

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Костромской машиностроительный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета учреждения
от «23» января 2020 г.
протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И
ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Кострома.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок применения электронного обучения, использования дистанционных технологий в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (ОГБПОУ КМТ) при обучении слушателей дополнительным программам и программам профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. ОГБПОУ КМТ реализует программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (элементы дистанционного обучения).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ОГБПОУ КМТ.;
- Конституции Российской Федерации с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
- Конвенции о правах инвалидов, принятой резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года;
- Федерального закона от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» с изменениями и дополнениями;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Решения Коллегии Минобрнауки РФ от 27.05.1997 № 6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования»;
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003г. № 28- 51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);

1.4. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционное обучение — это совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. Дистанционное обучение подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление

для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Обучающиеся – слушатели, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Цели и задачи дистанционного обучения

2.1. Целями применения элементов дистанционного обучения в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся в ОГБПОУ КМТ возможности освоения основных и дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

Положение о дистанционном обучении позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как обучающихся, так и преподавателей и т. д.);
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды ОГБПОУ КМТ.

3. Организация учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения

3.1. Образовательный процесс с использованием элементов дистанционного обучения проводится в соответствии с утвержденными директором ОГБПОУ КМТ учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс и может осуществляться по любой форме обучения: очной, очно-заочной. Прием граждан на обучение с использованием элементов дистанционного обучения осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ОГБПОУ КМТ на соответствующий учебный год.

3.2. Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы с применением элементов дистанционного обучения реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

3.3. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением элементов дистанционных образовательных технологий (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными нормативными актами ОГБПОУ КМТ.

3.4. При использовании элементов дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование образовательной программы осуществляется с использованием

соответствующих требований к минимуму их содержания при наличии таковых.

3.5. Учебные планы и программы с использованием элементов дистанционного обучения утверждаются директором ОГБПОУ КМТ.

3.6. Учебный процесс с использованием элементов дистанционного обучения по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной информационной системы электронного документооборота и сервера технологической поддержки дистанционного обучения;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию элементов дистанционного обучения;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию элементов дистанционного обучения.

4. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Зачисление на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании приказа директора колледжа обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья.

4.2. Дистанционное обучение осуществляется в дополнение к очной форме обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении.

4.3. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) образовательным организациям.

4.4. Режим занятий обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий определяется Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.5. Обучение обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий организуется индивидуально, при наличии достаточных технических ресурсов обучение возможно организовывать и в группах.

4.6. Образовательный процесс по программам профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в следующих формах:

- дистанционные учебные занятия;
- очные занятия;
- очно-дистанционные занятия - занятия, проводимые в on-line синхронном режиме;
- выполнение проектных заданий;
- контрольные мероприятия.

4.7. Процентное соотношение форм учебных занятий зависит от степени обучения, уровня владения информационными умениями и степени тяжести дефекта.

4.8. Основными видами учебных занятий при дистанционном обучении по программам являются: учебная деятельность в рамках электронного курса, самостоятельное изучение учебного материала дистанционного курса, лекция, консультация, дискуссия, практическое занятие, лабораторное занятие.

4.9. Педагог, организующий образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает учет индивидуальных достижений обучающихся, фиксируемых компьютерной системой, отражает индивидуальные достижения в соответствующих документах (классный журнал, табель успеваемости, личное дело и др.).

4.10. Текущая и итоговая аттестация обучающихся реализуется в соответствии с положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, положением об итоговой аттестации.

4.11. Итоговая аттестация обучающегося из числа детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях в соответствии с установленным порядком проведения итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. Сохранение сведений об итоговой, государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

4.13. В случае временного перехода образовательной организации на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо учесть, что переход каждого конкретного обучающегося с инвалидностью или с ОВЗ определяется в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в образовательной организации и по месту проживания/нахождения обучающегося.

4.14. При переводе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в отношении конкретного обучающегося с инвалидностью и ОВЗ определен следующий алгоритм действий:

Шаг 1: Анализ личного дела обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ, изучение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) или медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ).

Шаг 2: Проведение беседы с родителями (законными представителями) обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ о возможности перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Шаг 3: Принятие решения образовательной организацией о возможности/невозможности перевода обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом ограничений здоровья.

Шаг 4: зависит от принятой резолюции:

«обучение возможно» - определение наличия необходимых специальных условий для организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по месту проживания /нахождения обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (компьютер/ноутбук/планшет, доступ к сети интернет и иные необходимые средства);

«обучение невозможно» - пересмотр графика учебного процесса, составление индивидуального плана обучения, в том числе с увеличением срока обучения по образовательной программе (увеличение срока получения среднего профессионального образования – согласно федеральным государственным образовательным стандартам по профессиям (специальностям) (далее - ФГОС СПО)).

