

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Костромской машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
от «21» сентября 2020 г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от «21» сентября 2020 г.
№196-о



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ**

г. Кострома

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Методическая комиссия (далее - МК) является профессиональным объединением педагогических работников ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее – техникум).

1.3. МК создаются в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов и социально-педагогических программ развития личности обучающихся.

1.4. Для решения поставленных целей в Техникуме создаются следующие МК:

- МК общеобразовательных дисциплин;
- МК социально-экономических и информационных дисциплин;
- МК технических дисциплин.

II. Задачи и основное содержание работы методической комиссии

2.1. Основными задачами МК являются:

1) оказание помощи при реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме;

2) совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям и видам уч. работы обучающихся;

3) оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;

4) обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;

2.2. Основным содержанием работы МК является:

1) программное и учебно-методическое обеспечение образовательных программ среднего профессионального образования;

2) учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся;

3) разработка программ государственной итоговой аттестации выпускников техникума;

4) изучение и предложения по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;

5) подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий;

6) содействие в организации работы по участию обучающихся, педагогических работников в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах и мероприятиях различного уровня.;

7) разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.

III. Формирование и организация работы методической комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа преподавателей и мастеров производственного обучения техникума. В состав цикловой комиссии включаются преподаватели нескольких родственных учебных дисциплин, модулей.

3.2. Персональный состав МК (председатель и члены комиссии) рассматривается на заседании педагогического совета, и утверждаются сроком на один учебный год.

3.3. Общее руководство работой комиссии осуществляет старший методист.

3.4. Работа МК проводится по плану, который составляется на учебный год, согласовывается с заместителем директора по направлению деятельности и утверждается директором техникума.

3.5. Отчет о работе МК заслушивается на заседаниях методического или педагогического совета техникума.

3.6. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членов комиссии.

3.7. В каждой комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- план работы МК на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию МК;
- протоколы заседаний совета;
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

IV. Председатель и члены методической комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в техникуме, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на 1 учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников.

4.3. Основными функциями председателя комиссии являются:

1) Планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;

2) Изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых занятий, конкурсов, олимпиад;

3) Представление на согласование и утверждение заместителю директора следующих документов и учебно-методических материалов:

- Планов работы методической комиссии;
- Программы государственной итоговой аттестации выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации;
- Осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, модулям, государственной итоговой аттестации выпускников);
- Составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;
- Участие в проведении аттестации на квалифицированную категорию членов комиссии;

4.4. Председатель комиссии несет ответственность за:

1) Надлежащее исполнение своих обязанностей;

2) Сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, её качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;

3) Достоверность представляемых отчетных данных.

4.5. За руководство работой методической комиссии председателю производится доплата в установленном порядке.