|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено на Совете КМТ  протокол № \_ \_ от \_17\_ 11\_ 2024 г. | Утверждено  приказом директора  ОГБ ПОУ«Костромской машиностроительный техникум»  № \_\_\_\_ от \_2025 г. | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о показателях эффективности деятельности**  **педагогических работников**  **ОГБПОУ "Костромской машиностроительный техникум"**  **и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда**  **для педагогических работников** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**1.     Общие положения**

  1.1 Настоящее положение является локальным актом и регулирует порядок применения показателей эффективности деятельности педагогических работников ОГБПОУ "Костромской машиностроительный техникум" (далее – техникум).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом «Об образовании в РФ».

- Методические рекомендации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников (прилагаются);

- Уставом техникума;

1.3 Показатели эффективности деятельности педагогических работников (в дальнейшем – показатели) техникума является составной частью системы управления учебным процессом, внутритехникомовской системой контроля за эффективностью деятельности педагогических работников.

1.4 Целью показателей эффективности оценки профессиональной компетенции педагогических работников техникума является повышение профессионального уровня педагогических работников путем научно – исследовательской работы, совершенствования прикладных знаний, умений, навыков, опыта и способностей.

1.5 Стимулирующая часть фонда оплаты труда и вне бюджетные средства направлены на усиление материальной заинтересованности педагогических работников техникума в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогов в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Стимулирующие выплаты педагогическому работнику осуществляются **на основе показателей и критериев, отражающие результаты его деятельности,** которые утверждаются данным нормативным правовым актом техникума.

1.5. Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности педагогических работников техникума приведены в п.8.

1.6. Установление, повышение или уменьшение стимулирующих выплат производится **приказом** директора техникума согласно расчетам, произведенным **комиссионно**, и по согласованию с Советом техникума.

1.7 Показатели эффективности оценки профессиональной компетенции педагогических работников техникума призваны выполнять следующие задачи:

- стимулирование педагогических работников техникума к творчеству, профессиональному росту, активной жизненной позиции;

- совершенствование деятельности и развитие техникума через критический анализ коллективом результативности собственного труда;

- получение единых комплексных критериев для оценки, контроля уровня эффективности деятельности педагогических работников техникума;

- формирование механизма текущего контроля;

- широкое использование в учебном процессе инновационных форм, методов и средств обучения, обеспечивающих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;

- повышение качества обучения.

1.8 Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

 - **стаж работы в техникуме не менее 6 месяцев**;

- **отсутствие случаев травматизма** обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

- **отсутствие дисциплинарных взысканий**.

1.9 Показатели эффективности оценки профессиональной компетенции педагогических работников техникума включают в себя в себя следующие критерии:

**1. Результат педагогической деятельности**

**(оценка качества работы преподавателя, мастера производственного обучения)**

1. Динамика образовательных достижений
2. Познавательная активность обучающихся

**2. Условия обеспечивающие результат**

**(оценка интенсивности работы преподавателя, мастера производственного обучения)**

1. Проектирование и прогнозирование образовательного процесса
2. Работа по развитию базы кабинета (лаборатории), мастерской
3. Наличие **системы** внеурочной работы
4. Профессиональный рост преподавателя
5. Обобщение и распространение опыта.
6. Взаимодействие с представителями социума
7. Исполнительская дисциплина

**2. Виды стимулирующих выплат**

2.1. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам включает в себя постоянные на определенный период выплаты и единовременные поощрительные выплаты.

2.2. Стимулирующие выплаты как постоянные, так и единовременные, максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

2.3.  На постоянные стимулирующие выплаты по эффективности деятельности работников ОГБПОУ КМТ **выделяются** **финансовые средства** из общего фонда стимулирующих выплат.

2.4. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутреннего контроля и педагогическим работником.

Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены в сторону увеличения, уменьшения или отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы по приказу директора.

2.7. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Советом Учреждения по представлению комиссии по стимулирующим выплатам (далее – Комиссия) и директора техникума.

2.8. Комиссия рассматривает информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования. Комиссия принимает решение о стимулирующих выплатах открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 его членов. Решение оформляется протоколом, который согласовывается Советом учреждения. На основании протокола директор издает приказ о стимулирующих выплатах педагогическим работникам. Приказ доводится до сведения педагогического работника в недельный срок.

2.9. Педагогические работники имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

**3. Порядок определения размера и расчета выплат**

3.1 Размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику определяется в следующем порядке:

- педагогический работник обеспечивает сбор информации о своей деятельности и представляет ее заведующим отделениями в форме отчета с подтверждающими документами в соответствии с критериями;

- комиссией производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутреннего контроля;

-суммируются баллы, полученные всеми педагогическими работниками техникума (общая сумма баллов);

-размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на полугодие, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;

-указанный показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику в месяц.

