

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТРОМСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

г. Кострома

№ 168-о

О подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности

В связи с окончанием действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, письмом департамента образования и науки Костромской области от 06.08.2020 № 6568 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности техникума в следующем составе:

- директор, председатель рабочей группы - Ипатов А.Н.;
- заместитель директора – Герасимова Л.А.;
- заместитель директора – Орлова Н.Р.;
- заведующий отделением – Боголепова Н.В.;
- заведующий отделением – Ипатова Л.М.;
- заведующий отделением – Плеханова Н.А.;
- преподаватель, председатель совета техникума – Бедов А.Н.;
- методист – Ипатова О.И.;
- заведующий мастерскими, кабинетами – Луговой Ю.А.;

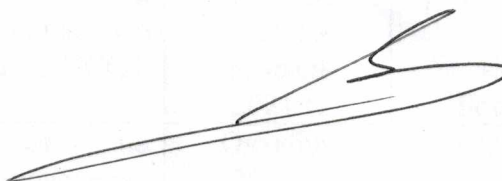
2. Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (Приложение 1).

3. В срок до 07 сентября 2020 года разместить план подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности на сайте техникума.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. С приказом ознакомить под роспись.

Директор



А.Н. Ипатов

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум»
«31» августа 2020 г.
Протокол № 11

ПЛАН
мероприятий по подготовке к государственной аккредитации
образовательной деятельности
ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум»

Свидетельство о государственной аккредитации действительно до **26 июня 2020 года**
(срок продлен до 26.06.2021 в соответствии с Постановлением Правительства РФ от
3 апреля 2020 г. № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в
отношении разрешительной деятельности в 2020 году»)

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные исполнители и координаторы
1.	Создание рабочих групп по профилям обучения для подготовки ОП к аккредитационной экспертизе	Сентябрь 2020 г.	Герасимова Л.А. Ипатова Л.М., Боголепова Н.В.
2.	Анализ состояния локальных нормативных актов и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования	Сентябрь 2020 г.	Герасимова Л.А. Орлова Н.Р. Ипатова Л.М. Боголепова Н.В. Бедов А.Н.
3.	Утверждение тематики и графика проведения совещаний, методических и педагогических советов по вопросам подготовки к государственной аккредитации	Сентябрь 2020 г.	Герасимова Л.А. Ипатова Л.М. Боголепова Н.В. Бедов А.Н.
4.	Приведение сайта техникума в соответствие с требованиями законодательства	Сентябрь - ноябрь 2020 г.	рабочая группа в соответствии с приказом директора руководители структурных подразделений
5.	Подготовка и организация работы по укомплектованию ППССЗ, ППКРС: учебных планов, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств, учебно-методической документации и др.	Октябрь 2020 г.	Герасимова Л.А. Орлова Н.Р. Ипатова Л.М. Боголепова Н.В.
6.	Внесение необходимых изменений в рабочие программы и учебно-методическую документацию по реализуемым ППССЗ, ППКРС в соответствии с ФГОС СПО	Октябрь 2020 г.- февраль 2021 г.	преподаватели, мастера п/о Ипатова Л.М. Боголепова Н.В.
7.	Проведение педагогических советов по вопросам подготовки и проведения	Октябрь 2020 г.	Герасимова Л.А. Ипатова Л.М.

	государственной аккредитации	февраль, апрель 2021г.	Боголепова Н.В.
8.	Проверка документации методических комиссий (протоколы заседаний, план работы)	Январь 2021г.	Председатели МК
9.	Подготовка документации по учебной и производственной практикам, в том числе рабочих программы практик, дневников прохождения производственной практики, аттестационных листов производственной практики, производственных характеристик студентов	Сентябрь – декабрь 2020 г.	Курсанова Е.В. Ипатова Л.М. Боголепова Н.В. Преподаватели, мастера п/о
10.	Приведение в соответствие с законодательством РФ и приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования учредительных документов на право пользования зданиями и помещениями, получение при необходимости заключений Роспотребнадзора и Госпожнадзора на здания и помещения техникума	Ноябрь 2020 г.	Смирнов С.Ю.
11.	Подготовка расписания занятий обучающихся к представлению экспертной комиссии	Сентябрь 2020г. Январь 2021г.	Ипатова О.И. Курсанова Е.В.
12.	Подготовка журналов учёта образовательного процесса студентов к представлению экспертной комиссии	Декабрь 2020г., Март 2021г.	Боголепова Н.В. Ипатова Л.М. Преподаватели, мастера п/о
13.	Подготовка экзаменационных ведомостей, включая экзамены (квалификационные) к представлению экспертной комиссии	Декабрь 2020г., Март 2021г.	Боголепова Н.В. Ипатова Л.М. Преподаватели, мастера п/о
14.	Анализ библиотечно-информационных ресурсов техникума на соответствие требованиям. Подготовка сведений об обеспеченности обучающихся учебной, учебно-методической литературой	Сентябрь 2020 г. Апрель 2021 г.	Библиотекарь Ипатова О.И.
15.	Подготовка документов по проведению государственной итоговой аттестации в техникуме по образовательным программам, реализуемым за отчетный период	Декабрь 2020г. Январь 2021г.	Герасимова Л.А. Ипатова Л.М.
16.	Подготовка информации о материально-техническом оснащении ППССЗ, ППКРС (перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.)	Январь 2021г.	Боголепова Н.В. Ипатова Л.М. Смирнов С.Ю. Луговой Ю.А. Преподаватели, мастера п/о
17.	Подготовка выпускных квалификационных работ прошлых лет к представлению экспертной комиссии, программы государственной итоговой аттестации к	Январь – февраль 2021 г.	Боголепова Н.В. Ипатова Л.М.

	представлению экспертной комиссии		
18.	Подготовка личных дел студентов (списочный состав по группам, зачетные книжки)	Февраль 2021г.	Секретарь учебной части Боголепова Н.В. Ипатов Л.М.
19.	Подготовка материалов для проведения срезовых контрольных работ (контрольного тестирования) в рамках подготовки к государственной аккредитации. Составление графика проведения.	Февраль 2021г.	Боголепова Н.В. Ипатов Л.М. Преподаватели, мастера п/о
20.	Подготовка договоров с предприятиями для прохождения практики	Февраль 2021г.	Герасимова Л.А. Боголепова Н.В. Ипатов Л.М.
21.	Подготовка сведений о педагогических работниках. Подготовка личных дел педагогических работников к представлению комиссии	Февраль 2021г.	Специалист по кадрам методист
22.	Подготовка документов, подача заявления и прилагаемых документов на аккредитацию	до 01 марта 2021г.	Рабочая группа
23.	Подготовка документов и материалов по организации социокультурной среды	Февраль 2021г.	Орлова Н.Р.
24.	Подготовка отчета о самообследовании	до 1 марта 2021г.	рабочая группа в соответствии с приказом директора, руководители структурных подразделений
25.	Подготовка помещений для работы членов комиссии	Май 2021г.	Смирнов С.Ю. Боголепова Н.В. Ипатов Л.М.
26.	Проведение рабочих совещаний рабочих групп по подготовке к государственной аккредитации.	1 раз в месяц	Герасимова Л.А. Боголепова Н.В. Ипатов Л.М.
27.	Проведение методических советов по вопросам подготовки к государственной аккредитации	1 раз в два месяца	Боголепова Н.В. Ипатов Л.М. методист
28.	Проведение процедуры Государственной аккредитации	Июнь 2021г.	