

РАССМОТРЕНО

Советом техникума
от «14» сентября 2024 г.
протокол №__1_____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «20» сентября 2024 г.
№ 200-0

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Законом Костромской области «О мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Костромской области» от 7 февраля 2014 года. № 487-5-ЗКО, Законом Костромской области от 26 октября 2016 г. N 161-6-ЗКО "О внесении изменений в Закон Костромской области "О мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Костромской области" и Уставом ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» и устанавливают учебный распорядок и правила поведения студентов и обучающихся в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум».

I. Учебный распорядок

1. Учебные занятия в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» проводятся по расписанию в соответствии учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.
2. Учебный год начинается 1 сентября, состоит:
 - 1) для студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена – состоит из двух семестров: 1 семестр – 17 недель, 2 семестр – 23 недели.
 - 2) для слушателей, осваивающие основные образовательные программы профессионального обучения и обучающиеся по очной форме обучения - из двух полугодий и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе 30 июня.
3. Учебная неделя в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» включает в себя 6 рабочих (учебных) дней.
4. В ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультация, контрольная работа, самостоятельная работа, курсовая работа, дипломная работа, письменная экзаменационная работа и др.
5. Расписание занятий составляется на полугодие, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и работников техникума не позднее, чем за 2 дня до начала занятий и размещается на официальном сайте техникума.
6. Продолжительность всех видов аудиторных занятий определяется в академических часах. Продолжительность занятий и перерывов между занятиями регулируется Распорядком дня ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» и расписанием занятий.
7. Обучающиеся в знак уважения к традициям техникума приветствуют преподавателей во время начала учебного занятия стоя.
8. После начала занятий во всех аудиториях, учебно-производственных мастерских и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из неё без разрешения преподавателя, мастера производственного обучения или администрации.
9. Каникулы обучающимся предоставляются 2 раза в течение полного учебного года обучающимся, успешно справившимся с учебными планами и программами, не имеющим прогулов. Общая продолжительность каникул составляет 8-11 календарных недель, в том числе зимних – не менее 2-х недель.

10. Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (или лиц их заменяющих) в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» осуществляется на основе полного государственного обеспечения.
11. Право на меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Законом Костромской области «О мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Костромской области» от 7 февраля 2014 года. № 487-5-ЗКО имеют:
 - 1) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) и
 - 2) слушатели – лица, осваивающие основные образовательные программы профессионального обучения (далее вместе - обучающиеся) и обучающиеся по очной форме обучения.
12. Аттестация обучающихся по предметам образовательного и технических циклов в техникуме осуществляется на основе программ профессионального образования соответствующего уровня, по утвержденному директором ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» расписанию, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации и размещается на официальном сайте техникума.
13. Обучение, воспитание и аттестация студентов и обучающихся в техникуме проводится на русском языке.
14. Государственные академические стипендии назначаются студентам техникума, обучающимся по очной форме обучения в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» в зависимости от успехов в учебе и учебно-исследовательской деятельности и выплачиваются за счет средств областного бюджета.
15. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» при зачислении и по итогам семестра.
16. Государственная академическая стипендия назначается студентам ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум», не имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и не имеющим академической задолженности.
17. Выплата государственной академической стипендии производится в срок до 10 числа следующего за выплачиваемым месяца.
18. Государственные социальные стипендии назначаются студентам ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум», обучающимся по очной форме обучения в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум», нуждающимся в социальной помощи, и выплачиваются за счет средств областного бюджета.
19. Государственные социальные стипендии назначаются следующим категориям студентов, обучающихся по очной форме обучения и нуждающихся в социальной помощи:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - студенты-инвалиды, имеющие статус «ребенок-инвалид», «инвалид детства», инвалид I, II групп, предоставившие в ОУ копии справок МСЭ;
 - студенты, представившие в техникум справку для получения государственной социальной помощи, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства. Указанная справка представляется на один календарный год ежегодно.
20. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, назначаются студентам, обучающимся по очной форме и выплачиваются за счет средств юридических и физических лиц, учредивших эти стипендии, а в случае, если они учреждены органами государственной власти, - за счет средств соответствующего бюджета.
21. Порядок назначения и выплаты именных стипендий определяется органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.
22. За особые успехи в учебной и научной деятельности студентам техникума, по результатам успеваемости за семестр (при наличии в сводной ведомости успеваемости или журнале оценок более чем по 3-ем учебным дисциплинам), решением Педагогического совета ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум», в пределах имеющихся средств, может быть назначена повышенная академическая стипендия.
23. Студентам и слушателям техникума победителям, призерам, активным участникам внутритехникумовских, региональных, всероссийских, международных олимпиад, конференций, конкурсов, викторин, фестивалей, спартакиад, спортивных соревнований и т.п. мероприятий, организаторам и активным участникам значимых мероприятий, проводимых в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум», активно участвующим в укреплении материально-технической базы техникума может быть оказана социальная поддержка в виде денежной выплаты.

