

Рассмотрено на Совете КМТ
протокол № 3 от 7.02.2014 г.

Утверждаю
Приказ директора
ОГБПО КМТ
А.Н.Ипатов

№ 34 от 10.02.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ОГБПОУ "КОСТРОМСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.3 ч.1 ст. 34), Федеральным государственным образовательным стандартам, Уставом техникума.

1.2 Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и промежуточной аттестации для студентов, имеющих уважительные причины для получения обучения по индивидуальному учебному плану.

1.3 Право обучения студентов по индивидуальному учебному плану предоставляется в пределах одного семестра.

1.4 Индивидуальный учебный план (далее ИУП) составляется заведующим отделением с учетом реальных возможностей и потребностей студента и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

**II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА
ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ**

II.1. Право обучения студентов по индивидуальному учебному плану предоставляется на следующих основаниях:

- студентам, обучающимся на II и III курсах техникума и работающим в профильной сфере по получаемой специальности;
- студентам, имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- студентам, осуществляющим уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи.

II.2. Студент, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану, обязан предоставить заведующему отделением документы, обосновывающие необходимость обучения по данной форме (справка с места работы, медицинская справка, справка о графике работы).

II.3. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора техникума (приложение 1) с указанием

основания перевода на индивидуальное обучение и прилагает документы, подтверждающие обоснованность о переводе (приложение 2). Заявление визируется заведующим отделением или заместителем директора.

2.4. При положительном решении согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с преподавателями, определяя сроки и содержание консультаций в виде графика индивидуального плана обучения, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы (приложение 3).

2.5. Индивидуальный учебный план утверждается заведующим отделением. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.6. Перевод студента на обучение по ИУП оформляется приказом директора техникума на 1 семестр.

2.7. Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по ИУП;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИУП И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

3.1 Индивидуальный учебный план студента представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), либо комплекс учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается студентами самостоятельно. ИУП включает перечень УД, ПМ с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

3.2 ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по усвоению учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

3.3 Индивидуальный учебный план предусматривает:

- выполнение студентом основных контрольных точек по учебным дисциплинам в указанные сроки;
- обязательное посещение учебных занятий в свободное от работы время;
- обязательное прохождение всех видов практики в установленные сроки;
- посещение консультаций педагогов в соответствии с утвержденным графиком;

– ежемесячный отчет перед заведующим отделением о выполнении индивидуального учебного плана.

3.4 Итоговая отметка за семестр выставляется на основании полученных в течение семестра отметок. Экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом, сдаются на общих основаниях.

3.5 В случае невыполнения условий данного Положения студент лишается возможности работать по индивидуальному учебному плану.

3.6 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (междисциплинарному курсу), ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.7 Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

3.7.1 Студенты предоставляют дневник по выполнению ИУП в соответствующее отделение не реже 1 раза в месяц.

3.7.2 Студент обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности.

3.7.3 Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по УД и ПМ профессионального цикла и наиболее сложным темам для изучения.

3.7.4 Студент обязан сдать все зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

3.7.5 Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные ИУП;
- заниматься самоподготовкой по ИУП;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящихся в учебных кабинетах и библиотеке техникума;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.8 К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора техникума.

3.9 В случае невыполнения индивидуального учебного плана по причине болезни, студент своевременно извещает заведующего отделением, и его индивидуальный учебный план корректируется.

3.10 При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий период.

3.11 После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку

IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1 Заведующий отделением хранит индивидуальные учебные планы студентов отделения, их заявления в течение всего срока обучения студента и 1 год по окончании.

4.2 Студентам, обучающимся по индивидуальному учебному плану, стипендия и дотация на питание назначаются на общих основаниях в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов техникума.

Приложение 1

Директору ОГБПОУ КМТ
А.Н.Ипатову

студента _____
гр. _____
специальность _____

заявление

Прошу разрешить обучаться мне по индивидуальному учебному плану в
20__/20__ учебном году в связи с _____

дата

Подпись

Согласовано:

Зав. отделением _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Перечень документов, подтверждающих о переводе студента на обучение по
индивидуальному учебному плану:

- Ходатайство (справка) руководства организации, трудоустроившего студента.
- Медицинская справка, лист нетрудоспособности
- Заключение ВТЭК
- Копия свидетельства о рождении ребенка

Приложение

Пролито, пролумероано и среплено печатло
_____ листов

Директор _____ /А.Н.Иларов /

