

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Костромской машиностроительный техникум»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета учреждения  
от «23» января 2020 г.  
протокол № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Кострома



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее – Положение), разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» и регулирует отношения, возникающие между потребителем и ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее – Техникум) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**Исполнитель** – ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум»;

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Физические лица** – совершеннолетние абитуриенты и обучающиеся, законные представители несовершеннолетних граждан (родители, усыновители, опекуны, попечители), иные физические лица;

**Юридические лица** – организации независимо от их организационно правовой формы;

**Слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с колледжем и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**Существенный недостаток платных образовательных услуг** – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся техникума, иных граждан, общества и государства. Техникум оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместообразовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5 Техникум оказывает платные образовательные услуги по основным дополнительным образовательным программам:



- 1) обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- 2) обучение по основным программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих
- 3) обучение по дополнительным образовательным программам.
  - 1) Дополнительные образовательные программы детей и взрослых (общеобразовательные программы) – дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.
  - 2) Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
- 4) обучение по основным программам профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам осуществляется сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- 4) другие платные образовательные услуги.

1.6 К платным образовательным услугам не относятся занятия по реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов, а также сдача образовательной программы, сопровождающаяся промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (экзамен, зачет, модуль и прочее).

1.7 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Техникум вправе снизить стоимость образовательной услуги по договору обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи, с учетом покрытия недостающей стоимости образовательной услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.8 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Техникума.

## **2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

Структурным подразделениям Техникума, ответственным за оказание платных образовательных услуг, необходимо:

2.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, составить и утвердить учебные планы. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

2.3 Заключить с заказчиком договор на оказание платных образовательных услуг.

2.4 Подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.5 Определить состав педагогических работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Техникум вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на



оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Техникум, исполнителем – физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Техникума, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.6 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.7 Обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

### 3 Порядок заключения договоров

3.1 Прием заявлений в Техникум для обучения по программам дополнительного образования осуществляется в течение календарного года.

3.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1 Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (оригинал или копию документа об обучении);

3.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>i</sup>;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>ii</sup>;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2.3 Организации подают заявку на обучение сотрудников на имя директора Техникума с указанием своих реквизитов.

3.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Адрес проживания.



4. Паспортные данные.
5. Номер телефона.
6. Место работы, должность
7. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
8. Профессия, специальность или курс для обучения по которой он планирует поступать в техникум.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

При представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

3.3. При подаче заявления, поступающий предъявляет согласие на обработку персональных данных.

3.4. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Поступающему при представлении оригиналов документов выдается расписка о приеме документов.

3.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.8. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в техникум до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении обучающегося из техникума.

3.9. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия техникума.

3.10. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств бухгалтерия техникума не реже одного раза в семестр готовит и направляет в структурные подразделения техникума, ответственные за работу с обучающимися обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.11. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- 2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.12. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.



Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.13 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- 1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- 2) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- 4) расторгнуть договор.

3.14 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.15 Порядок заключения договоров на обучение по основным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами:

- обучение по основным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в Техникуме на платной основе осуществляется на основании договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

- договоры на обучение по основным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в Техникуме на платной основе оформляются, регистрируются и хранятся в бухгалтерии Техникума.

3.16 Порядок заключения договоров на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения:

- обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, за исключением случаев заключения договоров с организациями в соответствии с требованиями законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд;

- договоры, указанные в подпункте 3.16, регистрируются и хранятся в бухгалтерии Техникума.

#### **4. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг, распределения и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

4.1 Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования рассчитывается на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), специальности и направления подготовки на основании расчёта затрат, а также маркетинговых исследований рынка платных образовательных услуг.

4.2 Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам рассчитывается на каждый календарный год в зависимости от формы обучения на основании расчёта затрат, а также маркетинговых исследований рынка платных образовательных услуг.

4.3 Стоимость образовательных услуг устанавливается на основании



приказа директора Техникума.

4.4 Денежные средства, получаемые Техникумом от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с Планом финансово- хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

4.5 Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем внесения денежных средств в кассу колледжа либо перечислением денежных средств на счет Техникума, указанный в реквизитах договора.

4.6 Оплата труда педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с условиями заключенного трудового договора или гражданско-правового договора.

## **5. Информация о платных образовательных услугах**

5.1 Техникум до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется Техникумом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте Техникума. Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах Техникума.

Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума на дату заключения договора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование и место нахождения Техникума;
- 2) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- 3) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 4) перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- 5) стоимость образовательных услуг;
- 6) порядок приема в число обучающихся и требования к абитуриентам;
- 7) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика Техникум обязан предоставить для ознакомления:

- 1) Устав Техникума, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- 2) адрес места нахождения и телефон учредителя Техникума;
- 3) образец договора оказания платных образовательных услуг;
- 4) иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.

5.3 Факт ознакомления заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется подписью в заявлении заказчика на оказания платных образовательных услуг.

## **6. Правила обучения на договорной (платной) основе**

6.1. Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги, имеют права и обязанности определенные Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Техникума, Правилами проживания в общежитии Техникума, Правилами пользования библиотекой, иными локальными нормативными актами Техникума и настоящим Положением.



6.2. Зачисление (перевод, восстановление) поступающих в Техникум на платное обучение осуществляется в порядке и на условиях, установленных в отношении соответствующей образовательной программы, только после оплаты обучения за период обучения, установленный в договоре.

Зачисление поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительного образования производится приказом директора колледжа.

6.3. Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги пользуются библиотекой Техникума, учебными кабинетами и лабораториями, спортивными и культурными комплексами и другими средствами обучения и воспитания, необходимыми для осуществления образовательного процесса после заключения договора об оказании платных образовательных услуг на общих основаниях с другими обучающимися Техникума.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора Техникума.

---