

Рассмотрено на Совете КМТ
протокол № 4 от 12.03.2014 г.

Утверждено
приказом директора
ОГБ ПОУ КМТ
№ 69-о от 12.03.2014 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений ОГБПОУ «Костромской
машиностроительный техникум»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум». (далее – Комиссия)

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов техникума, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум», Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

5. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

6. Комиссия рассматривает конфликтные вопросы организации образовательного процесса:

- разрешение конфликтной ситуации;
- вопросов об объективности оценки знаний;
- итоговой и профессиональной аттестации;
- и других образовательных отношений.

7. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение прав личности.

2. Порядок создания и организация работы комиссии

8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей

совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

9. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов техникума и совета техникума.

10. Члены комиссии утверждаются на заседании совета Учреждения в количестве 9 человек, председателя комиссии и секретарь избираются из числа членов Комиссии путем открытого голосования в рамках проведения заседания совета Учреждения.

11. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора техникума.

12. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

14. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

15. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3. Порядок рассмотрения обращений и принятия решений

16. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

17. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

18. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

20. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

21. Комиссия для объективного и всестороннего рассмотрения обращений вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

22. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

23. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

24. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников техникума, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта (приказа, распоряжения), Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

25. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

26. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами заседаний и является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

27. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

28. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

Директор техникума и председателю совета техникума информируются по их запросу.

29. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.Права Комиссии

30. Комиссия имеет право:

1) принимать к рассмотрению обращение любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, студента;

2) принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3) запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4) рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

5) рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов Комиссии

31. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на всех заседаниях комиссии;

2) принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений (обращений) в устной или письменной форме;

3) принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

4) принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления (обращения);

5) давать обоснованный ответ, в устной или письменной форме, в соответствии с пожеланием обращения.

6. Документация Комиссии

32. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства техникума.

33. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

34. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету техникума и хранятся в документах совета три года.