24. Слушателям, осваивающим основные образовательные программы профессионального обучения, обучающимся в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (в том числе, лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего или среднего общего образования), для слушателей, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере норматива, установленного законодательством.

II. Правила поведения обучающихся

1. Правила поведения обучающихся в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» регламентируются законодательством РФ, приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум», приказами и распоряжениями директора ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум».

2. Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иных работников техникума. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам техникума не допускается.

3. Обучающиеся в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» должны вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладеть знаниями, следовать общепринятым в лицее этическим и нравственным нормам, заботится о деловой, образовательной и научной репутации техникума, чтить и уважать традиции техникума.

4. Обучающиеся в техникуме должны соблюдать дисциплину, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, соблюдать требования по обеспечению безопасности зданий и помещений техникума, бережно относиться к имуществу техникума, эффективно использовать оборудование и технику техникума, поддерживать чистоту и общественный порядок в зданиях и помещениях техникума.

5. В зданиях и помещениях техникума запрещается:

1) громкие разговоры и шум во время занятий.

2) использовать для ношения в учебных зданиях техникума следующие виды одежды и обуви:

- спортивная одежда (кроме занятий по физической культуре, а также дней, когда проводятся спортивные мероприятия);
- джинсы с крупными порезами, нашивками, стразами, и т.п.;
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с яркими, вызывающими рисунками и/или неприличными надписями);
- пляжная одежда и пляжная обувь;
- слишком короткие блузки, майки и топы, открывающие часть живота или спины (поясницу);
- мини-юбки (длина юбки выше 10 см от колена);
- сильно укороченные брюки;
- специализированная спортивная обувь и обувь для экстремальных видов спорта и развлечений;
- верхняя одежда (ветровки, куртки, плащи, пальто, шубы, пуховики и т.п.).

3) пользоваться во время занятий сотовыми телефонами, планшетами и другими электронными устройствами (если это не предусмотрено программой обучения)

4) курение, употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств и психотропных веществ нахождение в зданиях и помещениях техникума в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

5) азартные игры (например: в карты).

III. Права обучающихся

1. Целью обучения в ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» является получение качественного профессионального образования.

2. Для достижения этой цели студенты и обучающиеся имеют право:

1) на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 3) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 5) на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 6) на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 7) на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 8) на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) на восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном её уставом;
- 12) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 13) на обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 15) на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 16) на пользование столовой техникума;
- 17) на пользование раздевалкой техникума для обеспечения сохранности верхней одежды;
- 18) на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 19) на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой техникумом;
- 20) на участие в работе трудовых объединений, в том числе действующих на принципах хозяйственного расчета;
- 21) на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг в свободное от учебных занятий время;
- 22) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 23) на участие в общественных объединениях;
- 24) на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 25) на получение информации от техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

26) на обращение к администрации техникума с жалобами, заявлениями и предложениями по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, условий проживания в общежитии, порядка пользования библиотекой, столовой и иными вспомогательными помещениями, и структурами, обеспечению безопасности обучающихся и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

IV. Обязанности обучающихся

1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, могут быть установлены договором об образовании (при его наличии).

V. Трудовое воспитание обучающихся

1. Основными целями трудового воспитания являются:

- воспитание граждан, способных к самообразованию и саморазвитию, нравственных, самостоятельно мыслящих, обладающих реалистичным уровнем притязаний, настроенных на самореализацию в социально одобряемых видах деятельности, направленных на благо общества, заинтересованных в своем личностном и профессиональном росте, путем создания педагогических, психологических и социальных условий;

- содействие достижению баланса между интересами и возможностями человека и потребностями общества;

- содействие профессиональному становлению и развитию молодого человека в целях достижения удовлетворенности своим трудом и социальным статусом, реализации своего потенциала, обеспечения достойного уровня жизни.

2. Задачи трудового воспитания:

- формирование у обучающихся положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни человека и общества, высоких социальных мотивов трудовой деятельности;

- воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремленности и предприимчивости, деловитости и честности;

- вооружение обучающихся разнообразными трудовыми умениями и навыками, формирование основ культуры умственного и физического труда.

