

## АНКЕТА-СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных  | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской машиностроительный техникум»<br>156019 г. Кострома, ул. Фестивальная, д. 31  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных (или его законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе | <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения</p> <hr/> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">адрес регистрации</p> <hr/> <p style="text-align: center;">серия, номер паспорта _____ « _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p style="text-align: center;">дата выдачи</p> <hr/> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">выдавший орган</p>  |
| 3. | Цели обработки персональных данных   | <p>Для наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня;</li> <li>- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;</li> <li>- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;</li> <li>- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;</li> <li>- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;</li> <li>- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;</li> <li>- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ;</li> <li>- обеспечение личной безопасности обучающихся;</li> <li>- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;</li> <li>- проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.</li> </ul> |
| 4. | Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных  | <p>1. Фамилия, имя, отчество. 2. Пол. 3. Дата и место рождения. 4. Гражданство. 5. Адрес регистрации и фактического проживания. 6. Паспортные данные. 7. Номер телефона. 8. Место работы родителей, или законных представителей, контактный телефон. 9. Номер страхового свидетельства ПФ РФ. 11. Образование (предшествующее), копии документов об образовании. 12. Профессия, квалификация, специальность. 13. Данные медицинской карты, медицинского полиса. 14. Данные о семейном, имущественном и социальном положении, включая доходы. 15. Реквизиты водительского удостоверения. 16. Банковские реквизиты. 17. Характеристика. 18. Данные воинского учета. 19. Фотографическое изображение. 24. Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях. 25. Сведения о правонарушениях.</p>  |
| 5. | Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие   | Обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передача третьим лицам: департаменту образования и науки Костромской области, медицинским учреждениям, военным комиссариатам, органам МВД, органам социальной защиты населения, комиссиям по делам несовершеннолетних, УИФР РФ), использование, блокирование, уничтожение.   |
| 6. | Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва по инициативе субъекта персональных данных   | С момента заполнения и подписания анкеты-согласия на период обучения в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» и в течение срока, установленного действующим законодательством РФ для хранения соответствующих документов после отчисления обучающегося.   |

- Мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, ответственность за предоставление ложных сведений о себе (о подопечном) – мне разъяснены и понятны.
- Я проинформирован (а) о том, что ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.
- Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю администрации техникума

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, и.о.

Законный представитель « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, и.о.