

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Костромской машиностроительный техникум»

**РАССМОТРЕНО**  
Советом техникума  
от «23» января 2020 г.  
протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от «24» января 2020 г. № 26-о



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ  
ОТПУСКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления длительных отпусков педагогическим работникам областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Костромской машиностроительный техникум" (далее по тексту Техникум) разработано в соответствии с п.5 ст.47 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила и условия предоставления педагогическим работникам Техникума длительного отпуска сроком до одного года.

1.3. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (приложение 1), имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

1.4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы

## **2. Стаж, дающий право на длительный отпуск**

2.1. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

- Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. (Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев);

- Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет);

- Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

## **3. Порядок и условия предоставления длительных отпусков**

3.1. Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление работника, которое он подает на имя директора не менее чем за три месяца до даты начала длительного отпуска.

3.2. В заявлении работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска. (По соглашению сторон время выхода в отпуск может быть изменено).



3.3. Поступившее заявление должно быть рассмотрено и по нему принято решение о предоставлении отпуска в течение двух недель со дня его регистрации секретарем руководителя.

3.4. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом директора Техникума. Такой отпуск не может быть использован работником самостоятельно.

3.5. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске директор Техникума вправе принять на его место другого специалиста, заключив с ним срочный трудовой договор.

3.6. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- возможности образовательного учреждения;
- необходимость осуществления образовательного процесса.

3.7. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска составляется график предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более одного педагогического работника Техникума.

3.8. Продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию в каждом конкретном случае определяется соглашением между работником и работодателем.

3.8.1. При желании прервать длительный отпуск работник не менее чем за две недели заявлением предупреждает об этом работодателя.

3.8.2. В случае замещения его должности другим работником, нанятым по срочному трудовому договору, вопрос о прекращении длительного отпуска работника решается при согласии временного работника на досрочное расторжение срочного трудового договора.

3.9. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

#### **4. Оплата длительного отпуска**

4.1. Длительные отпуска педагогическим работникам Техникума предоставляются без сохранения заработной платы.

#### **5. Гарантии педагогическому работнику при нахождении в длительном отпуске**

5.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

5.2. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп.

5.3. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением ликвидации образовательного учреждения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Другие вопросы, не предусмотренные Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644, могут быть определены Коллективным договором, или иными локальными актами образовательного учреждения.

6.2. Все споры, связанные с порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, рассматриваются в соответствии с настоящим Положением в судебном порядке.



**Номенклатура**

**должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций**  
(утв. постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678)

**I. Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность****1. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу**

Ассистент  
Доцент  
Заведующий кафедрой  
Профессор  
Декан факультета  
Начальник института  
Начальник кафедры  
Преподаватель  
Начальник факультета  
Директор института  
Заместитель начальника кафедры  
Старший преподаватель

**2. Должности иных педагогических работников**

Воспитатель  
Методист  
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  
Старший педагог дополнительного образования  
Инструктор-методист  
Музыкальный руководитель  
Руководитель физического воспитания  
Старший тренер-преподаватель  
Инструктор по труду  
Педагог дополнительного образования  
Социальный педагог  
Тренер-преподаватель  
Инструктор по физической культуре  
Педагог-библиотекарь  
Старший вожатый  
Тьютор  
Концертмейстер  
Педагог-организатор  
Старший воспитатель  
Учитель  
Логопед  
Педагог-психолог  
Старший инструктор-методист  
Учитель-дефектолог  
Мастер производственного обучения  
Преподаватель  
Старший методист  
Учитель-логопед



## **II. Должности руководителей образовательных организаций**

### **1. Должности руководителей**

Ректор  
Директор  
Заведующий  
Начальник  
Президент

### **2. Должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей**

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)

Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения

Первый проректор

Проректор

Помощник ректора

Помощник проректора

Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики

Советник при ректорате

Старший мастер

Ученый секретарь совета образовательной организации

Ученый секретарь совета факультета (института)

Примечания: 1. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и должностям руководителей образовательных организаций относятся соответственно участвующие в образовательной деятельности директора институтов, начальники институтов, ученые секретари советов институтов, являющихся структурными подразделениями организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Наименование должности "логопед" предусмотрено для организаций сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

3. Должность "преподаватель", предусмотренная в подразделе 1 раздела I настоящего документа, относится к должностям профессорско-преподавательского состава в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Должность "преподаватель", предусмотренная в подразделе 2 раздела I настоящего документа, относится к должностям иных педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования.

4. Должность "тьютор" предусмотрена для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций высшего образования.

5. Должность "президент" предусмотрена только для образовательных организаций высшего образования.

6. Должности "начальник факультета", "начальник института", "начальник кафедры" и "заместитель начальника кафедры" предусмотрены только для образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.