

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Костромской машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
от «07» апреля 2020г.
протокол №4



УТВЕРЖДЕНО
по приказом директора
от «07» апреля 2020 г. №94-о

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) в Техникуме.

2. Цель, виды, этапы и программы практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии (специальности) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии (специальности).

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.3. Учебная практика по профессии (специальности) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии (специальности).

2.4. Производственная практика по профессии направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессии (далее - ФГОС СПО).

2.5. При реализации ОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.6. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности (далее - ФГОС СПО).

2.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.8. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3. Содержание и сроки практики

3.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОП СПО.

4. Планирование и организация практики

4.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

4.2. При реализации ОП СПО по профессии (специальности) учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Техникумом.

4.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального учебного цикла.

4.5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о сотрудничестве, договоров на прохождение производственной практики, заключаемых между Техникумом и организациями.

4.6. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.7. В исключительных случаях практика обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОД).

4.8. Учебная и производственная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.10. Направление на практику оформляется приказом директора Техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители (кураторы) практики от техникума и от организации.

4.12. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В

качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5. Взаимосвязь образовательной организации и организаций, участвующих в проведении практики

5.1. В организации и проведении практики участвуют Техникум и организации.

5.2. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.3. Организации, участвующие в практике:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики

6.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.2. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Результаты практики

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

7.2. По результатам практики руководителями (кураторами) практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.3. Обучающиеся ведут дневник практики и по результатам практики составляют отчет, который утверждается организацией (Приложение).

7.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей (кураторов) практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8. Особенности реализации практики с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случае введения ограничений

8.1. Решение о реализации практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимается в связи с введением режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Костромской области.

8.2. В случае введения ограничений на посещение Техникума, по согласованию с предприятием (организацией), с которым заключен договор нахождение практики, принимается решение об актуализации сроков прохождения практики путем внесения изменений в календарный учебный график. Допускается (без нарушения учебного плана) перенос на данный период проведения теоретических занятий с последующим прохождением производственной практики.

8.3. В случае невозможности организации преддипломной или производственной практик в установленные соглашением сроки, Техникум и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики, обосновывая новые условия реализации производственной практики. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

8.4. Руководители практики со стороны Техникума и предприятия формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентами самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

8.5. При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе руководители практики от Техникума и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

8.6. При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в удаленном доступе Техникум обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам Техникума и/или предприятия (по согласованию).

8.7. В случае отсутствия ограничений на посещение Техникума возможно прохождение производственной практики на базе учебно-производственных мастерских при условии достижения результатов, установленных программой практики и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.

8.8. В случае невозможности применения ДОТ рассматривается возможность перехода обучающегося на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой практики. С этой целью в Техникуме создается комиссия по приемке результатов освоения программы производственной практики, в состав которой входят представители предприятий, являющихся (в соответствии с соглашением) базами практического обучения. Регламент и условия работы данной комиссии утверждаются директором Техникума.

8.9. В случае невозможности освоения программ практик в связи с прекращением деятельности Техникума и предприятий, на которых функционируют базы практик, возможен перенос периода прохождения практического обучения на следующий учебный год, заполнив освободившиеся часы календарного графика теоретическим обучением с применением ДОТ.

8.10. При прохождении практики на выпускном курсе с применением ДОТ:

8.10.1. Руководители практики со стороны Техникума и предприятия формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

8.10.2. Совместно с руководителями практики Техникума определяет процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

8.10.3. Руководители практики со стороны Техникума и предприятия совместно прорабатывают и обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также устанавливают график и средства для консультирования обучающегося.

8.10.4. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе Техникум обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам Техникума и/или предприятия.

8.10.5. В случае отсутствия ограничений на посещение Техникумом (по согласованию с предприятием):

- директор Техникума рассматривает возможность прохождения производственной практики на базе учебно-производственных мастерских при условии их соответствия программе практического обучения для достижения результатов, установленных программой практики, и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер;

- рассматривает возможность зачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО.

8.10.6. В случае полного прекращения посещения Техникума на основании решения департамента образования и науки Костромской области, допускается досрочное завершение освоения образовательной программы, включая программы практик, при условии

достижения результатов, указанных в ФГОС СПО. Данное решение, а также регламент зачета достигнутых результатов закрепляется локальным актом директора техникума.

