

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 10/2020  
«Костромской машиностроительной школы № 1»



**План работы отделения дополнительного образования и профессионального обучения на 2020-2021 учебный год.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Корректировка нормативно-планирующей документации в соответствии с изменениями законодательства	Сентябрь	Зав. отделением дополнительного образования
2	Комплектование учебных групп школьников для обучения по программам профессионального обучения по профессиям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Ювелир-монтажник», «Оператор ЭВМ»	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР и СВ, Зав. отделением дополнительного образования
3	Разработка новых и корректировка существующих программ дополнительного образования и профессионального обучения	Сентябрь - июнь	Зав. отделением дополнительного образования
4	Формирование предложений по обучению по программам дополнительного образования и профессионального обучения	Сентябрь - июнь	Зав. отделением дополнительного образования
5	Взаимодействие с центрами занятости населения Костромы и Костромской области. Мониторинг сайта госзакупок (оказание платных образовательных услуг).	Сентябрь - июнь	Зав. отделением дополнительного образования, Конкурсный управляющий.
6	Рассылка и размещение информации об образовательных услугах в социальных сетях, на стендах образовательных организаций, СМИ и т.д. по направлениям: – Автошкола – Для школьников – Для студентов – Для ветеранов – Для предприятий	Систематически	Зав. отделением дополнительного образования
7	Размещение информации на сайте техникума	Ежемесячно	Зав. отделением дополнительного образования
8	Формирование групп для обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения	Ежемесячно	Зав. отделением дополнительного образования
9	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг	По итогам комплектования групп	Зав. отделением дополнительного образования
10	Оказание платных образовательных услуг	По итогам комплектования групп	Зав. отделением дополнительного образования. Педагоги

11	Ведение делопроизводства по отделению и подготовка итоговых документов (свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации, сертификатов и т.д.)	Систематически	Зав. отделением дополнительного образования
12	Внесение сведений о документах об обучении в ФИСФРДО	По итогам обучения слушателей	Зав. отделением дополнительного образования
13	Оказание консультационных услуг однопрофильным образовательным организациям, предприятиям, гражданам по вопросам дополнительного образования и профессионального обучения	Систематически	Зав. отделением дополнительного образования

Зав. отделением



Н.А. Плеханова