3.2. Педагогам устанавливаются стимулирующие выплаты дифференцированно в зависимости от результата: каждому критерию соответствует определенное количество баллов.

3.3. Ответственность за достоверность информации, представляемой педагогическими работниками, возлагается на руководителей методических комиссий, заведующих отделениями и заместителей директора по направлениям деятельности.

3.4. Комиссия определяет итоговый балл и распределяет стимулирующие выплаты в денежном эквиваленте.

**4. Комиссия, ее состав и регламент работы**

4.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создается сроком на 1 год на педагогическом совете и согласовывается с Советом техникума.

4.2. В компетенцию Комиссии входит экспертиза материалов и процедур по самоанализу деятельности педагогических работников в соответствии с утвержденными показателями и критериями.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

4.4. В состав Комиссии включаются директор техникума, представители Совета техникума, заместители директора по направлению деятельности, заведующие отделениями, председатели методических комиссий представитель бухгалтерии и высококвалифицированные представители трудового коллектива.

4.4. Секретарь Комиссии на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах.  Оценочный лист вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде.

4.5. Секретарь Комиссии готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов, доводит информацию до членов Комиссии, принимающих решение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам.

4.6. С момента опубликования оценочного листа в течение 7 дней работники вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга или оценивания, а также факта допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

4.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать на него исчерпывающий ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

4.8. Утвержденный Комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается секретарем и членами Комиссии.

**5. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат**

5.1. Размер стимулирующих выплат **(постоянных и разовых)** может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен выплат в случаях:

- нарушения Устава техникума;

- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;

- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, инструкций по охране труда;

- нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;

- нарушения корпоративной этики.

5.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора техникума на основании решения Совета учреждения.

**6. Организационные вопросы**

6.1 Показатели эффективности деятельности педагогических работников техникума определяется два раза в год (по полугодиям).

6.2 Материал по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями предоставляется педагогами в срок до 20 января, 20 июня **в электронной форме** (сводной таблицей или портфолио в соответствии с критериями)

6.3 Подсчет показателей эффективности деятельности педагогических работников техникума осуществляется по этапам:

* 1 этап – заведующие отделениями по направлению, председатели методических комиссий.
* 2 этап – Комиссия рассматривает и принимает решение.
* 3 этап – Совет учреждения согласовывает результаты и рекомендации комиссии.
* 4 этап - Директор техникума утверждает.

6.4 Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам устанавливается положением об оплате труда и премировании. Список педагогических работников, получающих данные выплаты, утверждается приказом директора техникума и доводится до сведения работников.

**7. Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы**

В случае несогласия с решением Комиссии о распределении стимулирующей части заработной платы педагогический работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

**Показатели и критерии оценки результативности профессиональной**

**деятельности педагогических работников**

**(преподаватели, мастера производственного обучения)**

**1. Результат педагогической деятельности**

**(оценка качества работы преподавателя, мастера производственного обучения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Баллы** | **Обоснование** (сопроводить расчетом (при наличии)) |
| **1.** Динамика образовательных достижений (максимум **6 баллов** ) | | |
| Успеваемость | **6** | 100% успеваемость + 60% и выше качество успеваемости |
| **4** | 100% успеваемость |
| **2.** Познавательная активность обучающихся (максимум **8 баллов** ) | | |
| 2.1. Наличие обучающихся - участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, смотров и др. | (не более 3х мероприятий) | Оценивается внешний уровень  n – количество индивидуальных участников олимпиад, конкурсов или количество команд спортивных соревнований:  участие - 1 балл  **1 место** – 2 балла, **2-3 место** - 1,5 балла  **Федеральный уровень** -2 балла, **Региональный уровень** - 1,5 балла |
| 2.2. Исследовательская, проектная деятельность | | |
| Участие обучающихся в конференциях | 0,5 - 1\*n  (не более 2  баллов) | n – количество представляемых работ (исследований, рефератов, творческих работ)  уровень ОУ – 0,5 балла  внешний уровень – 1 балл |
| Участие обучающихся в проектах | 0,5 - 1\*n  (не более 2  баллов) | n – количество представляемых проектов  уровень ОУ – 0,5 балла  внешний уровень – 1 балл |

