|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на Совете КМТпротокол № \_3\_ от \_7\_ 02\_ 2014 г.  | Утверждено приказом директора ОГБ ПОУ«Костромской машиностроительный техникум»№ \_34\_ от \_10.02.2014 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее - техникум), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

 **-** Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N543);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

 - Письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана −ОПОП НПО/СПО;

- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180;

- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1;

- Устава техникума.

1.3. Данное положение определяет виды контроля (текущий контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль), а также их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления, включая подготовку, проведение и подведение итогов.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) или основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности (ОПОП СПО);

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) и (или) основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности (ОПОП СПО);

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии техникума.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы обучающихся.

 1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.7. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – плохо, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «не зачтено» («незачёт»).

1.8. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки предусмотренные учебными планами и календарными графиками.

1.10. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.11. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС и ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые техникумом самостоятельно.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся техникума**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем или мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

* устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
* проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
* проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
* защита лабораторных работ;
* административные контрольные работы (административные срезы);
* контрольные работы;
* тестирование;
* контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью техникума.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются основной учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, МДК.

2.5. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля каждому обучающемуся. Итоговые (семестровые) оценки по дисциплинам, не выносимым на экзамен, учитываются в общем итоге успеваемости обучающихся, влияют на получение ими академической стипендии, а также на принятие решения о переводе обучающегося на следующий курс.

2.6. Обучающийся, получивший по итогам текущего контроля неудовлетворительную оценку, обязан ликвидировать задолженность в установленные сроки.

2.7. Обучающийся, не ликвидировавший задолженности по текущему контролю, не допускается к сдаче зачета/ экзамена по соответствующей дисциплине, МДК и может быть отчислен из техникума за невыполнение учебного плана и обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

**3. Организация и проведение промежуточной аттестации**

**3.1. Промежуточная аттестация**

3.1.1. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

 - выполнения требований программы учебной дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ);

 - сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты знаний и умений;

 - наличия умений самостоятельной работы с учебной, научной и периодической литературой, пользования Интернет-ресурсами.

3.1.2. Формами промежуточной аттестации являются:

 - зачет;

 - дифференцированный зачёт;

 - экзамен (комплексный экзамен);

 - экзамен (квалификационный).

3.1.3. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и календарными графиками по каждой специальности и профессии.

3.1.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов – 10. В указанное число не входит зачёт по дисциплине «Физическая культура».

3.1.5. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр.

3.1.6. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счёт использования форм текущего контроля, рейтинговых и (или) накопительной системы оценивания.

3.1.7. Подготовка и проведение зачёта, дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине (МДК).

3.7.1.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются техникумом и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.7.1.2 Зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучаемого фиксируется в ведомости словом «зачет» («зачтено»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («плохо») и фиксируется в зачётной ведомости. Оценка дифференцированного (в том числе и комплексного) зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.7.1.3. Оценки по промежуточному контролю знаний и итоговой аттестации заносятся в зачётную книжку студента.

**3.2 Условия проведения экзаменов**

3.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.2.2. Экзаменационные материалы составляются на основе основной программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК, ПМ) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК, ПМ), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Комплект экзаменационных материалов по учебной дисциплине, профессиональному модулю должен быть сформирован в Фонд оценочных средств (ФОС). ФОС учебной дисциплины и КОС профессионального модуля, который утверждается директором.

 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.2.3. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом за две недели до начала экзамена и доводится до сведения обучающихся.

3.2.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.2.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.2.6. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.2.7. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (плохо). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.2.8. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку (не более двух раз). С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (не более чем по двум учебным дисциплинам). Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются техникумом.

3.2.9. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации (в том числе использование мобильного телефона), выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.2.10. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума и преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.2.11. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска директора техникума.

3.2.12. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается на педагогическом совете техникума, где принимается соответствующее решение.

3.2.13. К экзамену допускаются обучающиеся:

 - полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчётно-графические и курсовые работы (проекты) по данной дисциплине и не имеющие неудовлетворительных оценок по зачётам;

 - в порядке исключения обучающиеся, имеющие не более 2-х неудовлетворительных оценок по зачётам, могут быть допущены к сдаче первого экзамена по решению директора техникума

3.2.14. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.2.15 .Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.2.16 Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы и выполняются на бумаге со штампом учебной части техникума. Возможно проведение письменного экзамена в один день, но в два потока, при этом билеты, использованные в первой группе, не должны использоваться во второй группе.

