

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Костромской машиностроительный техникум»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета учреждения  
от «23» января 2020 г.  
протокол № 3



**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Кострома

Настоящие Правила организации приема для обучения в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской машиностроительный техникум» (далее Техникум) по дополнительным образовательным программам разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Порядком признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2009 г., № 128.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г.
- Уставом ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум».
- Действующей лицензией ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум»;
- Локальными нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок оказания платных образовательных услуг.
- Общими нормами гражданского законодательства РФ, в том числе ст. 779-783 ГК РФ о возмездном оказании услуг.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение дополнительным образовательным программам регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие).

1.2. Правила приема граждан в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее Техникум) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими – Правилами, Уставом ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум», определяются Техникумом самостоятельно.

1.3 Техникум самостоятельно определяет Правила организации приема граждан для обучения.

1.4. Дополнительные образовательные программы.

- 1) Дополнительные образовательные программы детей и взрослых (общеобразовательные программы) – дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.
- 2) Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.5 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных (для несовершеннолетних с согласия родителей или законных представителей)

## **2. Прием документов от поступающих**

2.1 Прием заявлений в Техникум для обучения по программам дополнительного образования осуществляется в течение календарного года.

2.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1 Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (оригинал или копию документа об обучении);

2.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>i</sup>;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>ii</sup>;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.2.3 Организации подают заявку на обучение сотрудников на имя директора Техникума с указанием своих реквизитов.

2.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Адрес проживания.
4. Паспортные данные.
5. Номер телефона.
6. Место работы, должность
7. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
8. Профессия или специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

При представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

2.3. При подаче заявления, поступающий предъявляет Согласие на обработку персональных данных.

2.4. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Поступающему при представлении оригиналов документов выдается расписка о приеме документов.

2.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **3. Зачисление в Техникум**

3.1 Зачисление в Техникум для обучения по дополнительным образовательным программам производится по мере комплектования групп.

3.2 Начало занятий по дополнительным образовательным программам по мере комплектования групп.

---