

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Костромской машиностроительный техникум»

**РАССМОТРЕНО**  
Советом техникума  
от «17» мая 2016 г.  
протокол №3А



**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.**

Кострома



## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) является локальным нормативным актом и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее – Техникум).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями от 15 ноября 2013 года).

1.3 Порядок является обязательным для Техникума, осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

## 2. Планирование обучения

2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2 Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.3 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.7 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.8 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:



- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.9 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.10 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.11 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Техникумом.

2.12 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.13 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.14 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - 250 часов.

2.15 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.16 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.17 Содержание стажировки определяется Техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.



2.18 Сроки стажировки определяются Техникумом, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.19 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями,
- приобретение профессиональных и организаторских навыков,
- изучение организации и технологии производства, работ,
- непосредственное участие в планировании работы организации,
- работу с технической, нормативной и другой документацией,
- выполнение функциональных должностных обязанностей,
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.20 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.21 При реализации дополнительных профессиональных программ Техникумом, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.22 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

2.23 Дополнительные профессиональные программы реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.24 Образовательный процесс в Техникуме может осуществляться в течение всего календарного года.

2.25 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

2.26 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.27 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Техникумом самостоятельно.

2.28 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.



2.29 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам,
- соответствия процедуры(процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы,
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.30 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества,
- внешняя независимая оценка качества образования.

2.31 Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

2.32 Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Техникумом.

2.33 Техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

### 3. Организация обучения

3.1 Зачисление слушателей в группу по дополнительным профессиональным программам производится приказом директора Техникума.

3.2 Обучение проводится в учебных аудиториях Техникума согласно расписанию занятий.

3.3 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Техникумом самостоятельно в зависимости от содержания образовательной программы.

3.4 Для проведения итоговой аттестацией директором издается Приказ о создании аттестационной комиссии. Результаты итоговой аттестации отражаются в протоколе.

3.5 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (Приложение 1 настоящего Порядка) и (или) диплом о профессиональной переподготовке (Приложение 2 настоящего Порядка).

3.6 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной



профессиональной программы и (или) отчисленным их Техникума, выдается справка об обучении по образцу согласно Приложению 3 настоящего Порядка.

#### **4. Контроль за осуществлением деятельности по дополнительным профессиональным программам**

4.1 Контроль за организацией и осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам осуществляет заведующий отделением.



Приложение 1  
к ПОРЯДКУ

организации и осуществления образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам  
в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум»

<p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p style="text-align: center;">А4000001007</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Город</p> <p>Дата выдачи</p>	<p style="text-align: center;">Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что</p> <p style="text-align: center;">гражданин(а) повысил(а) квалификацию в (на)</p> <p style="text-align: center;">за время обучения сдать(а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Наименование</th> <th style="width: 15%;">Объем</th> <th style="width: 15%;">Оценки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Исполнил работу на тему</p> <p style="text-align: center;">МП. Руководитель</p>	Наименование	Объем	Оценки			
Наименование	Объем	Оценки					



Приложение 2  
к ПОРЯДКУ  
организации и осуществления образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам  
в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум»





организации и осуществления образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам  
в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум»

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**

**ОБ ОБУЧЕНИИ**

Настоящим подтверждается,  
что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался(-  
лась) в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» по дополнительной  
профессиональной программе (профессиональной переподготовки/повышения  
квалификации):

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в объёме \_\_\_\_\_ часов

за период обучения сдал (а) экзамены и зачеты по следующим учебным дисциплинам  
(модулям):

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен (-а) из ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» приказом от « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(причина отчисления)

Руководитель

/А.Н. Ипатов/

М.П.

Дата выдачи справки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.