3. Планируемые результаты трудового воспитания:

- трудолюбие, уважительное отношение к труду, к его результатам и людям труда;

- высокая личная заинтересованность и производительность труда;

- самоорганизация;

- ответственное отношение к умственному и физическому труду;

- опыт участия в социально значимом труде (индивидуальном, групповом);
- осознание своих возможностей и ограничений;
- понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированность на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

4. Одним из направлений трудового воспитания обучающихся являются общественно-полезный труд:

1) Обучающиеся могут привлекаться к самообслуживанию по наведению чистоты и порядка в здании техникума, учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, в форме дежурства по техникуму и/или учебной аудитории.

2) Обучающиеся могут привлекаться к благоустройству и уборке прилегающей территории техникума в форме проведения субботников, акций по озеленению, уходу за растениями, акций по оформлению территории техникума, работу в волонтерских отрядах во внеурочное время, работу в студенческих отрядах во время каникул.

3) Обучающиеся техникума могут привлекаться к благоустройству и уборке территорий района, города в форме проведения субботников в рамках всероссийских и областных акций.

4) Формы организации труда обучающихся зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся.

5) Основной формой является коллективная форма. Трудовые объединения обучающихся могут быть постоянными или временными, одновозрастными или разновозрастными.

6) Труд обучающихся должен иметь образовательное и воспитательное значение, способствовать применению обучающимися на практике приобретённых знаний, расширению кругозора, обогащению полезными сведениями, развитию умственных способностей.

5. Основными видами общественно-полезного труда обучающихся в техникуме являются:

1) дежурство по техникуму и столовой техникума;

2) дежурство по учебным кабинетам, учебным лабораториям, мастерским, (влажная уборка помещений, вынос мусора, уборка рабочих мест и др.);

3) поддержание чистоты и порядка в учебных помещениях (мытьё классной доски после каждого занятия);

4) уборка территории техникума во время субботников (уборка листвы, мелкого мусора, побелка деревьев, обрезка кустарников секатором, уборка снега в зимний период);

5) озеленение внутренних помещений техникума (полив, посадка и пересадка комнатных растений);

6) озеленение и благоустройство территории техникума (посадка деревьев, кустарников, работа на клумбах, цветниках и газонах, в том числе посев, посадка цветов, рыхление почвы, прополка, полив);

7) участие в трудовых акциях и субботниках по благоустройству закрепленной за техникумом территории города, (уборка листвы, мелкого мусора, посадка деревьев, рассады; посев газонов, обрезка кустарников секатором, изготовление малых форм, благоустройство зон отдыха и т.п.);

8) участие в субботниках, акциях добрых дел по оказанию помощи ветеранам, детям и др.

6. Администрация техникума организует общественно-полезный труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

7. Обучающиеся допускаются к участию в труде после проведения инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

8. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

9. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются в установленном порядке.

10. Контроль за обеспечением безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет комиссия по охране труда.

VI. Поощрение обучающихся

1. За отличную учебу; творческое отношение к избранной профессии; выполнение плана производственной деятельности; соблюдение дисциплины и бережное отношение к имуществу техникума; активное участие в укреплении материально-технической базы техникума, учебно-производственных мастерских, общежития, активное участие в общественной жизни техникума и группы; участие в региональных, федеральных и международных конференциях, выставках, соревнованиях директором ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение ценным подарком;
- 3) награждение Почетной грамотой;
- 4) оказание социальной поддержки в виде денежной выплаты;
- 5) занесение на «Доску почета»;
- 6) занесение в «Книгу Почета»;
- 7) благодарственное письмо родителям обучающегося;
- 8) выдвижение на именную стипендию;
- 9) другие меры поощрения.

2. Поощрения объявляются приказом директора техникума, доводятся до сведения обучающихся, заносятся в личное дело обучающихся.

VII. Ответственность обучающихся

1. За неисполнение или нарушение устава ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум», внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в техникуме, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума.

2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3. До применения меры дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5 части VII настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета студентов, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум», как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

11. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» незамедлительно обязана проинформировать департамент образования и науки Костромской области.

13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

14. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

19. Директор ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

20. Обучающиеся, виновные в нанесении материального ущерба ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум», могут быть привлечены к материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

21. Обучающиеся, их родители (лица их заменяющие) обязаны возместить ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» причиненный ему прямой действительный ущерб. Размер материального ущерба определяется инвентаризационной комиссией ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум» по акту, на основании которого выдается справка.

22. Обучающиеся, их родители (лица их заменяющие) имеют право добровольно возместить материальный ущерб учебному заведению. В случае отказа добровольного возмещения материального ущерба, материал о взыскании этого ущерба передается в суд.

23. Материальная ответственность обучающегося исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны.

24. Привлечение к материальной ответственности обучающегося не освобождает его от дисциплинарной ответственности.