

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Костромской машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО  
Советом техникума  
от «07» апреля 2020г.  
протокол №4



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМАХ,  
ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке ее проведения» (далее – Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом Техникума.

1.3. Положение рассматривается на заседании Совета техникума и утверждается приказом директора.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС СПО и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, освоенные компетенции.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые техникумом самостоятельно и позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.7. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах).

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации в исключительных случаях может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся техникума по основным образовательным программам.

2.2. Текущий контроль осуществляется с входного контроля знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса и планирования содержания текущего контроля.

2.3. Цель текущего контроля успеваемости:

- обеспечение максимальной эффективности образовательного процесса;
- проверка хода и качества усвоения учебного материала;
- оценка компетенций обучающегося;
- стимулирование деятельности обучающегося;
- систематизация контроля за качеством подготовки рабочих и специалистов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени,



отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий.

2.5. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Для проведения текущего контроля преподавателями соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов создаются фонды оценочных средств, представляющие собой контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения теоретических знаний и практических умений по изученным разделам и темам дисциплины, междисциплинарного курса.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится в виде:

- устного опроса на лекциях и практических занятиях;
- проверки выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- защиты лабораторных, практических работ;
- защиты курсовых работ (проектов);
- срезовых контрольных работ;
- контрольных работ;
- тестовых заданий.

2.7. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, «1» - плохо.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости проставляются преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно.

2.9. Обучающийся, получивший по итогам текущего контроля неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в установленные преподавателем сроки.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получение зачёта, дифференцированного зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

- выполнения требований программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, модуля;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты знаний и умений.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (комплексный зачет);
- дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.3. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и календарными учебными графиками по каждой профессии и специальности.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.5. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.



3.6. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки за счет времени, выделяемой ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты (зачеты) – за счет времени, выделяемого на изучение соответствующей дисциплины.

3.8. При изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.

3.9. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

3.10. Форма проведения промежуточной аттестации и требования к ней определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю).

3.11. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и охватывают ее (его) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заведующим отделением.

3.12. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом за две недели до начала экзамена и доводится до сведения обучающихся.

3.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; протокол экзамена, зачетная книжка обучающегося.

3.14. Обучающие, не выполнившие практические и лабораторные работы, учебную и производственную практику в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету, дифференцированному зачету по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю) до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.15. Вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации обсуждается на заседании педагогического совета техникума, где принимается соответствующее решение.

3.16. К экзамену допускаются обучающиеся:

- получившие все зачёты/дифференцированные зачёты, предусмотренные учебным планом данного семестра на день первого экзамена;
- полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчётно-графические и курсовые работы (проекты) по дисциплине, междисциплинарному курсу, вынесенным на экзамен учебным планом.

3.17. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.18. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся. На выполнение задания по билету, обучающемуся отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.19. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы и выполняются на бумаге со штампом учебной части техникума. Возможно проведение письменного экзамена в один день, но в два потока, при этом билеты, использованные в первой группе, не должны использоваться во второй группе.

3.20. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.21. На экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется



преподавателем в протокол и зачётную книжку. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в протоколе. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается запись в протоколе «не явился».

3.22. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационному экзамену) является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

3.23. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационном протоколе фиксируется решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

3.24. По окончании экзамена преподаватель сдаёт протокол заведующему отделением. Не допускается сдача частично заполненного протокола.

3.25. Допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку (не более двух раз). С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (не более чем по двум учебным дисциплинам). Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются техникумом.

3.26. Директору Техникума предоставляется право разрешать успевающим обучающимся досрочную сдачу зачетов, дифференцированных зачётов и экзаменов в период текущего семестра. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.27. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, дифференцированных зачётов, экзаменов обучающийся подает на имя директора техникума заявление, в котором должны быть указаны:

- Уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально (по возможности);
- Согласие преподавателя принять экзамен, зачет, дифференцированный зачёт;
- Информация заведующего отделением об отсутствии у обучающегося академической задолженности.

#### ***Подготовка и проведение комплексного экзамена/ дифференцированного зачёта/зачёта по дисциплинам или междисциплинарным курсам***

3.28. Комплексный экзамен/дифференцированный зачёт/зачёт представляет собой форму промежуточной аттестации по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

3.29. К комплексному экзамену/ дифференцированному зачёту/зачёту допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по учебным дисциплинам, входящим в состав комплексной проверки. В случаях, когда у обучающегося по одной из дисциплин или одному из междисциплинарных курсов комплексного экзамена/дифференцированного зачёта/зачёта стоит неудовлетворительная оценка, обучающийся к нему не допускается. Комплексный экзамен/дифференцированный зачёт/зачёт предусматриваются по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или междисциплинарных курсов;
- параллельное изучение или междисциплинарных курсов в семестре (семестрах);
- завершенность их изучения в одном семестре.

3.30. Комплексный экзамен/дифференцированный зачёт/зачёт может проводиться как в устной, так и в письменной формах. Задания составляются на основе рабочих программ всех учебных дисциплин или междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена/дифференцированного зачёта/зачёта, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы.

3.31. Комплексный экзамен/дифференцированный зачёт/зачёт проводятся, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или междисциплинарным курсам, входящих в состав комплексного экзамена/дифференцированного зачёта/зачёта.



3.32. Согласованный общий результат выставляется в протокол экзамена, заверяется подписями двух экзаменаторов. Итоговые оценки проставляются в зачетных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждой дисциплине или междисциплинарному курсу.

#### **4. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.

4.2. Для продления промежуточной аттестации в учебную часть обучающийся предоставляет:

- заявление на имя директора о продлении аттестации;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления аттестации;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

4.3. Срок предоставления документа не должен превышать один день после окончания его действия.

4.4. Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе). Общий срок продления аттестации не может превышать суммарное количество дней зачетов, дифференцированных зачётов и экзаменов независимо от длительности болезни.

4.5. Продление аттестации оформляется в учебной части техникума приказом директора.

#### **5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определенные Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.6. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **6. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся Техникума с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

6.2. Техникум обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам



электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенным на образовательной онлайн - платформе.

Для проведения промежуточной аттестации Техникум обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем его регистрации на онлайн - платформе и выдачи персонального пароля.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны on - line и (или) off - line режимы.

В on - line режиме - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования skype промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Режим off - line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных в личном кабинете.

При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес, создаваемый преподавателем для проведения промежуточной аттестации.

6.4. Преподаватель, реализующий учебный предмет, курс, дисциплину, модуль, имеет право выбрать режим проведения экзамена или дифференцированного зачёта/зачёта. В графике промежуточной аттестации, размещаемом на сайте Техникума, об этом делается пометка с указанием времени начала проведения оценочной процедуры в on - line режиме или deadline для оценочной процедуры, проводимой в режиме off – line. Оценки по результатам проведенной промежуточной аттестации выставляются в личных кабинетах обучающихся.

6.5. Доступ к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации, методическим материалам для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет».