

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Костромской машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
от «15» мая 2020г.
протокол №4



**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Область применения, нормативные ссылки

1.1. Временный порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Временный порядок) регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в областном государственном бюджетном образовательном учреждении «Костромской машиностроительный техникум» (далее - Техникум) в 2019/20 учебном году в условиях введения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

1.2. Временный порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (письмо Минпросвещения России от 02.04. 2020 г. № ГД-121/05);

- положением о порядке применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Временный порядок действует в 2019/20 учебном году в условиях введения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Определения, сокращения

2.1. Для целей Временного порядка применяются следующие определения и сокращения:

- государственная итоговая аттестация (ГИА) — итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) — создаваемая образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией, комиссия в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку технологий,

технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие студентов и педагогических работников;

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- апелляция — официальное письменное заявление, выражающее несогласие с выставленной на государственной итоговой аттестации оценкой, или свидетельствующее о нарушении установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

- выпускная квалификационная работа (ВКР) - форма проведения государственной итоговой аттестации, позволяющая оценить степень знаний обучающихся по профессии или специальности, его способности систематизировать, обобщать и использовать полученные данные при решении конкретных задач, грамотно формулировать мысли и делать выводы;

- видеоконференция (ВКС) - информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю/ многостороннюю передачу, обработку, преобразование и представление информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники.

3. Общие положения

3.1. Государственная итоговая аттестация определяет соответствие результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее - программы) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

3.2. Формами государственной итоговой аттестации по программам в соответствии с ФГОС СПО являются защита ВКР, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе.

3.4. Целью проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ является проведение ГИА на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимися и преподавателем, членами ГЭК.

3.5. ГИА с применением ЭО, ДОТ может проводиться при освоении образовательных программ СПО, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

3.6. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится в соответствии с Программой ГИА, расписанием ГИА, утвержденными приказом директора техникума, с настоящим Временным порядком, иными локальными нормативными актами техникума.

3.7. Состав обязательных участников организации и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ включает:

- председателя ГЭК,
- членов ГЭК;
- секретаря ГЭК;
- обучающегося, проходящего ГИА;
- специалиста, ответственного за техническое обеспечение проведения ГИА.

3.8. Целью проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является проведение ГИА на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем, членами ГЭК.

3.9. В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается для всех обучающихся образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся на основании приказа директора техникума.

3.10. Информация о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде Техникума (Приложение).

3.11. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

3.12. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают технические специалисты техникума.

3.13. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

3.14. В случае проведения ГИА в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Руководитель ВКР техникума, куратор группы должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

3.15. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт. Дата дополнительного заседания ГЭК доводится до обучающегося посредством размещения информации на официальном сайте техникума, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

4. Необходимые условия для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ

4.1. Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ используются как помещения техникума (для заседания ГЭК при необходимости), а также находящиеся вне техникума, в частности, по месту пребывания обучающихся, сдающих ГИА, членов ГЭК с имеющимся оборудованием, удовлетворяющим требованиям, приведенным в настоящем Временном порядке.

4.2. К ЭО, ДОТ, обеспечивающим организацию и проведение ГИА, относят следующие технологии:

- ресурсы системы дистанционного образования (СДО);
- видеоконференция (ВКС);
- видеозвонки;
- голосовая связь.

4.3. Применяемые для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ программные и технические средства, должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА, посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность или подтверждение личности куратором группы и/или руководителем ВКР;

- качественную непрерывную видео- и аудио-трансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных и иных материалов во время выступления (защиты ВКР) всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования со стороны организаторов;
- возможность видеозаписи процедуры ГИА.

4.4. Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютерами или ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

4.5. Председатель, члены ГЭК, если они находятся вне техникума, самостоятельно обеспечивают себя оборудованием и доступом в сеть Интернет.

4.6. Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ЭО, ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА. Доступ в сеть Интернет, необходимые технические условия для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

5. Технические требования к обеспечению ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Для успешной работы рекомендуется использовать программно-аппаратное обеспечение:

- Процессор: количество ядер - от 2, тактовая частота не менее 2 ГГц. Оперативная память: не менее 4 ГБ. Разрешение экрана не ниже 1024x768 пикселей.
- Операционная система: Windows 10; Windows 8 и 8.1; Windows 7; Windows Vista; Windows XP с пакетом обновления 3 (SP3).
- Интернет-браузеры: GoogleChrome — рекомендуемый.
- Оборудование: Веб-камера с разрешением не менее 640*480 пикселей; микрофон; наушники или колонки; порты: TCP 80, UDP 30000-32000.

5.2. Скорость доступа к сети Интернет - не менее 1 Мбит/с.

5.3. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

5.4. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия.

6.4. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи (при отсутствии другое средство коммуникации);
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

6. Требования к оборудованию помещений для проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, калькулятора, выполненной ВКР, дипломной работы (дипломного проекта) в распечатанном виде.

6.2. Для проведения ГИА в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

6.3. Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой, направленной на членов ГЭК;
- микрофоном или микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся.

7. Организация и проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ

7.1. ГИА проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемом заместителем директора и утвержденным директором.

