

ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ КМТ

А.Н.Ипатов
приказ № 194-О
«2» сентября 2014 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.10 Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) **210414 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)**

Квалификация: Технолог

Форма обучения – очная

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской машиностроительный техникум»

Разработчики:

Бедов Александр Николаевич, преподаватель _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании ОМК
Протокол №_1_ от «_28_» _августа_ 20_14_г.
Председатель ОМК Бедов А.Н.

Одобрено Научно-методическим советом техникума
Протокол №_1_ от «_29_» _августа_ 20_14_г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.02 **Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовки и на курсах повышения квалификации рабочих и специалистов в области электронной техники по специальности 11.02.02 **Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

З1 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З2 - основные сведения о вычислительных системах и автоматизированных системах управления.

обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.

ПК 3.2. Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	50
практические и семинарские занятия	32
зачетная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося	25
Самостоятельная работа над проектом	
Внеаудиторная самостоятельная работа	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии			
Тема 1.1 Информационные технологии в профессиональной деятельности	1 Основы ИТ 2 Технические средства и средства организационной техники ИТ состав, функции и возможности использования информационных в профессиональной деятельности;	2 2	2
	Практическое занятие №1-2. Состав информационного пространства профессиональной деятельности Тема: «Оценка соответствия рабочего места санитарным нормам».	4	3
	Практическое занятие №3-4 Отбор и конфигурация аппаратных средств в профессиональной области. 1 Диагностика аппаратных средств вычислительной техники. 2 Организация архивации данных	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение средств ИТ по специальности	6	2
Раздел 2. Профессиональное программное обеспечение			
Тема 2.1 Программы для профессиональной деятельности	1. Программное обеспечение ИТ 2 Компьютерные технологии подготовки документации 3 Интеграция ППО 4 использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	2 2	2
	Практическое занятие. №5-6 Функционал профессиональной	4	3

	деятельности реализуемый через программы ИПС ГАРАНТ		
	Практическое занятие №7-8 Отбор и конфигурация программных средств в профессиональной области. Назначение, термины и определения, классификация САПР	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Описание основных возможностей профессиональных программ	6	
Раздел 3. Автоматизация деятельности специалиста			
Тема 3.1 Вычислительные системы и АСУ	1 Средства вычислительной техники в ИТ 2 Безопасность использования ИТ. Основы защиты ИТ 3. Основные сведения о автоматизированных системах управления. АРМы специалиста	1 1 2	2
	Практическое занятие №9-10. Освоение функционала АРМ специалиста. 1Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера 2Распознавание текстов из графических файлов	4	3
	Практическое занятие «№11-12. Основные операции в АРМ специалиста. 1. Организация расчетов в табличном процессора 2. Оформление графически числовых данных	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Поиск и описание интерфейсов АРМ по специальности	6	
Раздел 4. Телекоммуникационные средства			
Тема 4.1 Телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	1 Средства коммуникационной техники ИТ 2 Возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2 2	2
	Практическое занятие №13-14. Интернет ресурсы. Поиск и использование для специальности 1. Настройка работы с облачными ресурсами	4	3
	Практическое занятие №15-16. Работа с ресурсами по профессиональной направленности 1. Работа с каталогами информационных образовательных ресурсов	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление списков интернет ресурсов по специальности.	6	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	50/25	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами;
- рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером, мультимедиа установкой,
- доска для работы с маркером;
- сканер;
- плоттер черно-белый, цветной;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- локальная сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2014. ОИЦ «Академия»
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Практикум 2014. ОИЦ «Академия»
3. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ 2013. ОИЦ «Академия»

Дополнительные источники:

1. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник. 2009. Издательство "Альфа-М".
2. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения. 2010. ОИЦ «Академия»
3. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. 2010. ОИЦ «Академия»
4. www.infojournal.ru – сайт журнала «Информатика и образование»,
5. www.intuit.ru/courses.html - сайт Интернет-университета информационных технологий,
6. <http://informatics.meeme.ru/moodle/> - сайт дистанционной подготовки по информатике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные сведения о вычислительных системах и автоматизированных системах управления</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.3, 2.1, 3.2</p> <p>ОК 1 - 9 ПК 1.3, 2.1, 3.2</p>	<p>Фронтальный опрос Практические занятия Практические занятия Фронтальный опрос Практические занятия</p> <p>Тест Практические занятия</p> <p>Фронтальный опрос Тест</p> <p>Практические занятия Контрольная работа</p> <p>Тест</p> <p>Оценка вне аудиторной самостоятельной работы</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 3