В случае принятия решения о возможности перевода обучающегося из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ на обучение по образовательной программе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- обеспечивается создание тестовых заданий, публикация объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организация текущей и промежуточной аттестации и фиксация хода образовательного процесса;
- описывается и утверждается порядок назначения и количества заданий для самостоятельного выполнения (домашних заданий) обучающимися, в том числе о возможности организации обучения без их использования, об увеличении срока прохождения курса/модуля, срока выполнения задания лицами с ОВЗ;
- создаются необходимые специальные условия обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (альтернатива звуковому и визуальному наполнению учебного контента (при сенсорных нарушениях); тексты и изображения должны легко восприниматься; выбор

пользователем индивидуального темпа при освоении учебного контента; четкую и последовательную навигацию при освоении учебных материалов);

- предоставляется доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования лицами с инвалидностью и ОВЗ.

4.15. При организации занятий необходимо учитывается рекомендуемый режим обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ – время проведения одноразовой дистанционной сессии должно составлять не более 30 минут.

4.16. В зависимости от конкретной нозологической группы время проведения занятий можно варьировать (Приложения 2-5) или разбивать на несколько блоков (модулей).

5. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения

5.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line(система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat(система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

5.2. При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

5.3. При использовании элементов дистанционного обучения ОГБПОУ КМТ обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплексу документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;

- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины (МДК, ПМ);
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

5.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

5.5. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке ОГБПОУ КМТ печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотекой;

- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

5.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.7. При применении элементов дистанционного обучения обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения.

5.8. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

5.8.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

5.8.2. Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

5.8.3. С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны

5.9. Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов-организаторов.

5.10 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию

личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002.

5.11. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

5.12. Итоговая аттестация слушателей проводится очно (в исключительных случаях с применением дистанционных образовательных технологий), в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации.

6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением

6.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников ОГБПОУ КМТ., а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

6.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебновспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием элементов дистанционного обучения должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

6.3. Цикловые методические комиссии и структурные подразделения ОГБПОУ КМТ, использующие элементы дистанционного обучения, должны иметь возможность использовать специально оборудованные помещения с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с нормативными документами, регламентирующими учебный процесс. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

6.4. Координацию и общее руководство по внедрению элементов дистанционного обучения осуществляет отдел учебно-производственной и методической работы и отдел дополнительного образования и профессионального обучения ОГБПОУ КМТ.

7. Участники образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения, их деятельность, права и обязанности

Участниками образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения являются: обучающиеся, отдел учебно-производственной и методической работы, цикловые методические комиссии, отдел дополнительного образования и профессионального обучения, технические специалисты, библиотека ОГБПОУ КМТ.

7.1. В обязанности отдела учебно-производственной и методической работы и цикловых методических комиссий входит:

- принятие решения о внедрении элементов дистанционного обучения в учебный процесс цикловой методической комиссии в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава цикловых методических комиссий к применению элементов дистанционного обучения;

- разработка и утверждение учебных планов и календарных графиков учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием элементов дистанционного обучения.

7.2. В обязанности отдела дополнительного образования и профессионального обучения цикловых методических комиссий, входит:

- разработка и утверждение учебных планов, календарных графиков учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения, а также проведение расчета

учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;

- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом ОГБПОУ КМТ, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

7.3.1. Обучающийся имеет право на получение образования с применением элементов дистанционного обучения, сформированное в соответствии с требованиями программ дополнительного образования и профессионального обучения.

7.3.2. Обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы ОГБПОУ КМТ, так и посредством личных персональных технических средств.

7.3.4. Перед применением элементов дистанционного обучения обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий.

7.3.5. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

7.3.6. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

7.4. Технические специалисты:

- координирует деятельность отдела учебно-производственной и методической работы, цикловые методические комиссии, отдел дополнительного образования и профессионального обучения по организации учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения;

- осуществляет консультативную помощь при разработке преподавателями цикловых методических комиссий учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий;

- организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением элементов дистанционного обучения;

- разрабатывает технические требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе;

- создает и ведет каталоги и базы данных по электронным комплектам учебно-методического и программно-компьютерного обеспечения;

- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

7.4. Библиотека ОГБПОУ КМТ:

- предоставляет обучающимся с применением элементов дистанционного обучения полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;

- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;

- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационнообразовательных ресурсов;
- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.