

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«КОСТРОМСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»»

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ОГБПОУ «Костромской  
машиностроительный техникум»  
от 24. 02.2026 года № 49-о

**ПРАВИЛА**  
приёма граждан на обучение в областное государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Костромской машиностроительный техникум»  
на 2026-2027 учебный год

Кострома 2026 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 06 ноября 2020 года № 60770, и Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской машиностроительный техникум» (далее - техникум).

1.2. Правила приема в техникум на 2026/2027 учебный год (далее - Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Техникум осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

1.5. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Прием на обучение в техникум за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Количество граждан, принимаемых на первый курс техникума на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области, и структура их приема в техникум определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг и контрольными цифрами приема.

1.10. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования осуществляет приём сверх установленных цифр приёма для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

## II. Организация приёма в техникум

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникума (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум осуществляет приём граждан в 2026 году по следующим образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг:

Наименование профессии	Код профессии / специальности	Сроки обучения/количество мест						Наименование квалификации
		На базе 9 классов			На базе 11 классов (очно-заочно)			
			ФБ <sup>1</sup>	РБ <sup>2</sup>	ВБ <sup>3</sup>	РБ <sup>2</sup>		
<b>По программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)</b>								
Технология машиностроения	15.02.16	3 г. 10 мес.	-	50	-	-	-	Техник - технолог
Сварочное производство	15.02.19	3 г. 10 мес.	-	50	-	-	-	Техник
Сетевое и системное администрирование	09.02.06	3 г. 10 мес.	-	40	10	-	-	Системный администратор.
Дизайн (по отраслям)	54.02.01	3 г. 10 мес.	-	20	5	-	-	Дизайнер
<b>ИТОГО</b>				0	160	15		
<b>По программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (очная форма обучения)</b>								
Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	08.01.31	1 г. 10 мес.	20	-	-	12 мес.	25	Электромонтажник
Сварщик (ручной и частично механизированно	15.01.05	1 г. 10 мес.	20	30	-	12 мес.	25	Сварщик

й сварки (наплавки))								
Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	15.01.38	1 г. 10 мес.	-	50	-	12 мес.	25	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков
Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	15.01.37	1 г. 10 мес.	-	20	-	-	-	Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	23.01.17	1 г. 10 мес.	-	25	-	-	-	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля
Мастер слесарных работ	15.01.35	2 г. 10 мес.	-	50	-	-	-	Мастер слесарных работ
Ювелир	54.01.02	2 г. 10 мес.	-	50	-	-		Ювелир
<b>ИТОГО</b>			40	250	0		50	
<sup>1</sup> - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, <sup>2</sup> - за счет бюджета Костромской области, <sup>3</sup> - по договорам об оказании платных образовательных услуг								

3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся техникум размещает указанные документы на своём официальном сайте <https://kmtko.my1.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также размещает документы на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) техникума.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- 1) правила приема в техникум;
- 2) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- 4) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- 5) перечень вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- 6) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

8) общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

9) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

10) количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

11) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

12) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

13) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума <https://kmtko.myl.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8(4942)22-63-62) и раздела на официальном сайте техникума (раздел-приемная комиссия) для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Приём документов начинается с 15 июня 2026 года. Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2026 года. При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности Дизайн (по отраслям) осуществляется до 10 августа 2026 года.

Прием заявлений в образовательные организации на очно-заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

1) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

2) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг; оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

3) в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об

утверждении Порядка приема на обучение... Редакция с изменениями N 750 от 28.10.2024 11.02.2025 Система ГАРАНТ 6/15 Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Поступающий в техникум может дополнительно предъявить оригинал или ксерокопию других документов, на предоставление льгот, установленных законодательством РФ.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

3) оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

4) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

5) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

6) 4 фотографии.

4.2.3. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпункте 4.2 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

1) дата рождения;

2) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

б) специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в предоставлении общежития;

8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

1) согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

2) факт получения среднего профессионального образования впервые;

3) ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/предоставить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема в техникум.

3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4.9. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов

документов. При проведении указанной проверки техникум в праве обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приёма.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме творческой практической работы по композиции, состоящей из двух заданий:

- 1) составить композицию из предложенных модулей в заданном формате.
- 2) создать абстрактную композицию в цвете по заданной теме.

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

2) присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

3) поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

4) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

5) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. Для рассмотрения апелляций от поступающих в техникуме на основании Положения об апелляционной комиссии приказом директора создается апелляционная комиссия.

7.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Порядок приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг**

8.1. При приеме на обучение в техникум физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа о приеме, поступающего на обучение, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг, установленной формы.

8.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между:

8.2.1. техникумом, лицом, зачисляемым на обучение и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

8.2.2. техникумом, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

8.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), обязанности сторон, ответственность сторон.

8.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

### **IX. Зачисление в техникум**

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), до 15 августа 2025 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством их функционала в срок до 15 августа 2025 года для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума <https://kmtko.my1.ru/>.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 настоящего 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.3. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание

в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно. Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

9.4 При отсутствии сведений об индивидуальных достижениях при равном среднем балле в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации преимущественным правом на зачисление обладают лица, имеющие более высокий балл по профильным общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. К профильным общеобразовательным предметам относятся:

1) по специальностям/профессиям 15.02.16. Технология машиностроения, 15.02.19 Сварочное производство, 08.01.31. Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, 15.01.05. Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 15.01.38. Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков, 15.01.37. Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики, 23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 54.01.02. Ювелир, 15.01.35. Мастер слесарных работ: физика, математика;

2) по специальностям/профессиям 09.02.06. Сетевое и системное администрирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 09.01.04. Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем: информатика и математика;

9.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года. Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией техникума. Информация об условиях приема, локальные нормативные акты по вопросам приема, а также все решения приемной комиссии своевременно доводятся до сведения поступающих и размещаются на официальном сайте техникума <https://kmtko.my1.ru/>.

9.6. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

9.7. Адрес техникума: 156019, г. Кострома, ул. Фестивальная, д. 31 тел. для справок (8-4942) 32-13-81 (приемная техникума); 32-64-30 (учебная часть), 22-63-62 (приемная комиссия с 10.06.2024 г.) E-mail: [kmt@org.kostroma.gov.ru](mailto:kmt@org.kostroma.gov.ru); <https://kmtko.my1.ru/>.