

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТРОМСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ**

ПРИКАЗ

23.03.2020 г.

г. Кострома

№ 85-о

О переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с приказом департамента образования и науки Костромской области от 23.03.2020 № 568 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 25.03.2020 года перейти на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение).

2. Заместителям директора Герасимовой Л.А., Орловой Н.Р., старшему методисту Ипатовой Л.М.:

2.1. провести внеочередной педагогический совет для информирования административно-хозяйственных и педагогических работников в условиях перехода на дистанционное обучение;

2.2. вести ежедневный мониторинг за ходом образовательного процесса с применением дистанционного обучения;

2.3. оперативно размещать информации об организации образовательного процесса на официальном сайте техникума, официальных аккаунтах в соцсетях;

2.4. создать телефонную «горячую линию» по вопросам дистанционного обучения и обеспечить ее работу с 8-00 до 19 -00.

3. Создать рабочую группу для организации оперативной деятельности в следующем составе:

- заместитель директора – Герасимова Л.А.;
- заместитель директора – Орлова Н.Р.;
- заведующий корпусом «В» – Боголепова Н.В.;
- заведующий отделением – Плеханова Н.А.;
- старший методист – Ипатова Л.М.;
- заведующий практики – Курсанова Е.В.;
- преподаватель, диспетчер по расписанию – Ипатова О.И.;

- преподаватель, председатель совета техникума, председатель МК – Бедов А.Н.;
 - преподаватель, председатель МК – Соколова Н.В.;
 - преподаватель, председатель МК – Бедова Т.Б.;
 - преподаватель – Копейкина Н.В.
4. Председателям МК Бедову А.Н, Соколовой Н.В., Бедовой Т.Б.:
- 4.1. определить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;
 - 4.2. определить инструменты виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;
5. Преподавателям Бедову А.Н., Копейкиной Н.В.:
- 5.1. предоставить обучающимся доступ к цифровым учебным материалам;
 - 5.2. вести консультирование педагогических работников и обучающихся по дистанционному обучению, выступать координаторами дистанционного обучения;
 - 5.3. до 25.03.2020 года разместить телефоны горячей линии, методические материалы и справочную информацию на сайте техникума;
 - 5.4. разработать инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль, а так же другие методические материалы;
 - 5.5. размещать расписание онлайн-занятий требующих присутствия в строго определенное время.
6. Педагогическим работникам:
- 6.1. реализовывать образовательные программы в полном объеме с применением дистанционного обучения;
 - 6.2. актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы, создать тестовые задания, публикации и др.;
 - 6.3. осуществлять ежедневный мониторинг и обновление материалов, проведение текущей и промежуточной аттестации;
 - 6.4. вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме.
 - 6.5. использовать различные формы взаимодействия, в т.ч. с помощью использования систем видеоконференцсвязи и др.;
 - 6.6. своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различные формы взаимодействия;
 - 6.7. использовать рекомендуемый набор электронных ресурсов и приложений;
 - 6.8. до 25.03.2020 года направить по адресу alexbedov@mail.ru индивидуальные электронные адреса для регистрации на дистанционном ресурсе техникума;
 - 6.9. составить расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

7. Преподавателю, диспетчеру по расписанию Ипатовой О.И., заведующей Боголеповой Н.В. составлять возможные изменения к расписанию на каждый учебный день и информировать о нем обучающихся путем размещения информации на сайте техникума.

8. Заведующей практики Курсановой Е.В. перенести сроки учебной и производственной практики (по возможности), а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

9. Заместителю директора Герасимовой Л.А., заведующей Боголеповой Н.В., старшему методисту Ипатовой Л.М.:

9.1. разработать механизм проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов дистанционного обучения;

9.2. перевести студентов заочной, очно-заочной формы обучения на дистанционное обучение.

10. В срок до 25.03.2020 года старшему методисту Ипатовой Л.М.:

10.1. внести изменения в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием);

10.2. разработать, внести изменение и утвердить соответствующие локальные акты об организации дистанционного обучения;

11. Рабочей группе вести дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

12. Заместителю директора Орловой Н.Р.:

12.1 разработать план воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение направленного на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

12.2. разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционного обучения;

12.3. разместить информацию на сайте техникума о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся;

12.4. оперативно информировать работников техникума, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода техникума на дистанционное обучение;

12.5. проработать с обучающимися, проживающими в общежитиях, родителями (законными представителями) вопрос о выезде / не выезде обучающихся из общежития.

13. Комендантам и воспитателям общежитий обеспечить строгий контроль за условиями проживания обучающихся, оставшихся в общежитии на период реализации дистанционного обучения.

14. Бухгалтерии техникума обеспечить льготным категориям обучающихся выплаты компенсации питания на период реализации дистанционного обучения в суммах, предусмотренных законодательством.

15. Кураторам учебных групп:

15.1. до 25.03.2020 года собрать и направить по адресу alexbedov@mail.ru индивидуальные электронные адреса обучающихся для регистрации на дистанционном ресурсе техникума;

15.2. уведомить обучающихся и родителей (законных представителей) о переходе с 25.03.2020 на реализацию образовательных программ с применением дистанционного обучения.

15.3. постоянно контролировать получение и выполнение заданий.

16. Определить режим работы работников в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Костромской области пятнадцатидневную рабочую неделю:

- продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов;
- время начала работы - 8.00 часов, время окончания работы - 16.30 часов;
- перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут в период с 11.30 часов до 12.00 часов.

17. Начальнику хозяйственного отдела Смирнову С.Ю. обеспечить санитарно-гигиенические условия в техникуме для административно-хозяйственных и педагогических кадров в особой эпидемиологической ситуации, работоспособность и бесперебойность доступа к сети Интернет;

18. Заведующей отделения дополнительного образования и профессионального обучения Плехановой Н.А. в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Костромской области обеспечить:

18.1. комплекс мероприятий по организации работы отделения;

18.2. обучение школьников по программам профессионального обучения очно-заочной формы обучения.

19. Начальнику по комплексной безопасности Голик В.Л. обеспечить соблюдение и выполнение требований безопасности, соблюдение охраны в техникуме.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

21. Секретарю директора Виноградовой Е.С. ознакомить с приказом под роспись.

Директор



А.Н. Ипатов