

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Костромской машиностроительный техникум»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета техникума  
от «29» августа 2022 г.  
протокол № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности**  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности (далее — Положение) ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества (далее — ВСОК) в Техникуме.

1.3. ВСОКО представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся.

1.4. ВСОКО является составной частью системы оценки качества образования Техникума и служит информационным обеспечением образовательной деятельности. Целью ВСОКО является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования техникума и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины:

Внутренняя система оценки качества образования — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования Техникума в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования — интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Мониторинг качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.6. Проведение ВСОКО ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами Техникума основных профессиональных образовательных программ);

- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.).

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика (результаты контроля знаний по итогам промежуточной аттестации и срезов знаний);

- промежуточная и итоговая аттестация (по итогам 1 и 2 семестров каждого учебного года);

- отчеты педагогических работников (2 раза в год: декабрь и июнь).

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, привлеченных (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ).

## **2. Задачи системы оценки качества образования**

2.1. Главная задача контроля качества подготовки рабочих/специалистов – регулярное управление учебной деятельностью обучающихся, ее профилактика и корректировка. Контроль качества подготовки рабочих/специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.2. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки рабочих/специалистов, документационного обеспечения качества подготовки рабочих/специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам, модулям и контроль качества проведения учебных занятий.

2.3. Контроль качества подготовки рабочих/специалистов строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.4. При проведении контроля качества подготовки рабочих/специалистов реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.5. Контроль качества подготовки рабочих/специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений обучающихся.

2.6. Процесс проведения контроля качества подготовки рабочих/специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;

- гласность результатов контроля.

### 3. Объекты внутренней системы оценки качества образования

- 3.1. Деятельность руководства.
- 3.2. Основные процессы образовательной деятельности.
- 3.3. Обеспечивающие процессы.

### 4. Критерии показателей оценки качества образования

Показатель	Критерии показателя
<u>Деятельность руководства:</u>	
Планирование деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав техникума, лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий), свидетельство о государственной аккредитации).</li> <li>- Наличие годового плана работы Техникума.</li> <li>- Наличие приказов по организации образовательной деятельности.</li> <li>- Наличие локальных актов и их соответствие Уставу техникума и законодательству РФ, полнота и целесообразность.</li> <li>- Наличие учебно-планирующей документации.</li> </ul>
Анализ со стороны руководства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие годового плана внутреннего контроля, графиков и справок контроля.</li> <li>- Анализ полученных результатов (входного, текущего, промежуточного, итогового контроля).</li> </ul>
Информирование общественности	Наличие протоколов педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов, размещение информации на официальном сайте техникума.
<u>Основные процессы образовательной деятельности:</u>	
Прием абитуриентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие правил приема в Техникум порядку приема в образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации.</li> <li>- Приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность.</li> <li>- Наличие Устава Техникума, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий), свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Техникума.</li> <li>- Наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Техникума.</li> <li>- Личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личным делам по каждой профессии/специальности).</li> <li>- Приказы о зачислении в Техникум.</li> </ul>

<p>Разработка учебных планов по профессиям и специальностям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие учебных планов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.</li> <li>- Соответствие структуры обязательной части циклов образовательных программ требованиям ФГОС.</li> <li>- Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся.</li> <li>- Выполнение требований к сроку освоения</li> <li>- Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/дисциплинам.</li> <li>- Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам.</li> <li>- Выполнение требований к структуре профессионального цикла.</li> <li>- Выполнение требований к продолжительности всех видов практик.</li> <li>- Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации.</li> <li>- Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников.</li> <li>- Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени.</li> </ul>
<p>Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие календарного учебного графика ФГОС СПО по профессиям и специальностям.</li> <li>- Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, МДК в учебном плане.</li> <li>- Наличие и качество программ учебных дисциплин, МДК.</li> <li>- Наличие и качество учебно-методических комплексов.</li> <li>- Выполнение учебного плана по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.</li> <li>- Реализация программ учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ).</li> <li>- Соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой образовательной программе.</li> <li>- Соответствие журналов учета теоретического обучения требованиям заполнения и выполнению программы.</li> <li>- Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий.</li> <li>- Наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости/ протоколы.</li> <li>- Анализ качества проведения учебных занятий.</li> <li>- Анализ контрольных срезов знаний обучающихся по учебным дисциплинам, МДК.</li> </ul>
<p>Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие локальных актов и документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.</li> <li>- Анализ реализации ФГОС в полном объеме.</li> <li>- Протоколы квалификационных экзаменов.</li> <li>- Протоколы государственной итоговой аттестации.</li> <li>- Контроль качества подготовки рабочих/специалистов: по результатам ГИА, удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (анкетирование).</li> <li>- Анализ востребованности выпускников по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профилю работы, отзывам за последние 3 года.</li> </ul>
<p>Организация учебной и производственной практики обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие локальных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик.</li> <li>- Наличие программ учебной и производственной практик</li> <li>- Соответствие журналов учета учебной и производственной практик требованиям заполнения и выполнению программы.</li> <li>- Выполнение учебного плана учебной и производственной практик по каждой образовательной программе.</li> </ul>

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждой образовательной программе.</li> <li>- Наличие образовательных программ и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труд.</li> <li>- Обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией.</li> <li>- Наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.</li> <li>- Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации.</li> </ul>
Воспитательная и внеурочная работа с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в техникуме.</li> <li>- Наличие локальных актов по организации воспитательной работы.</li> <li>- Наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления и др.).</li> <li>- Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год, отчеты кураторов и др.).</li> <li>- Наличие службы социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.</li> </ul>
<b>Обеспечивающие процессы:</b>	
Кадровое обеспечение образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие штатного расписания, утвержденного директором техникума.</li> <li>- Наличие должностных инструкций штатных сотрудников.</li> <li>- Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников, преподавателей и мастеров производственного обучения требованиям законодательства.</li> <li>- Соответствие педагогических работников лицензионным и аккредитационным требованиям.</li> <li>- Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.</li> <li>- Качество и результативность педагогической работы.</li> </ul>
Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских требованиям ФГОС по каждому образовательной программе.</li> <li>- Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с требованиями ФГОС.</li> <li>- Выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности.</li> </ul>
Библиотечное и информационное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие учебной и дополнительной литературы в соответствии с требованиями.</li> <li>- Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет.</li> <li>- Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.</li> </ul>

## 5. Организация и технология внутренней системы оценки качества образования

### 5.1. Процесс ВСОКО состоит из 5 этапов:

первый этап – нормативно–установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).

второй этап - информационно–диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

четвертый этап – итогово-прогностический (разработка стратегии коррекционно-развивающей работы, предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива).

5.2. По итогам анализа полученных данных ВСОКО готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Техникума, учредителя.

5.3. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне Техникума.