3.2.17 Квалификационный экзамен проводится в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса. Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей предметно- цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели (или мастера производственного обучения) соответствующего профессионального модуля и работодателей. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

**3.3. Проведение экзаменов по общеобразовательным дисциплинам**

3.3.1. Образовательная программа среднего (полного) общего образования, реализуемая в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) и (или) основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности (ОПОП СПО), осваивается в техникуме с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.3.2. Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.3.3. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО и ППКРС проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой), зачётов, рубежного контроля знаний.

3.3.4. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО и (или) ППКРС за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

3.3.5. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

 по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий;

 по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается директором техникума.

3.3.6 Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждается директором техникума.

3.3.7. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО и (или) ППКРС проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3.3.8. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей НПО-СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

3.3.9. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой (предметной) комиссией и утверждаются директором техникума.

3.3.10. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: часть А (тесты) – обязательная, включающая задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и части Б (работа с текстом) – дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет обучающемуся получить оценки до 4 (хорошо) или 5 (отлично).

3.3.11. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО и (или) ППКРС, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета образовательного учреждения, которое оформляется в установленном порядке приказом директора техникума.

3.3.12. Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается директором техникума.

 Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.3.13. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся согласно учебного плана и графика учебного процесса по каждой профессии и специальности. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

 Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

 Результаты устных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в ходе проведения устного экзамена, результаты письменных экзаменов – на второй день после проведения экзамена.

3.3.14. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и ППКРС и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3.3.15. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

3.3.16. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

3.3.17. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые должны быть открыты в техникуме для обучающихся до конца экзамена.

3.3.18. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3.3.19. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО или ППКРС определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.3.20. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса.

3.3.21. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО и (или) ППКРС (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.3.22. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для отчисления студентов из техникума.

**3.4. Подготовка и проведение комплексного экзамена по дисциплинам или междисциплинарным курсам**

3.4.1 Комплексный экзамен по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

3.4.2. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом.

 3.5.3. К комплексному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по учебным дисциплинам, входящим в состав комплексной проверки.

3.4.4.В случаях, когда у обучающегося по одной из дисциплин или одному из междисциплинарных курсов комплексного экзамена стоит неудовлетворительная оценка, студент не допускается к комплексному экзамену.

3.4.5. Планирование комплексного экзамена

3.4.5.1. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;

- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);

- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;

- завершенность их изучения в одном семестре.

3.4.5.2. Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов).

3.4.5.3. Рекомендуется включение в комплексный экзамен не более двух дисциплин и междисциплинарных курсов.

3.4.5.4. В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» - напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется КЭ, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

3.4.5.5. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитывается как одна единица.

3.4.5.6. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

3.4.5.7. Планируется проведение не более двух комплексных экзаменов в семестре.
3.4.6. Подготовка к комплексному экзамену

3.4.6.1. Для подготовки и проведения комплексного экзамена разрабатываются

- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,

- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся по дисциплинам или МДК.

3.4.6.2. Экзаменационные материалы составляются на основе основных программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний.
3.4.6.3. Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК, обсуждаются и утверждаются на заседании цикловых методических комиссий. Содержание экзаменационных материалов доводится дообучающихся не позднее, чем за четыре недели до начала промежуточной аттестации.

3.4.6.4. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный экзамен.

3.4.6.5. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационные ведомости;

- классный журнал учебной группы;

- зачетные книжки студентов.

3.4.6.6. В период подготовки к комплексному экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4.7. Проведение комплексного экзамена

3.4.7.1. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

3.4.7.2. Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.
3.4.7.3. На сдачу экзамена в устной форме предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, в письменной форме – не более двух академических часов на учебную группу.

3.4.7.4. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

3.4.7.5. Согласованный общий результат комплексного экзамена выставляется в ведомость комплексного экзамена, заверяется подписями двух экзаменаторов. Данный результат переносится в экзаменационные ведомости.

3.4.7.6. Итоговые оценки проставляются в зачетных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждой дисциплине или МДК.

3.4.7.7. В случае неявки обучающегося на комплексный экзамен в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если у обучающегося есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок.
3.4.7.8.Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам или МДК комплексного экзамена. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам в составе комплексного экзамена.

**3.5 Продление экзаменационной сессии**

3.5.1. Экзаменационная сессия может быть продлена обучающемуся приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

 - болезнь, подтверждённая справкой лечебного учреждения;

 - иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.5.2. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен или получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

**4. Перевод на следующий курс**.

4.1.Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все экзамены и зачеты с учетом всех переэкзаменовок, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс.

4.2. Обучающиеся, не допущенные до аттестации, или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине (МДК, практике), решением педагогического совета техникума могут быть отчислены из образовательного учреждения.

70. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, и студенты, отчисленные из техникума, получают в соответствии с порядком отчисления академическую справку установленного образца.

**5. О действии настоящего положения.**

 В настоящее положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.