, посредством внедрения вариативных профессиональных модулей, профессий рабочих, служащих;*
- *достижение соответствия между образовательными и профессиональными интересами личности, потребностями рынка труда объемами подготовки специалистов различных профилей;*
- *повышение доступности среднего профессионального образования, направленное на улучшение удовлетворения потребностей населения в образовании различных профилей за счет расширения спектра предоставляемых образовательных услуг;*
- *укрепление связи системы профессионального образования с работодателями, повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства;*
- *формирование системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров для среднего профессионального образования, повышение образовательного уровня преподавателей и руководителей техникума, обновление преподавательского состава;*
- *развитие применения информационных систем и технологий, телекоммуникационных систем в образовательном процессе;*
- *создание комфортной образовательной среды для обучающихся.*