

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Костромской машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
от «21» сентября 2020г.
протокол №1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «21» сентября 2020 г.
№196-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Кострома

1. Общие положения

Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательного процесса обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее – Техникум).

Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения ими образовательных программ.

Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся, к которым относятся студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего специального образования, письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259;
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846;
- Устава Техникума и иных локальных документов;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Техникума.

2. Организация режима занятий

Организация образовательного процесса по образовательным программам СПО (далее – ОП СПО) осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми в Техникуме составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Учебный год для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации ОП СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по

решению учредителя.

В процессе освоения ООП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по ОП СПО составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (в том числе обязательных аудиторных занятий не более 36 академических часов в неделю). Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. По согласованию с коллегиальными органами управления Техникума в исключительных случаях может устанавливаться 5-дневная учебная неделя. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов, с перерывом между ними 5 минут. Продолжительность перемен между парами – 10 минут.

Занятия обучающихся начинаются с 08-30 (Приложение). Занятия по учебной практике могут начинаться не ранее 8-00 часов и проводиться в две смены. Время начала занятий в исключительных случаях может переноситься по согласованию с коллегиальными органами управления Техникума.

Образовательная программа СПО предусматривает проведение практики обучающихся в организациях на основе заключаемых договоров с организациями и предприятиями региона.

Учебный год разделяется на два семестра, каждый из которых завершается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний обучающихся (зимней и летней сессиями).

В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий – уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, учебная и производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика), выполнение курсового проекта (работы), консультации, самостоятельная работа и др.

Численность обучающихся в учебной группе на момент комплектования составляет не более 25 человек.

Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности.

При проведении лабораторных и практических работ учебная группа численностью более 20 человек может делиться на подгруппы.

Допускается объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации ООП для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество

не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения, обучающиеся получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – на первом и втором курсах.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Изменения в режиме занятий Техникума определяются приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и учебных групп, подгрупп.

Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, учебно-производственных мастерских, лабораторий, обеспечение санитарно-гигиенических требований образовательной деятельности.

Составление расписания осуществляют диспетчера по расписанию, назначенные приказом директора техникума, под руководством заведующих и заместителя директора.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности и профессии на семестр, утверждается директором техникума.

Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности, профессии.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусмотреть чередование общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и составляющих курсов профессиональных модулей в течение учебного дня.

Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, требующих длительного времени), допускается проведение 4-часовых лабораторных работ и практических занятий (2 занятия по 2 часа) по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.

Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, командировки, обучение, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

На каждую экзаменационную сессию, установленную календарными учебными графиками, учебного плана по специальности, профессии составляется, утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий, утвержденному расписанию, несут заместитель директора и заведующие.

Внесение изменений в расписание учебных занятий

В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет диспетчер по расписанию только по распоряжению заведующих и заместителя директора. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора и заведующих, переносить время и место учебных занятий.

Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в расписании учебных занятий.

Диспетчер по расписанию ведет учет замены учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

Расписание и учет замены по расписанию хранится в учебной части в течение одного года, после чего сдается в архив.

Расписание звонков

1 пара	08:30 – 09:15
	09:20 – 10:05
2 пара	10:15 – 11:00
	11:05 – 11:50
3 пара	12:30 – 13:15
	13:20 – 14:05
4 пара	14:15 – 15:00
	15:05 – 15:50
5 пара	16:00 – 16:45
	16:50 – 17:35
6 пара	17:45 – 18:30
	18:35 – 19:20
7 пара	19:30 – 20:15
	20:20 – 21:05