**Соответствие набранных 18 баллов стимулирующей надбавки за качество**

**2. Условия, обеспечивающие результат**

**(оценка интенсивности работы преподавателя, мастера производственного обучения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Баллы** | **Обоснование** (сопроводить расчетом) |
| **1.**Проектирование и прогнозирование образовательного процесса. Участие в работе по внедрению ФГОС СПО (максимум **12 баллов**) | | |
| Разработка рабочей программы учебной дисциплины, модуля, междисциплинарного курса, программ практик к началу учебного года до ноября. |  | Не оценивается в баллах.  **При отсутствии показателя снимается 3 балла** |
| **2.**Работа по развитию базы кабинета (лаборатории), мастерской, соответствие оснащенности требованиям ФГОС СПО | | |
| Сохранение учебно-материальной базы, поддержание надлежащих санитарно-гигиенических условий | 0,5-1 | Оценивается степень сохранности учебно-материальной базы кабинета (лаборатории), мастерской |
| Пополнение учебно-методических и наглядных пособий | 0,5-1 | Оценивается динамика пополнения приобретено, разработано, изготовлено) |
| Работа по развитию учебно-материальной базы кабинета (лаборатории), мастерской | 0,5-3 | Оценивается значимость деятельности по развитию учебно-материальной базы (приобретено оборудование, разработан проект реконструкции, созданы стенды и тренажеры, проведена реконструкция и др.) |
| Работа по созданию и совершенствованию учебно-методического комплекса (в том числе в электронном виде) | 0,5-1 | Оценивается значимость деятельности (разработаны тезисы лекций, тесты по разделам программы учебной дисциплины и др.) |
| Разработка методических пособий, адресованных обучающимся. | 0,5 - 1,5\*n  (не более  3 баллов) | Количество баллов зависит от объема пособия, уровня проработанности материалов, востребованности в образовательном процессе  n – количество пособий |
| Создание методических работ по методике обучения, воспитания | 0,5 - 2\*n  (не более  3 баллов) | Количество баллов зависит от объема пособия, уровня обобщения собственного опыта, наличия исследовательской составляющей.  n – количество пособий. |
| **3.**Наличие системы внеурочной работы (максимум **3 баллов**) | | |
| Организация и проведение мероприятий (корпус, техникум и др.) | 0,5 - 1,5\*n  (не более  3 баллов) | Количество баллов зависит от роли преподавателя в организации и проведении мероприятия  n – количество мероприятий |
| **4.**Профессиональный рост преподавателя (максимум **8 баллов**) | | |
| Непрерывность повышения квалификации | | |
| Самообразование | 0,5 - 1 | Количество баллов зависит от наличия у преподавателя свидетельств, удостоверений о повышении квалификации, но не более одного балла |
| Участие в работе конференций, семинаров, методических комиссий, в качестве эксперта | 0,5 – 1\*n  (не более  2 баллов) | n – количество  – 0,5 балла  участие в качестве эксперта конкурса - 2 балл |
| Работа над методической темой | 0,5-1 | Наличие материалов по характеристике процесса и результатов работы над темой за отчетный период |
| Участие в профессиональных – (2б) **/** творческих конкурсах (1б) | 2 - 1  (не более  4 баллов) | Участие в ОУ – 1/0,5 балла  Участие в регионе и выше – 1,5/1 балл  Победа в регионе и выше – 2/1,5балла |
| **5.**Обобщение и распространение опыта. Презентация опыта на различных уровнях (максимум **9 баллов**) | | |
| Презентация опыта на различных уровнях | 2 - 3\*n  (не более  6 баллов) | Название, уровень мероприятия, тема публикации  2 балла – на уровне региона, публикация  3 балла – на уровне региона и публикация. |
| **6.**Взаимодействие с представителями социума (родителями, коллегами, представителями различных организаций) (максимум **3 балла** ) | | |
| Общественная деятельность (выполнение общественных поручений, работа в совете трудового коллектива, решение организационных вопросов на мероприятиях внешнего уровня, работа на подготовительных курсах) | 0,5-2 | Выполнение общественных поручений, руководство цикловой комиссией, работа в коллегиальных органах управления техникума, профориентационная работа, решение организационных вопросов на мероприятиях внешнего уровня, работа на подготовительных курсах и др.  0,5 балла за каждый вид деятельности |
| Профориентационная работа | 0,5-1 | Взаимодействие с представителями социума (родителями, коллегами, представителями различных организаций) |
| **7.**Исполнительская дисциплина: ведение нормативной документации, посещение заседаний, собраний, своевременность планирования и отчетности и др. (максимум **1 балл**) | | |
|  | 0,5 - 1 | 1 балл – высокий уровень исполнительской дисциплины.  **При невыполнении требований по нескольким позициям настоящего пункта снимается 1 балл** |

**Соответствие набранных 36 баллов стимулирующей надбавки за интенсивность.**

**Максимум по двум разделам – 54 балла.**