8.10.7. При обучении лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг в случае изменения условий предоставления образовательных услуг (в том числе переводе обучающихся на индивидуальный учебный план) в договор между образовательной организацией и Заказчиком образовательных услуг вносятся соответствующие изменения.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ СТУДЕНТА

| | |
|---|-------|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Дата рождения | |
| Специальность (Профессия) | _____ |
| Курс | |
| Группа | |
| Номер по поимённый книге | |
| Страховое свидетельство пенсионного страхования | |
| Контактный телефон | |

**ДАННЫЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАПРАВЛЯЮЩЕЙ
СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ**

| | |
|-----------------------------|--|
| Полное наименование | <i>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской машиностроительный техникум»</i> |
| Юридический, почтовый адрес | <i>г. Кострома, ул. Фестивальная, д.31</i> |
| Контактные телефоны | <i>8(492) 32-13-81 Licey20@list.ru</i> |

Для студента проходящего производственную практику

I. ИНСТРУКЦИЯ для студента проходящего производственную практику

1.1 Инструкция разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

1.2. До начала практики руководитель от техникума проводит инструктаж для студентов и выдает: заполненный дневник, программу практики, индивидуальные задания по произведенной практике, документы на практику.

1.3. По прибытии на предприятие студент должен представить руководителю от предприятия дневник и ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

1.4. Студент во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия. О временном отсутствии на своем рабочем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от предприятия.

1.5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с указаниями программы, по каждому профессиональному модулю отдельно, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителями практики от техникума и предприятия.

1.6. Произведенная практика оценивается по 5-бальной системе.

II ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА С ОТЧЕТОМ

2.1. Дневник с отчетом является подтверждением о прохождении производственной практики, по которому студент отчитывается о выполнении программы и индивидуальных заданий по практике.

2.2. Раздел «Производственная практика по профессиональному модулю» и «Программа практики» заполняется руководителем от техникума, раздел «Учет выполненных работ» и «Аттестационный лист» заполняются студентом совместно с руководителем практики от предприятия. Во время практики студент ежедневно кратко и аккуратно (черными одного цвета) записывает все, что им сделано за день по выполнению программы и индивидуальных заданий.

2.3. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю от предприятия, куратору практики, мастеру производственного обучения, который подписывает дневник после просмотра, делает свои замечания и дает дополнительные задания.

2.4. По окончании практики студент должен представить дневник руководителю практики от предприятия для просмотра и составления отзыва, написания характеристики, составления аттестационного листа.

2.5. Получить у руководителя практики от предприятия дневник с отзывом и отметкой о времени прибытия и убытия с предприятия, характеристикой, аттестационным листом.

2.6. В установленный срок студент должен сдать куратору практики от техникума, полный пакет документов по практике.

Производственная практика по профессиональному модулю

Студент _____

(ФИО)

курса _____ группы № _____

специальность (профессия) _____

Период практики: с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Приказ о направлении на практику № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Директор техникума или иное уполномоченное им должностное лицо

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

База практики _____

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения)

Приказ о приеме на работу № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководители практики:

от техникума _____

(Ф.И.О. должность)

от предприятия _____

(Ф.И.О. должность)

М.П.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| № п.п. | Наименование профессионального модуля, темы практики |
|-----------|--|
| ПМ | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Учет выполненных работ

(ежедневное краткое описание выполняемой студентом работы)

| Дата | Краткое содержание выполненной работы и её результат | Загрячено времени | Оценка | Подпись руководителя практики |
|------|--|-------------------|--------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель практики от учреждения

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) РУКОВОДИТЕЛЯ
ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА**

Студент _____

Присвоены квалификации _____

Зачетная оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

| ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» | | |
|--|---|----------------|
| Студент | <i>Фамилия, имя, отчество</i> | |
| Специальность, (профессия) | | |
| Успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю | <i>ПМ</i> _____ _____ _____ | |
| Сроки прохождения практики, объем часов | С «__» __ по «__» __ В объеме __ недель (__ часов) | |
| Организация <i>Полное юридическое наименование организации</i> | | |
| Виды работ, выполненные во время практики: | Качество выполненных работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика: | |
| ПК. | <i>Основные показатели оценки и оценка работы студента по профессиональным компетенциям (качество, правильность, соответствие, эффективность, точность, скорость, оперативность, безошибочность, обоснованность и т.д)</i> Оценка: | |
| ПК | Оценка: | |
| ПК | Оценка: | |
| ПК | Оценка: | |
| Рекомендации | <i>Рекомендации руководителя практики по повышению качества выполнения работ</i> | |
| Итоговая оценка по практике | <i>Виды работ освоены/ не освоены</i> Средний балл по профессиональному модулю: _____ | |
| Дата | | |
| Руководитель практики от техникума | <i>Фамилия И.О., должность</i> | <i>Подпись</i> |
| Руководитель практики от организации | <i>Фамилия И.О., должность</i> | <i>Подпись</i> |
| МП | | |

Отчет студента
о прохождении производственной практики по профессиональному модулю

Во время прохождения практики на предприятии

« _____ »

расположенного по адресу _____

Я, студент (ФИО) _____

1. Закрепил знания (знать):

2. Научился (уметь):

3. Приобрел практический опыт (иметь практический опыт)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись студента

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ТЕХНИКУМА О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА**

Студент _____

Присвоены квалификации: _____

Задание выполнено в _____

Отчёт выполнен в _____ объёме
в _____ объёме

Зачетная оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от техникума _____

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Подпись заведующего практики _____

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.