

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Костромской машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
от «10» января 2018г.
протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «18» января 2018 г. №15-о



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

г. Кострома

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проведения самообследования (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования Техникума.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.4. Задачами проведения самообследования являются:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Техникума в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Самообследование проводится Техникумом ежегодно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работы по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета педагогическим советом.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Техникумом самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением и действующим законодательством.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор техникума издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - Рабочая группа).

2.2. Председателем Рабочей группы является директор техникума.

В состав Рабочей группы включаются:

- заместитель директора (учебно-производственная работа);
- заместитель директора (учебно-воспитательная работа и социальные вопросы);
- старший методист;
- специалист по кадрам;
- начальник хозяйственного отдела;
- главный бухгалтер;
- заведующий практикой;
- заведующие отделений.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами Рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

2.5. В план проведения самообследования включаются:

– проведение оценки образовательной деятельности, системы управления Техникума, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности Техникума, устанавливаемых Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с:

- планом по его проведению;
- ответственным лицом за координацию работ по самообследованию, за свод и оформление результатов самообследования является старший методист.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается общая характеристика Техникума;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, устав и др.);
- представляется информация по документации (рабочие программы, учебные планы и др.);
- представляется информация по документации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления Техникума:

- дается характеристика сложившейся в Техникуме системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в Техникуме системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в Техникуме;
- дается оценка социальной работы Техникума (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и Техникума;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- проводится анализ и дается оценка качества подготовки обучающихся;
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Техникума.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;

– анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

– сведения о наполняемости групп;

– организация обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

3.6. При проведении оценки востребованности выпускников анализируется и оценивается следующая информация:

– взаимодействие с социальными партнерами и работодателями;

– трудоустройство выпускников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается следующая информация:

– профессиональный уровень кадров;

– доля заместителей руководителя Техникума аттестованных на соответствие должности «руководитель»;

– количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность Техникума кадрами;

– система работы по повышению квалификации, переподготовке, прохождению стажировки педагогических работников и ее результативность.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается следующая информация:

– система методической работы;

– содержание инновационной деятельности;

– использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

– обеспеченность учебной, учебно-методической, справочной и художественной литературой;

– общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

– состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

– соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности в организации (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

– состояние территории (состояние ограждений и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

– наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

– информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование Отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования членами Рабочей группы, передается лицу,

ответственному за свод и оформление результатов самообследования Техникума, не позднее, чем за 2 недели до предварительного рассмотрения и принятия результатов самообследования педагогическим советом техникума.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Техникума, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета, форма которого установлена Приложениями 1 к настоящему Положению.

4.3. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

4.4. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Техникума.

4.5. На предварительном рассмотрении Рабочей группы уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.6. Отчет рассматривается и принимается педагогическим советом Техникума, подписывается директором Техникума и заверяется печатью.

4.7. Отчет размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Техникума, а также направляется в департамент образования и науки Костромской области не позднее 20 апреля текущего года.

Структура Отчета по самообследованию

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Введение.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
 2. Система управления
 3. Структура подготовки специалистов
 4. Содержание подготовки специалистов
 - 4.1. Программное обеспечение учебного процесса
 - 4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса
 - 4.3. Организация учебного процесса
 5. Качество подготовки специалистов
 - 5.1. Прием на обучение в техникум
 - 5.2. Уровень подготовки
 - 5.3. Характеристика системы управления качеством обучения
 6. Воспитательная работа
 - 6.1. Наличие программы воспитательной работы, ее характеристика
 - 6.2. Структура административного подразделения
 - 6.3. Планирование и анализ воспитательной работы
 - 6.4. Перечень локальных актов, регламентирующих проведение воспитательной работы и деятельность ответственного подразделения
 - 6.5. Характеристика основных направлений воспитательной работы, наиболее действенные ее формы и методы, результативность
 - 6.6. Создание комфортных условий проживания в общежитии
 - 6.7. Организация студенческого самоуправления
 - 6.8. Организация психолого-консультационной и профилактической работы, ее результативность
 - 6.9. Уровень методического обеспечения воспитательной работы
 - 6.10. Наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы
 - 6.11. Наличие механизмов стимулирования студентов за достижения в учебной и внеучебной деятельности
 7. Условия реализации профессиональных образовательных программ
 - 7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 7.2. Методическая работа
 - 7.3. Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность
 - 7.4. Материально-техническая база и социально-бытовые условия
 - 7.5. Социально-бытовые условия
 - 7.6. Финансовое обеспечение колледжа
- Общая оценка условий образовательного процесса
Выводы по результатам самообследования

II ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»