

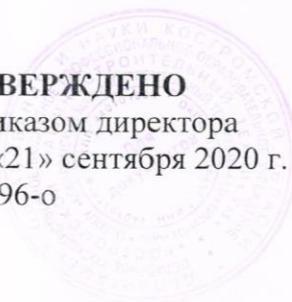
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Костромской машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО

Советом техникума
от «21» сентября 2020 г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «21» сентября 2020 г.
№196-о



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Кострома

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность методического совета (далее – МС) ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее – Техникум) и регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Техникума.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Костромской области в сфере образования, Уставом, локальными нормативными актами Техникума и настоящим Положением.

II. Цели и задачи методического совета

2.1. МС создается в целях управления организацией образовательного процесса, совершенствования учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, распространения передового педагогического опыта, совершенствования профессионального мастерства, повышения квалификации педагогических работников, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Программа), повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы.

2.2. Задачи МС:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями;
- создание единого информационного банка методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для реализации требований ФГОС СПО;
- координация деятельности педагогического коллектива по методической работе;
- определение основных направлений методической работы, формирование единой методической темы, целей и задач методической работы;
- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении необходимых изменений в соответствии с запросами работодателей на основе взаимовыгодного сотрудничества по результатам соответствующих опросов;
- организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, учебно-методических комплексов и т.д.;
- мотивация и стимулирование педагогических работников техникума на профессиональное развитие и повышение квалификации;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью трансляции, обмена педагогических достижений в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

III. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Совершенствование качества научно-методической и учебно-методической работы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.3. Разработка и экспертиза учебно-программной документации, рассмотрение и обсуждение планов методической, воспитательной работы, библиотеки, методических комиссий и других структурных подразделений Техникума.

3.4. Вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона.

3.5. Вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

3.6. Вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий. Внедрений инноваций.

3.7. Организация и проведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников.

3.8. Организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.9. Анализ деятельности структурных подразделений Техникума в области методической работы и организации учебного процесса; организация, координация и изучение работы методических комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы методических комиссий.

3.10. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, в том числе и образовательных программ среднего общего образования.

3.11. Рассмотрение и рекомендация к использованию в образовательном процессе авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины.

3.12. Организация научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся.

3.13. Вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся.

3.14. Отслеживание эффективности и мониторинг результативности инновационной деятельности педагогических работников.

3.15. Повышение педагогической компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников; организация их аттестации.

3.16. Вопросы организации и методического обеспечения производственного обучения.

3.17. Организация оценки деятельности преподавателей и других педагогических работников Техникума; разработка критериев этой оценки.

3.18. Подготовка методических материалов для педагогических работников

3.19. Изучение работы методических комиссий, рабочих и творческих групп и отдельных преподавателей Техникума.

3.20. Обобщение аналитических материалов по изучению состояния образовательного процесса Техникума.

3.21. Внесение предложений председателю МС о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе.

3.22. Рассмотрение планов/отчетов председателей МК, рабочих и творческих групп, наставников, руководителей структурных подразделений, Школы молодого педагога и др.

IV. Организация работы и состав методического совета

4.1. Методический совет создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом директора Техникума.

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора Техникума сроком на 1 учебный год.

4.3. В состав МС могут входить: директор, заместители директора, заведующие, председатели методических комиссий, методисты, секретарь учебной части, библиотекарь, психологи, социальные педагоги, преподаватели, мастера п/о, руководители структурных подразделений.

4.4. Председатель МС – назначается из числа наиболее опытных педагогических работников.

4.5. Председатель МС осуществляет:

- организацию работы МС;
- руководство заседаниями МС;
- организацию подготовки и проведения заседаний;
- определение повестки дня;
- запрос и получение от структурных подразделений Техникума необходимые для работы Совета документы и материалы;
- привлечение экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- рассмотрение согласования документов, регламентирующих порядок рассмотрения отдельных вопросов;
- контроль выполнения решений.

4.6. Функции секретаря осуществляет методист. Секретарь МС выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.7. Каждый член Совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.8. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем, рассматривается на заседании МС и утверждается председателем.

4.9. Заседания МК проводятся по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции, но не реже одного раза в месяц.

4.10. По вопросам, рассмотренным на заседаниях МК, принимаются решения открытым голосованием. Решения носят рекомендательный характер, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов МК, участвовавших в заседании, и вступают в силу после утверждения директором Техникума.

4.11. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

4.12. Председатель МС организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и по итогам проверки информирует членов МС.

4.13. Заседания МС оформляются протоколами, в которых указывается дата проведения, номер, список присутствующих, повестка дня, кратко фиксируется ход заседания, обсуждаемые вопросы, доклады выступающих, предложения и итоги голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем МС и хранятся в делах Техникума.

4.14. МС принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Методический совет правомочен принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 его постоянных членов МС.

V. Права и обязанности методического совета

5.1. Методический совет техникума имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме;
- давать рекомендации методическим комиссиям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с преподавателями и обучающимися;

- участвовать в аттестации педагогических работников техникума;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей методических комиссий;
- ставить вопрос перед руководством Техникума о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в Техникуме.

5.2. Методический совет техникума обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь преподавателям и мастерам п/о Техникума, особое внимание уделять методической подготовке молодых преподавателей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы техникума.

VI. Документация методического совета

8.1. К документации методического совета относится:

- план работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию МС;
- протоколы заседаний совета.