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	-наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, и в процессе практики; -экспертная оценка портфолио работ и документов;

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов по итогам практики - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, в процессе практики;
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных педагогических ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, в процессе практики;
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность отбора и использования информации профессиональной задаче 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, в процессе практики;
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> Владение навыками делового общения, проектной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> экспертная оценка решения ситуационных задач; - наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, в процессе практики;
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий 	<ul style="list-style-type: none"> Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности - применение новых технологий в ходе производственной практики - демонстрация навыков самостоятельного поиска необходимой информации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация к исполнению воинской обязанности	Тестирование Проверка практических навыков

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения и сформированность профессиональных компетенций

Таблица 2

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и критерии	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.	умение эксплуатировать и обслуживать средства вычислительной техники; - умение использовать средства контроля работоспособности вычислительной техники;	наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, и в процессе практики; -экспертная оценка портфолио работ и документов
ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.	- знание архитектуры и общих принципов функционирования современных компьютеров; - знание основных периферийных устройств и принципа их работы	наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, и в процессе практики; -экспертная оценка портфолио работ и документов
ПК 3.2. Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых	точность составления алгоритма диагностики для различных видов РЭТ	Решение ситуационных задач

устройств и блоков радиоэлектронной техники.	правильность измерения характеристик и параметров диагностируемой РЭТ	Экспертная оценка выполнения практической работы
--	---	--

Принято, пронумеровано и
скреплено печатью

на 9 листах.

« 02 » 09 20 11 г.

Директор Ильин А.И.



№ п/п	Наименование объектов, работ, услуг	№ п/п	Наименование объектов, работ, услуг
1	1. Услуги по разработке и реализации образовательных программ	1	1. Услуги по разработке и реализации образовательных программ
2	2. Услуги по организации образовательного процесса	2	2. Услуги по организации образовательного процесса
3	3. Услуги по обеспечению образовательного процесса	3	3. Услуги по обеспечению образовательного процесса
4	4. Услуги по контролю качества образования	4	4. Услуги по контролю качества образования
5	5. Услуги по развитию образовательных учреждений	5	5. Услуги по развитию образовательных учреждений
6	6. Услуги по повышению квалификации педагогических работников	6	6. Услуги по повышению квалификации педагогических работников
7	7. Услуги по проведению образовательных исследований	7	7. Услуги по проведению образовательных исследований
8	8. Услуги по созданию образовательных ресурсов	8	8. Услуги по созданию образовательных ресурсов
9	9. Услуги по обеспечению информационной безопасности	9	9. Услуги по обеспечению информационной безопасности
10	10. Услуги по обеспечению пожарной безопасности	10	10. Услуги по обеспечению пожарной безопасности
11	11. Услуги по обеспечению безопасности дорожного движения	11	11. Услуги по обеспечению безопасности дорожного движения
12	12. Услуги по обеспечению безопасности жизнедеятельности	12	12. Услуги по обеспечению безопасности жизнедеятельности
13	13. Услуги по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях	13	13. Услуги по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях
14	14. Услуги по обеспечению безопасности при использовании информационных технологий	14	14. Услуги по обеспечению безопасности при использовании информационных технологий
15	15. Услуги по обеспечению безопасности при использовании транспортных средств	15	15. Услуги по обеспечению безопасности при использовании транспортных средств
16	16. Услуги по обеспечению безопасности при использовании объектов недвижимости	16	16. Услуги по обеспечению безопасности при использовании объектов недвижимости
17	17. Услуги по обеспечению безопасности при использовании объектов культурного наследия	17	17. Услуги по обеспечению безопасности при использовании объектов культурного наследия
18	18. Услуги по обеспечению безопасности при использовании объектов историко-культурного наследия	18	18. Услуги по обеспечению безопасности при использовании объектов историко-культурного наследия
19	19. Услуги по обеспечению безопасности при использовании объектов архивного наследия	19	19. Услуги по обеспечению безопасности при использовании объектов архивного наследия
20	20. Услуги по обеспечению безопасности при использовании объектов библиотечного наследия	20	20. Услуги по обеспечению безопасности при использовании объектов библиотечного наследия