7.2. За 3 дня до начала ГИА, обучающиеся должны представить материалы, допущенные к защите ВКР с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии), презентационными и иными материалами путем размещения их на портале дистанционного обучения. ВКР предоставляются в печатном виде сервисом курьерской доставки или почтой России не позднее одного дня до начала ГИА.

7.3. Для защиты ВКР, составляется график, по которому устанавливается поминутное время защиты ВКР. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за 3 дня до защиты ВКР.

7.4. До начала проведения ГИА специалист, ответственный за техническое обеспечение проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, осуществляет тестовое подключение членов ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ. Время тестового(ых) подключения(ий) назначается специалистом, ответственным за техническое обеспечение проведения ГИА, и доводится до сведения председателя и членов ГЭК, а также обучающихся. Тестовое подключение проводится не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ГИА. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося ГИА с применением ЭО, ДОТ.

7.5. ВКС может проводиться в следующей форме: члены ГЭК находятся в техникуме, выпускник – по месту пребывания; члены ГЭК находятся по месту пребывания, выпускник – по месту пребывания.

7.6. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

7.7. Перед началом ГИА обучающийся проходит идентификацию личности:

- при прохождении ГИА с использованием ВКС, посредством предъявления паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) в развернутом виде (разворот с фотографией) на уровне глаз;

- при прохождении ГИА с использованием СДО идентификация личности обучающегося осуществляется посредством анализа учетных данных пользователя (логина и пароля, использованного для входа голосовой идентификации – по средством

озвучивания персональных данных (ФИО, номер по поименной книге, группа, профессия/специальность)).

7.8. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание проводится секретарем ГЭК. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК.

7.9. В случае отказа обучающегося от прохождения идентификации личности перед проведением ГИА по решению ГЭК обучающийся отключается от ВКС с указанием в протоколе ГЭК неявки на ГИА.

7.10. В случае выявления факта подмены личности обучающегося, проходящего ГИА, по решению ГЭК обучающийся считается не прошедшим ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине.

7.11. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком или в дополнительные сроки, но не позднее четырех месяцев с даты подачи заявления). Обучающийся должен представить документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи).

7.12. До начала государственного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы производится проверка:

- соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания;

- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеочамеры, обеспечивающей обзор помещения;

- поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

- секретарь ГЭК представляет председателя и членов ГЭК и разъясняет особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

7.13. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 5-7 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и/или рецензия (при наличии), членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

7.14. По окончании ответа обучающегося членами ГЭК проводится обсуждение защиты без осуществления видеосвязи (на закрытом заседании). Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

7.15. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Результаты ГИА размещаются в личных кабинетах обучающихся на портале дистанционного обучения.

7.16. Специалист, ответственный за техническое обеспечение проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ делает запись выступления каждого обучающегося, которая прилагается к материалам работы ГЭК.

7.17. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ в случае технического сбоя в работе оборудования и (или) канала связи во время прохождения обучающимся ГИА, председатель ГЭК назначает технический перерыв (до 1 часа), в период которого специалист, ответственный за техническое обеспечение проведения ГИА восстанавливают

работоспособность оборудования и (или) канала связи, что позволяет продолжить работу ГЭК. В случае возникновения не устраняемого в период времени технического перерыва, сбоя в работе оборудования и (или) канала связи председатель ГЭК фиксирует в протоколе заседания ГЭК технический сбой и вправе перенести ГИА на другой день работы ГЭК.

7.18. В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении ГИА применением ЭО, ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося отражаются секретарем в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме ВКС и фиксируются на видеозаписи).

7.19. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется любым доступным способом председателю ГЭК для подписания.

7.20. В протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ. В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ГИА либо прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.

7.21. Выполненные обучающимися ВКР хранятся в техникуме на бумажном носителе и/или в электронном виде не менее пяти лет после их защиты. ВКР в электронном виде в соответствии с описью хранятся в двух экземплярах на внешних носителях информации.

7.22. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в учебной части, совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации.

7.23. Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме on-line, ГИА в исключительных случаях может проводиться в аудиториях техникума по строго сжатому регламенту (при защите выпускной квалификационной работы - до 7 минут) в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований.

Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

7.24. По результатам ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающийся имеет право на апелляцию, в соответствии с требованиями и сроками, указанными в локальных нормативных актах техникума. Обучающийся, при необходимости, отправляет скан-копию апелляции на официальную электронную почту техникума.

7.25. В апелляции обучающийся, в том числе, должен указать способ его информирования о результатах рассмотрения его заявления. Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения обучающегося по электронной почте или иным способом, обозначенным обучающимся в апелляции. Обучающийся присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной ВКС, требования к подключению регламентированы данным порядком.

7.26. В случае невозможности подключения обучающегося по ВКС, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, по электронной почте или иным способом, обозначенным обучающимся.

Директору ОГБПОУ «Костромской
машиностроительный техникум»

А.Н. Ипатову

от обучающегося(йся) __ курса учебной группы __
_____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

специальности/профессии _____

_____ (наименование профессии/специальности)

_____ дата рождения
(дата рождения обучающегося)

_____ (ФИО полностью)

Телефон для связи _____

Согласие/уведомление обучающегося

Я _____
(ФИО)

согласен на участие в государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, на ведение записи трансляции защиты ВКР.

С временным порядком организации и проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2019/20 учебном году ознакомлен.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Фамилия, инициалы