



План работы отделения дополнительного образования и профессионального обучения на 2022-2023 учебный год.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Корректировка нормативно-планирующей документации в соответствии с изменениями законодательства	Сентябрь	Зав. отделением дополнительного образования
2	Комплектование учебных групп школьников для обучения по программам профессионального обучения по профессиям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Ювелир-монтажник», «Слесарь механосборочных работ», «Оператор станков с ПУ»	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР и СВ, Зав. отделением дополнительного образования
3	Разработка новых и корректировка существующих программ дополнительного образования и профессионального обучения	Сентябрь - июнь	Зав. отделением дополнительного образования
4	Формирование предложений по обучению по программам дополнительного образования и профессионального обучения	Сентябрь - июнь	Зав. отделением дополнительного образования
5	Взаимодействие с центрами занятости населения Костромы и Костромской области. Мониторинг сайта госзакупок (оказание платных образовательных услуг).	Сентябрь - июнь	Зав. отделением дополнительного образования, Конкурсный управляющий.
6	Рассылка и размещение информации об образовательных услугах в социальных сетях, на стендах образовательных организаций, СМИ и т.д. по направлениям: - Автошкола - Для школьников - Для студентов - Для ветеранов - Для предприятий	Систематически	Зав. отделением дополнительного образования, Делопроизводитель.
7	Размещение информации на сайте техникума	Ежемесячно	Зав. отделением дополнительного образования
8	Формирование групп для обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения	Ежемесячно	Зав. отделением дополнительного образования, Делопроизводитель
9	Заключение договоров на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.	По итогам комплектования групп	Зав. отделением дополнительного образования
10	Обучение по договорам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	По итогам комплектования групп	Зав. отделением дополнительного образования. Педагоги
11	Участие в реализации федерального проекта	Сентябрь -	Зав. отделением

10	«Содействие занятости» национального проекта «Демография»	июнь	дополнительного образования
12	Участие в реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»	Сентябрь - июнь	Зав. отделением дополнительного образования. Педагоги
13	Участие в реализации образовательных программ для победителей чемпионата "Абилимпикс"	Сентябрь - июнь	Зав. отделением дополнительного образования. Педагоги
14	Проведение профориентационных мероприятий для обучающихся школ.	Сентябрь - июнь	Зав. отделением дополнительного образования. Педагоги
15	Организация экскурсий на предприятия для студентов техникума.	Сентябрь - июнь	Зав. отделением дополнительного образования. Педагоги
16	Организация стажировок для педагогов и мастеров производственного обучения однопрофильных образовательных организаций	По отдельному графику	Зав. отделением дополнительного образования. Педагоги
17	Ведение делопроизводства по отделению и подготовка итоговых документов (свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации, сертификатов и т.д.)	Систематически	Зав. отделением дополнительного образования, Делопроизводитель
18	Внесение сведений о документах об обучении и образовании в ФИСФРДО	По итогам обучения слушателей	Зав. отделением дополнительного образования, Делопроизводитель
19	Оказание консультационных услуг однопрофильным образовательным организациям, предприятиям, гражданам по вопросам дополнительного образования и профессионального обучения	Систематически	Зав. отделением дополнительного образования

15 Организация экскурсий на предприятия для студентов техникума.
Зав. отделением дополнительного образования
Н.А. Плеханова

16 Организация стажировок для педагогов и мастеров производственного обучения однопрофильных образовательных организаций
По отдельному графику
Зав. отделением дополнительного образования.
Педагоги

17 Ведение делопроизводства по отделению и подготовка итоговых документов (свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации, сертификатов и т.д.)
Систематически
Зав. отделением дополнительного образования,
Делопроизводитель

18 Внесение сведений о документах об обучении и образовании в ФИСФРДО
По итогам обучения слушателей
Зав. отделением дополнительного образования,
Делопроизводитель

19 Оказание консультационных услуг однопрофильным образовательным организациям, предприятиям, гражданам по вопросам дополнительного образования и профессионального обучения
Систематически
Зав. отделением дополнительного образования