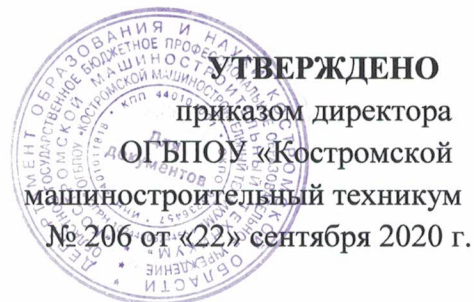


**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Костромской машиностроительный техникум»**

РАССМОТРЕО

на заседании Совета учреждения
«21» сентября 2020 г.
протокол № 1



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ
ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

г. Кострома

Настоящие Правила организации приема для обучения в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской машиностроительный техникум» (далее Техникум) на договорной основе (далее Правила) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

- Порядком признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2009 г., № 128.

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

- Приказ Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г, № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум».

- Действующей лицензией ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум»;

- Локальными нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок оказания платных образовательных услуг.

- Общими нормами гражданского законодательства РФ, в том числе ст.ст. 779-783 ГК РФ о возмездном оказании услуг.

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным и дополнительным образовательным программам регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» (далее Техникум) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами, Уставом ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум», определяются Техникумом самостоятельно.

1.3 Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Техникум самостоятельно определяет Правила организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Все платные образовательные услуги ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» делятся на два основных вида: по основным и дополнительным образовательным программам в рамках лицензии.

1.5.1 Основные образовательные программы.

1) Основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

2) Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.5.2 Дополнительные образовательные программы.

1) Дополнительные образовательные программы детей и взрослых (общеобразовательные программы) – дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

2) Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.6 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных (для несовершеннолетних с согласия родителей или законных представителей)

1.7 Система платных образовательных услуг ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» по основным и дополнительным образовательным программам предназначена для:

- обеспечения, развития и совершенствования учебно-материальной базы Техникума.
- обеспечения целостности и полноты реализации образовательных программ Техникума.
- удовлетворения образовательных потребностей студентов, их законных представителей, других граждан и организаций.
- социальной защиты сотрудников Техникума через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на хозрасчетных семинарах и курсах.
- покрытия дефицита бюджетного финансирования деятельности Техникума.
- создание новых учебных мест.

1.8 При осуществлении приема обучающихся в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» на договорной основе с полным (или частичным) возмещением затрат на обучение юридическими и (или) физическими лицами в пределах численности, установленной лицензией предусматривается:

- рациональное распределение педагогической нагрузки между преподавателями и мастерами п/о в бюджетных и коммерческих группах;
- при равной педагогической нагрузке предпочтение отдается преподавателям и мастерам п/о высшей квалификационной категории, творческим и инициативным педагогическим работникам.

II. Организация образовательных услуг с полным возмещением затрат на обучение в Техникуме

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению основных и дополнительных образовательных программ осуществляется на основании заявления физического лица, заявки на обучение от юридического лица.

2.2 Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (сторонних организаций и физических лиц, в том числе родителей).

2.3 Привлечение Техникумом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

2.4 Перечень платных образовательных услуг определяется приказом директора.

2.5 При осуществлении приема обучающихся в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» для обучения по основным образовательным программам, дополнительным образовательным программам в рамках лицензии с полным (или частичным) возмещением затрат на обучение юридическими и (или) физическими лицами с последними заключается договор об оказании соответствующих платных образовательных услуг, издается приказ директора Техникума о зачислении обучающегося.

2.6 Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия определяются индивидуальным договором платных образовательных услуг с родителями несовершеннолетних обучающихся, гражданами или организациями, заключаемым в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

2.7 Договор об оказании соответствующих платных образовательных услуг является возмездным, срочным, а также договором присоединения, то есть условия договора об обучении являются типовыми и не подлежат изменению по желанию лица, заключающего договор с Техникумом.

2.8 Договор об оказании платных образовательных услуг содержит следующие условия:

- уровень и направление образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг;
- срок оказания образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг, порядок оплаты;
- права, обязанность и ответственность Заказчика, Исполнителя и Обучающегося;
- порядок изменения и прекращения договора;
- адреса и реквизиты сторон;
- иные условия, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

2.9 Цены на оказание услуг устанавливаются ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Техникума.

2.10 Стоимость обучения и размеры оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются приказом директора Техникума на основании утвержденных смет расходов по каждому виду образовательных услуг.

2.11 Сметы расходов по договору ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» по оказанию соответствующих образовательных услуг не составляют коммерческую тайну и предоставляются лицам, являющимися сторонами такого договора, по их просьбе.

2.12 Моментом оплаты образовательных услуг считается дата поступления средств в кассу Техникума или на расчетный счет Техникума в сбербанке.

2.13 При досрочном расторжении договора об оказании платных образовательных услуг по вине плательщика последнему возвращаются денежные средства, внесенные им за обучение, за вычетом затрат ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» за уже предоставленную часть услуги.

2.14 Правом контроля за деятельностью по оказанию платных образовательных услуг обладает директор ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум», заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением.

2.15 Родители несовершеннолетних слушателей, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, граждане или организации, направляющие своих работников на обучение на договорной основе, имеют право

на своих собраниях выбирать общественных наблюдателей за ходом образовательного процесса в этих группах.

2.16 Бухгалтерия Техникума:

- составляет сметы расходов по оказанию платных образовательных услуг;
- контролирует порядок ведения кассовых операций и бухгалтерской документации;
- оказывает помощь в ликвидации задолженностей по оплате услуг.

III. Прием документов от поступающих

3.1 Прием заявлений в Техникум для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования осуществляется в течение календарного года.

3.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1 Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (оригинал или копию документа об обучении);

3.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»ⁱ;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»ⁱⁱ;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2.3 Организации подают заявку на обучение сотрудников на имя директора Техникума с указанием своих реквизитов.

3.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Адрес проживания.
4. Паспортные данные.
5. Номер телефона.
6. Место работы, должность
7. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
8. Профессия или специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

При представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

3.3. При подаче заявления поступающий предъявляет Согласие на обработку персональных данных.

3.4. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Поступающему при представлении оригиналов документов выдается расписка о приеме документов.

3.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Зачисление в Техникум

4.1 Зачисление в Техникум для обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам производится по мере комплектования групп.

Начало занятий по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам по мере комплектования групп.
